

Příloha v účetní závěrce ke dni 31.12.2024

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2024 do 31.12.2024
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2023 do 31.12.2023

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (§39 odst 1. písm. a) Vyhlášky)

Obchodní firma	JSR DIRECT SE
Sídlo	LEVSKÉHO 3221/1, 14300 PRAHA 4
Právní forma	EVROPSKÁ SPOLEČNOSTS
I O	05953081
DI	CZ05953081
Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka	H 1881 vedená u Městského soudu v Praze
Rozhodující podmínnosti	68300 Činnosti v oblasti nemovitostí na základě smlouvy nebo dohody
Datum vzniku společnosti	24.03.2017
Rozvahový den	31.12.2024

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku (§ 39 odst. 1 písm b) bod 1 Vyhlášky)

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Cenné papíry a podíly (Ocenění cenných papírů a podílů)

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala cenné papíry a majetkové účasti:

* cenami pořízení.

2. Způsoby korekcí oceňování aktiv (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 2 Vyhlášky)

2.1. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

2.2. Opravné položky a oprávky k majetku

Druh opravné položky nebo oprávky / Způsob stanovení OP / Zdroj informací výpočtu OP

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

3. P ep o et cizích m n na eskou m nu (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 3 Vyhlášky)

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

4. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazk oce ovaných reálnou hodnotou, zm ny reálných hodnot (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 4 + § 39 odst. 1 písm. c) Vyhlášky)

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

5. Odchytky od metod dle §7 zákona o ú etnictví

Způsob odchýlení / Finanční vyjádření vlivu na (Majetek a závazky / Finanční situaci / Výsledek hospodaření)

* Žádné odchytky od účetních metod se u účetní jednotky v běžném období nevyskytly.

6. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení ú etní záv rky

Obsah změny / Datum změny / Vliv na rozvahu / Vliv na výkaz zisku a ztrát / Ohodnocení změny

* Žádné takové události nenastaly.

C. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1.1. Dlouhodobé závazky ve lh t splatnosti (§ 39 odst. 1 písm d) Vyhlášky)

Splatnost / Běžné účetní období (Z obchodního styku / Ostatní) / Minulé účetní období (Z obchodního styku / Ostatní)

nad 5 let: 0

nad 10 let: 0

1.2. Dlouhodobé pohledávky ve lh t splatnosti (§ 39 odst. 1 písm d) Vyhlášky)

Splatnost / Běžné účetní období (Z obchodního styku / Ostatní) / Minulé účetní období (Z obchodního styku / Ostatní)

nad 5 let: 0

nad 10 let: 0

6. Pr m rný p ep o tený po et zam stnanc v pr b hu ú etního období (§ 39 odst. 1 písm i) Vyhlášky)

Stav / k 31.12. min. účetního obd. / k 31.3. běžného účetního obd. / k 30.6. běžného účetního obd. / k 30.9. běžného účetního obd. / k 31.12. běžného účetního obd.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 0

<p>Sestaveno dne: 01.05.2025</p>	<p>Sestavil: Ing. Jana Kročáková</p>	<p>Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou</p>
--------------------------------------	--	--