

## Příloha v účetní závěrce ke dni 31.12.2024

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2024 do 31.12.2024
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období	od 01.01.2023 do 31.12.2023

### A. Obecné údaje

#### 1. Popis účetní jednotky (§39 odst 1. písm. a) Vyhlášky)

Obchodní firma	PRJ s.r.o.
Sídlo	PETRA BEZRUČE 1776, 272 01 KLADNO
Právní forma	
IČO	26733447
DI	CZ26733447
Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka	C 90304 vedená u Městského soudu v Praze
Rozhodující podnikatelská činnost	Stravování v restauracích, u stánků a v mobilních zařízeních
Datum vzniku společnosti	15.11.2002
Rozvahový den	31.12.2024

### B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

#### 1. Způsoby ocenění a odepisování majetku (§ 39 odst. 1 písm b) bod 1 Vyhlášky)

##### 1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno:  
\* způsobem B evidence zásob.

Výdej ze skladu je účtován:  
\* Zásoby jsou oceněny metodou FiFo.

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno:  
\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:  
\* ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, pojistné aj.).

##### 1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností:  
\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

### 1.3. Cenné papíry a podíly (Ocenění cenných papírů a podílů)

Společnost vlastní 50% podíl ve společnosti Elguard s. r. o.- datum zápisu do OR 20.5.2019

## 2. Způsob korekce oceňování aktiv (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 2 Vyhlášky)

### 2.1. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:

\* odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů, účetní a daňové odpisy se rovnají.

System odepisování drobného dlouhodobého majetku:

\* drobný dlouhodobý hmotný majetek do 80.000- Kč je veden jako zásoba a je účtován do nákladů společnosti při zařazení do používání na účet 501 - Spotřeba materiálu.

### 2.2. Opravné položky a oprávky k majetku

\* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

## 3. Přepočet cizích měn na českou měnu (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 3 Vyhlášky)

\* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

## 6. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky Nenastala

## **C. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát**

### 1.1. Dlouhodobé závazky ve lhůt splatnosti (§ 39 odst. 1 písm. d) Vyhlášky)

nad 5 let: nejsou  
nad 10 let : nejsou

### 1.2. Dlouhodobé pohledávky ve lhůt splatnosti (§ 39 odst. 1 písm. d) Vyhlášky)

nad 5 let: nejsou  
nad 10 let : nejsou

## 5. Pohledávky a závazky, které nejsou uvedeny v rozvaze (§ 39 odst. 1 písm. h) Vyhlášky)

Pohledávky po lhůtě splatnosti činí: 0 tis. Kč  
Závazky po lhůtě splatnosti činí: 0 tis. Kč

## 6. Průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období (§ 39 odst. 1 písm. i) Vyhlášky)

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 1  
z toho řídicích pracovníků: 1

Sestaveno dne:

23.06.2025

Sestavil:

jendatel : Jaroslav Mottl

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou

