

Ministerstvo vnitra  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha 7 – Letná  
Č. j.: MV-35741-1/NV-2026

## STATUT státního podniku Česká pošta, s.p.

Ministerstvo vnitra vydává podle § 15 odst. 1 písm. f) zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, Statut státního podniku Česká pošta, s.p.

### Článek I. Úvodní ustanovení

Statut státního podniku Česká pošta, s.p. (dále jen „**podnik**“) deklaruje postavení podniku, zásady jeho činnosti a vnitřní organizace, hlavní úkoly, vztah k zakladateli, způsob řízení, orgány podniku, zásady nakládání s majetkem, pravidla usměrňování hospodářské činnosti podniku a pravidla kontrolní činnosti zakladatele.

### Článek II. Postavení podniku

1. Podnik byl založen zakládací listinou Ministerstva hospodářství č. j. 521295/92-42, rozhodnutím ministra hospodářství č. 379 ze dne 16. prosince 1992 s účinností od 1. ledna 1993.
2. Sídlem podniku je Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99.
3. Identifikační číslo podniku: 471 14 983.
4. Funkci zakladatele podniku vykonává Ministerstvo vnitra.
5. Podnik je založený na dobu neurčitou podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o státním podniku**“). Podnik je státní organizací a právnickou osobou, jejímž prostřednictvím vykonává stát svá vlastnická práva, a provozuje podnikatelskou činnost svým jménem a na vlastní odpovědnost. Podnik hospodaří s majetkem státu.
6. Činnost podniku se řídí především zákonem o státním podniku, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o poštovních službách**“), zakládací listinou podniku,

rozhodovacími akty zakladatele, schvalovacími akty dozorčí rady podniku a řídicími akty ředitele podniku.

### **Článek III. Hlavní úkoly podniku**

1. Podnik poskytuje a zajišťuje poštovní služby v souladu s poštovní povinností uloženou podniku postupem podle § 22 zákona o poštovních službách rozhodnutím o udělení poštovní licence.
  
2. Obsahem poštovní povinnosti je povinnost zajistit způsobem podle § 3 odst. 2 zákona o poštovních službách na celém území České republiky všeobecnou dostupnost základních služeb uvedených v § 3 odst. 1 zákona o poštovních službách, a to
  - a) službu dodání poštovních zásilek do 2 kg,
  - b) službu dodání poštovních balíků do 10 kg,
  - c) službu dodání peněžní částky poštovním poukazem,
  - d) službu dodání doporučených zásilek,
  - e) službu dodání cenných zásilek,
  - f) službu bezúplatného dodání poštovních zásilek do 7 kg pro nevidomé osoby, a
  - g) služby, které musí být zajištěny na základě závazků vyplývajících z členství České republiky ve Světové poštovní unii.

### **Článek IV. Zakladatel**

1. Ministerstvo vnitra jako zakladatel podniku vykonává oprávnění podle ustanovení § 15 zákona o státním podniku.
  
2. Zakladatel dále:
  - a) schvaluje zásadní dlouhodobé strategie a koncepce rozvoje podniku s dopadem do všech oblastí hospodářské činnosti podniku, přičemž tyto strategie a koncepce podléhají předchozímu schválení dozorčí radou podniku;
  - b) určuje obsah manažerské smlouvy ředitele jako statutárního orgánu podniku a stanovuje jeho klíčové ukazatele výkonnosti (KPI), přičemž návrh těchto klíčových ukazatelů výkonnosti předkládá dozorčí radě k projednání a sdělení svého stanoviska k návrhu zakladateli
  - c) určuje odměňování členů dozorčí rady podniku.
  
3. Další podmínky a způsob výkonu zakladatelských funkcí stanoví v rozsahu ustanovení § 15 zákona o státním podniku případné rozhodnutí ministra vnitra.

4. Kontrolní činnost zakladatele je vykonávána zejména prostřednictvím účasti členů dozorčí rady jmenovaných zakladatelem na jednání dozorčí rady, souhlasem se jmenováním vedoucího interního auditu podniku a dále využitím všech ostatních pravomocí zakladatele daných zákonem o státním podniku, dalšími právními normami a statutem podniku.

## **Článek V. Orgány podniku**

1. Orgány podniku jsou ředitel a dozorčí rada.

2. Ředitel:

- a) je jmenován a odvoláván zakladatelem;
- b) je statutárním orgánem podniku, řídí jeho činnost a rozhoduje ve všech věcech podniku, pokud nejsou zákonem o státním podniku vyhrazeny do působnosti zakladatele;
- c) jmenuje a odvolává své zástupce, kteří jej v době nepřítomnosti zastupují v plném rozsahu a v jím stanoveném pořadí;
- d) vydává organizační řád podniku a další řídicí akty, přičemž zásadní organizační změny s dopadem do celkového fungování podniku předkládá dozorčí radě podniku k projednání.
- e) zajišťuje aplikaci a pravidelnou aktualizaci compliance management systému, a výstupy předkládá jednou ročně na jednání dozorčí rady.
- f) čtvrtletně předkládá na jednání dozorčí rady souhrnnou informaci o hospodaření podniku

3. Dozorčí rada je tvořena 9 fyzickými osobami, z nichž 6 jmenuje a odvolává zakladatel, 3 jsou voleny a odvolávány zaměstnanci podniku. Zakladatel rozhodnutím stanoví funkční oblast, za kterou jsou členové dozorčí rady jmenováni. Dozorčí rada se schází alespoň 6x v kalendářním roce. Dozorčí rada vykonává svá oprávnění podle ustanovení § 13 zákona o státním podniku. Člen dozorčí rady má povinnost se průběžně vzdělávat v oblastech, které souvisejí s výkonem funkce člena dozorčí rady.

4. Dozorčí rada:

- a) schvaluje zásadní dlouhodobé strategie a koncepce rozvoje podniku s dopadem do všech oblastí hospodářské činnosti podniku;
- b) schvaluje nakládání s majetkem podniku (mimo určený majetek), pokud jeho zůstatková účetní hodnota, nebo cena zjištěná znalcem podle právních předpisů o oceňování majetku, bude rovna či vyšší než 5 mil. Kč (do 5 mil. Kč přísluší rozhodování řediteli);
- c) schvaluje investiční plán na následující kalendářní rok a plán veřejných zakázek na následující kalendářní rok, a to ve vztahu k investicím s hodnotou nad 15 mil. Kč, a ve vztahu k veřejným zakázkám v hodnotě nad 15 mil. Kč;

- d) projednává informaci o provedených investicích s hodnotou nad 15 mil. Kč a informaci o realizovaných veřejných zakázkách s hodnotou nad 15 mil. Kč za předcházející kalendářní čtvrtletí, a to nejpozději na první schůzi v následujícím kalendářním čtvrtletí;
- e) schvaluje veškeré majetkové účasti a jejich změny v jiných tuzemských a zahraničních osobách;
- f) schvaluje poskytnutí sponzorského daru v hodnotě vyšší než 100 000 Kč;
- g) projednává návrh klíčových ukazatelů výkonnosti ředitele (KPI) a své stanovisko sděluje zakladateli a vyhodnocuje jejich plnění;
- h) projednává návrh na jmenování nebo odvolání vedoucího interního auditu a předkládá své stanovisko řediteli, který se souhlasem zakladatele následně rozhodne o personálním obsazení pozice vedoucího interního auditu podniku; projednává též další záležitosti týkající se nezávislosti a působnosti interního auditu podniku a své stanovisko sděluje řediteli;
- i) projednává návrh zásadních organizačních změn s dopadem do celkového fungování podniku, své stanovisko předkládá řediteli;
- j) může doporučit řediteli vyslání člena dozorčí rady podniku na pracovní cestu v souvislosti s výkonem funkce;
- k) čtvrtletně informuje zakladatele o projednání souhrnné zprávy o hospodaření podniku
- l) vykonává další činnosti v souladu s právními předpisy a rovněž působnost v dalších věcech, které jí platné právní předpisy svěřují, nebo plní další úkoly zadané zakladatelem.

5. Jméno ředitele a jména jeho zástupců, v pořadí, ve kterém jej zastupují, se zapisují do veřejného (obchodního) rejstříku.

6. Počet členů dozorčí rady je uveden v zakládací listině podniku. Svolávání dozorčí rady, průběh zasedání a povinnosti členů dozorčí rady stanoví jednací řád dozorčí rady, který schvaluje zakladatel. Délka funkčního období člena dozorčí rady činí 6 let a počíná běžet dnem jeho jmenování nebo zvolením do funkce.

7. Zakladatel stanoví výši odměn členů dozorčí rady a schválí vzor smlouvy o výkonu funkce. Náklady na vytvoření materiálních a mzdových podmínek a odměn členům dozorčí rady nese podnik.

## **Článek VI.**

### **Zásady nakládání s určeným majetkem a s ostatním majetkem**

1. Určený majetek podniku je vymezený v souladu s ustanovením § 2 odst. 9 zákona o státním podniku v zakládací listině podniku.

2. Právní jednání, vztahující se k určenému majetku podniku a tímto podnikem realizované, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zakladatele. Chybějící souhlas zakladatele způsobuje neplatnost právního jednání od samého počátku.

3. Nakládání s určeným majetkem podniku se rozumí právní jednání níže uvedené, která se vztahují k určenému majetku dle odst. 1.:

- a) zřizování práva stavby;
- b) zřizování zástavního práva;
- c) zřizování věcných břemen;
- d) zřizování správy cizího majetku dle ustanovení § 1400 – § 1474 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- e) převedení věci do vlastnictví jiného, resp. převedení věci do práva hospodařit jiného státního podniku či převedení věci do příslušnosti hospodařit jiné státní organizace či organizační složky státu;
- f) uzavírání smluv pro přenechání věci k užití jinému dle ustanovení § 2189 – § 2400 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- g) směna určeného majetku.

4. Zakladatel tímto statutem vydává předchozí souhlas k nakládání s určeným majetkem v případech, kdy se jedná o:

- a) uzavírání smluv o smlouvách budoucích a vlastních smluv ke zřizování věcných břemen povahy služebnosti inženýrské sítě ve smyslu ustanovení § 1267 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů vč. věcných břemen dle zák. č. 458/2000 Sb., energetický zákon, ve znění pozdějších předpisů a služebností dle zákona č. 127/2005 Sb., zákon o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, za předpokladu, že cena za zřízení věcného břemene bude odpovídat minimálně ceně určené znaleckým posudkem;
- b) uzavírání smluv o nájmu bytu a smluv souvisejících s nájmem bytu (např. smlouva o nájmu garáže nebo parkovacího místa), za předpokladu, že nájemné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé a podnik nebude omezen v možnosti ukončení nájemní smlouvy nad rozsah stanovený zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- c) uzavírání smluv o ubytování;
- d) uzavírání krátkodobých nájemních smluv pro účely umělecké, reportážní atd.;
- e) uzavírání smluv o nájmu plochy (např. oplocení, vnější plášť budovy) pro účely umístění reklamního nosiče;
- f) uzavírání nájemních smluv a smluv ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za účelem umístění prvků technické infrastruktury (např. ve smyslu ustanovení § 104 odst. 2 zákona č. 127/2005 Sb., zákon o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, kamerového systému atp.);
- g) bezúplatný převod pozemků, na kterých se nacházejí komunikace II. nebo III. třídy či místní komunikace ve vlastnictví územního samosprávného celku, do vlastnictví územního samosprávného celku ve smyslu ustanovení § 16 odst. 8 zákona o státním podniku.

5. Nakládání s ostatním majetkem se řídí právním řádem České republiky a platnými vnitřními předpisy podniku. Schvalování nakládání s ostatním majetkem je za podmínek tohoto statutu svěřeno rovněž dozorčí radě.

6. Zakladatel tímto statutem vydává předchozí souhlas k nakládání s ostatním nemovitým majetkem v případech, kdy se jedná o:

- a) bezúplatný převod pozemků, na kterých se nacházejí komunikace II. nebo III. třídy či místní komunikace ve vlastnictví územního samosprávného celku, do vlastnictví územního samosprávného celku ve smyslu ustanovení § 16 odst. 8 zákona o státním podniku;
- b) převedení nemovité věci do vlastnictví vítěze výběrového řízení za cenu nižší, než je cena obvyklá, pokud za cenu obvyklou nebude možno nemovitou věc převést ani v opakovaném výběrovém řízení, a to za těchto podmínek:
  - (i) bude-li zjištěná znalcem podle právních předpisů o oceňování majetku (cena administrativní) nižší než je cena obvyklá, lze nemovitou věc převést za cenu nejméně ve výši ceny zjištěné;
  - (ii) bude-li zjištěná znalcem podle právních předpisů o oceňování majetku (cena administrativní) vyšší než je cena obvyklá, lze nemovitou věc převést za cenu o 10% nižší než je cena obvyklá;
  - (iii) vždy musí být zajištěn soulad s pravidly veřejné podpory.

7. Nabytí nemovité věci, pokud cena zjištěná znalcem podle právních předpisů o oceňování majetku bude rovna či vyšší než 50 mil. Kč, podléhá předchozímu písemnému souhlasu zakladatele.

8. Směna nemovitého majetku (mimo určený majetek), pokud zůstatková účetní hodnota převáděného majetku, nebo jeho cena zjištěná znalcem podle právních předpisů o oceňování majetku bude rovna či vyšší než 5 mil. Kč, podléhá předchozímu písemnému souhlasu zakladatele.

9. Nabývání movitých věcí se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a platnými vnitřními předpisy podniku.

## **Článek VII.**

### **Účast podniku v mezinárodních poštovních organizacích**

1. Podnik zajišťuje povinnosti veřejného poštovního operátora vyplývající z členství České republiky ve Světové poštovní unii.

2. Podnik je členem Asociace evropských poštovních operátorů (POSTEUROP).

3. Podnik je oprávněn samostatně jednat a vystupovat v oblasti mezinárodních vztahů a vstupovat do mezinárodních smluvních svazků, pokud se nejedná o smlouvy, k jejichž uzavření je oprávněn za Českou republiku jiný subjekt.

### **Článek VIII. Zásady odměňování**

1. Z důvodu zajištění transparentnosti dle Zásad odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ovládaných obchodních společností s majetkovou účastí státu a vedoucích zaměstnanců státních podniků a jiných státních organizací zřízených zákonem nebo ministerstvem, které přijala vláda České republiky svým usnesením č. 835 ze dne 12. prosince 2018 (dále jen „Zásady“) se odměňování osob, uvedených v Čl. 1 těchto Zásad, jejichž celkový roční příjem ze závislé činnosti a funkční požitky dle § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnutý podnikem, přesáhne částku 2,5 mil. Kč ročně, řídí těmito Zásadami.

2. S odkazem na Čl. 3.3 Zásad se politika odměňování vztahuje přiměřeně i na vedoucího zaměstnance podniku v pracovním poměru, za podmínek stanovených v tomto článku Zásad.

3. Podnik má povinnost poskytnout Zakladateli každoročně k 1. srpnu kalendářního roku informace uvedené v Čl. 2 odst. a) a b) těchto Zásad.

### **Článek IX. Povinně zveřejňované informace**

Podnik má povinnost zveřejňovat všechny informace, které mu ukládají platné právní předpisy.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny tohoto statutu musí být provedeny písemně a schváleny zakladatelem.

2. Tento statut nahrazuje statut Č. j.: MV-72130-2/NV-2022, ze dne 14. dubna 2022, vydaný Ministerstvem vnitra.

3. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra vnitra.

V Praze dne - 4 -03- 2026

  
**Mgr. Lubomír Metnar**  
ministr vnitra

## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 178145846-393621-260312121700.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **178145846-393621-260312121700**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Praha 1

Datum vyhotovení: **12.03.2026**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Eva Škrobáčková

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.gov.cz/overovacidolozky>.*



178145846-393621-260312121700