

ROZVAHA

ke dni 31. 12. 2004

jednotky: 1000 Kč

Rok	Měsíc	IČ
2004	1 2	6 4 8 2 8 1 1 5

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ARBOKOMPLEX, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání Řeji-Ř se od bydliště

Běloveská 637

Náchod

54301

Označ. a	AKTIVA b	Číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
	AKTIVA CELKEM	001	1 795		1 795	1 795
B.	Dlouhodobý majetek	003	1 576		1 576	1 576
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek	025	1 576		1 576	1 576
B. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	024	170		170	170
III. 3.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	026	1 406		1 406	1 406
C.	Oběžná aktiva	031	219		219	219
C. III.	Krátkodobé pohledávky	048	219		219	219
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vztahů	049	219		219	219

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v druhovém členění

ke dni 31. 12. 2004

jednotky: 1000 Kč

Rok	Měsíc	IČ
2004	1 2	6 4 8 2 8 1 1 5

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ARBOKOMPLEX, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Běloveská 637

Náchod

54301

Označ.	C	číslo řádku	Skutečnost v běžném účetním období	
			středověroční 5	minulém 6
a	b		5	6
B.	Výkonová spotřeba	08	1	1
B. 2	Služby	10	1	1
-	Přidaná hodnota	11	-1	-1
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů přístěhých období	25		266
	Provozní výsledek hospodaření	30	-1	-267
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	52	-1	-267
XIII.	Mimoféčné výnosy	53		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	60	-1	-267
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	61	-1	-267

Sestaveno dne:

1 9 . 0 5 . 2 0 0 6

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Ing. Čížek Jaroslav



Právní forma účetní jednotky

Předmět podnikání

Pozn.:

nákup a prodej zboží

Označ. a	PASIVA b	číslo řádku	Běžné účetní období 5	Minulé období 6
	PASIVA CELKEM	067	1 795	1 795
A.	Vlastní kapitál	066	-1 159	-1 158
A I.	Základní kapitál	069	100	100
A I. 1.	Základní kapitál	070	100	100
A IV.	Výsledek hospodaření minulých let	081	-1 258	-1 091
A IV. 2.	Nouhrazená ztráta minulých let (-)	083	-1 258	-1 091
A V. 1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	084	-1	-167
B.	Cizí zdroje	085	2 954	2 953
B II.	Dlouhodobé závazky	091	2 357	2 357
B II. 9.	Jiné závazky	100	2 357	2 357
B III.	Krátkodobé závazky	102	597	596
B III. 1.	Závazky z obchodních vztahů	103	551	550
B III. 5.	Závazky k zaměstnancům	107	23	23
B III. 7.	Stát – daňové závazky a dotace	108	1	1
B III. 10.	Dohadné účty pasivní	112	21	21
B III. 11.	Jiné závazky	113	1	1

Sestavano dne:

1 9 . 0 6 . 2 0 0 5

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Ing. Čížek Jaroslav



Právní forma účetní jednotky

Předmět: podnikání

Pozn.:

nákup a prodej zboží

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2004

I. obecné informace:

Obchodní firma: Arbokomplex s.r.o.
Sídlo: Běloveská 637, 547 01 Náchod
IČO: 64828115

Datum vzniku účetní jednotky: 20. 03. 1996
Právní forma: společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

Provádění staveb vč. jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování
Projektová činnost ve výstavbě
Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej v rámci živnosti volné
Zprostředkovatelská činnost
Inženýrská činnost v investiční výstavbě
Projektování elektrických zařízení
Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

Údaje o fyzických a právnických osobách, které se podílejí dvaceti a více procenty na základním kapitálu účetní jednotky s uvedením výše vkladu v procentech:

Jaroslav Dostál, r.č. 550603/2400
Dělnické domy 80, 550 01 Broumov
Vklad: 100 %

II. Údaje o zaměstnancích:

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během
účetního období a z toho členů řídicích orgánů: 0

Výše osobních nákladů, které byly vynaloženy
na zaměstnance: 0 tis.
z toho na členy řídicích orgánů: 0

Odměny osobám, které jsou statutárním orgánem,
členům statutárních a dozorčích orgánů: 0 tis.

Výše vzniklých nebo sjednaných penzijních
závazků bývalých členů vyjmenovaných orgánů: 0

III. Plnění ve prospěch statutárního orgánu

Půjčky, úvěry, ani ostatní plnění nejsou statutárním orgánům poskytovány.

IV. Účetní metody

0. Způsob oceňování

- Dlouhodobý majetek je oceňován pořizovací cenou v souladu s předpisy o účetnictví.
- Do ocenění nakupovaných zásob se zahrnují náklady související s pořízením (přeprava, provize, clo, pojistné,...). Zásoby vlastní výroby jsou oceněny kalkulovanými cenami na bázi vlastních nákladů.
- Zásoby vlastní výroby jsou oceněny kalkulovanými vlastními náklady.

0. Tvorba opravných položek

- Opravné položky se vytvářejí pouze k účtům majetku v případech snížení ocenění majetku v účetnictví prokázaném na základě inventarizace majetku. Tyto opravné položky se vytvářejí jen v případech, kdy snížení ocenění majetku v účetnictví není trvalého charakteru nebo není snížení ocenění vyjádřeno jiným způsobem, například reálnou hodnotou.
- Opravné položky se vytváří i v případech, kdy tak stanoví zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- Tvorba opravných položek se účtuje na vrub nákladů a opravná položka se sníží, popřípadě zruší vyúčtováním ve prospěch nákladů, pokud inventarizace v následujícím období neprokáže opodstatněnost její výše.
- V roce 2004 nebyly opravné položky vytvořeny

0. Odpisování majetku

- Dlouhodobý nehmotný majetek a odpisovaný dlouhodobý hmotný majetek se odpisuje postupně v průběhu jeho používání.
- Účetní jednotka používá účetní odpisy stanovené na základě předpokládané doby použitelnosti majetku s přesností na měsíce. Odpisy jsou lineární.
- Majetek s pořizovací cenou do 40. tis. včetně je odepisován jednou polovinou v roce uvedení do používání a druhou polovinou v roce následujícím.

0. Postup tvorby a použití rezerv

- Rezervy jsou určeny k pokrytí budoucích závazků nebo výdajů podle § 26 zákona, u nichž je znám účel, je pravděpodobné, že nastanou, avšak zpravidla není jistá částka nebo datum, k němuž vzniknou. U rezerv podle zvláštních právních předpisů se postupuje podle těchto předpisů.

- Tvorba rezerv se účtuje na vrub nákladů, jejich použití, snížení nebo zrušení pro nepotřebnost ve prospěch nákladů.
- V roce 2004 nebyly žádné rezervy vytvořeny.

V. Doplnovací informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

0. pohledávky po lhůtě splatnosti celkem:	219 tis.
0. závazky po lhůtě splatnosti celkem:	2932 tis.

Zpracovala Mgr. Dagmar Mikulová dne 24.06.2005

Podpis statutárního orgánu:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v druhovém členění
ke dni **31. 12. 2005**
jednotky: 1000 Kč

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ARBOKOMPLEX, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání (liši-li se od bydliště)

Běloveská 637

Náchod

54301

Rok	Měsíc	IČ
2005	1 2	6 4 8 2 8 1 1 5

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Skutečnost v běžném účetním období	
			sledovaném	minulém
a	b		1	2
I.	Tržby za prodej zboží	01		
A.	Náklady vynaložené na prodané zboží	02		
+	Obchodní marže	03		
II.	Výkony	04		
II. 1.	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	05		
II. 2.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	06		
II. 3.	Aktivace	07		
II. 4.		07a		
B.	výkonová spotřeba	08	1	1
B. 1.	Spotřeba materiálu a energie	09		
B. 2.	Služby	10	1	1
B. 3.		10a		
+	Přidaná hodnota	11	-1	-1
C.	Osobní náklady součet	12		
C. 1.	Mzdové náklady	13		
C. 2.	Odměny členům orgánů společnosti a družstva	14		
C. 3.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	15		
C. 4.	Sociální náklady	16		
C. 5.		16a		
D.	Daně a poplatky	17		
E.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	18		
III.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	19		
III. 1.	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku	20		
III. 2.	Tržby z prodeje materiálu	21		
III. 3.		21a		
F.	Zůstatková cena prod. dlouhodobého majetku a materiálu	22		
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	23		
F. 2.	Prodáváný materiál	24		
F. 3.		24a		
G.	Změna stavu rezerv a opravných položek v provozní oblasti a komplexních nákladů příštích období	25		
IV.	Ostatní provozní výnosy	26		
I.	Ostatní provozní náklady	27		
V.	Převod provozních výnosů	28		
	Převod provozních nákladů	29		
*	Provozní výsledek hospodaření	30	-1	-1

znač. a	PASIVA b	číslo řádku	Běžné účetní období 5	Minulé období 6
	PASIVA CELKEM	067	1 795	1 795
A.	Vlastní kapitál	068	-1 160	-1 159
A. I.	Základní kapitál	069	100	100
A. I. 1.	Základní kapitál	070	100	100
A. I. 2.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly (-)	071		
A. I. 3.	Změny základního kapitálu (+/-)	072		
A. I. 4.		072a		
A. II.	Kapitálové fondy	073		
A. II. 1.	Emisní náklady	074		
A. II. 2.	Ostatní kapitálové fondy	075		
A. II. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	076		
A. II. 4.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách (+/-)	077		
A. II. 5.		077a		
A. III.	Rezervní fondy, nedělitelný fond a ostatní fondy ze zisku	078		
A. III. 1.	Zákonný rezervní fond/Nedělitelný fond	079		
A. III. 2.	Statutární a ostatní fondy	080		
A. III. 3.		080a		
A. IV.	Výsledek hospodaření minulých let	081	-1 259	-1 258
A. IV. 1.	Nerozdělený zisk minulých let	082		
A. IV. 2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	083	-1 259	-1 258
A. IV. 3.		083a		
A. V. 1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	084	-1	-1
A. V. 2.		084a		
B.	Cizí zdroje	085	2 955	2 954
B. I.	Rezervy	086		
B. I. 1.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	087		
B. I. 2.	Rezerva na důchody a podobné závazky	088		
B. I. 3.	Rezerva na daň z příjmů	089		
B. I. 4.	Ostatní rezervy	090		
B. I. 5.		090a		
B. II.	Dlouhodobé závazky	091	2 357	2 357
B. II. 1.	Závazky z obchodních vztahů	092		
B. II. 2.	Závazky - ovládací a řídicí osoba	093		
B. II. 3.	Závazky - podstatný vliv	094		
B. II. 4.	Závazky ke společníkům, členům družstva a k účastníkům sdružení	095		
B. II. 5.	Dlouhodobé přijaté zálohy	096		
B. II. 6.	Vydané dluhopisy	097		
B. II. 7.	Dlouhodobé emanky k úhradě	098		
B. II. 8.	Dohadné účty pasivní	099		
B. II. 9.	Jiné závazky	100	2 357	2 357
B. II. 10.	Odloužený daňový závazek	101		
B. II. 11.		101a		

Označ. a	AKTIVA b	číslo řádku	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto	Korekce	Netto	Netto
C.	Oběžná aktiva	031	219		219	219
C. I.	Zásoby	032				
C. I. 1.	Materiál	033				
C. I. 2.	Nedokončená výroba a polotovary	034				
C. I. 3.	Výrobky	035				
C. I. 4.	Zvňřata	036				
C. I. 5.	Zboží	037				
C. I. 6.	Poskytnuté zálohy na zásoby	038				
C. I. 7.		038a				
C. II.	Dlouhodobé pohledávky	039				
C. II. 1.	Pohledávky z obchodních vřahů	040				
C. II. 2.	Pohledávky - ovlářující a řídící osoba	041				
C. II. 3.	Pohledávky - podstatný vřiv	042				
C. II. 4.	Pohledávky za společníky, členy družřtva a za účastníky sdruženi	043				
C. II. 5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	044				
C. II. 6.	Dohadné účty aktivní	045				
C. II. 7.	Jiné pohledávky	046				
C. II. 8.	Odložená daňová pohledávka	047				
C. II. 9.		047a				
C. III.	Krátkodobé pohledávky	048	219		219	219
C. III. 1.	Pohledávky z obchodních vřahů	049	219		219	219
C. III. 2.	Pohledávky - ovlářující a řídící osoba	050				
C. III. 3.	Pohledávky - podstatný vřiv	051				
C. III. 4.	Pohledávky za společníky, členy družřtva a za účastníky sdruženi	052				
C. III. 5.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojiřřtění	053				
C. III. 6.	Stát - daňové pohledávky	054				
C. III. 7.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	055				
C. III. 8.	Dohadné účty aktivní	056				
C. III. 9.	Jiné pohledávky	057				
C. III. 10.		057a				
C. IV.	Krátkodobý finanční majetek	058				
C. IV. 1.	Penize	059				
C. IV. 2.	Účty v bankách	060				
C. IV. 3.	Krátkodobé cenné papíry a podřily	061				
C. IV. 4.	Požřizovaný krátkodobý finanční majetek	062				
C. IV. 5.		062a				
D. I.	Časové rozřřzení	063				
D. I. 1.	Náklady přřřtřích období	064				
D. I. 2.	Komplexní náklady přřřtřích období	065				
D. I. 3.	Přřřjmy přřřtřích období	066				
D. I. 4.		066a				

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Skutečnost v běžném účetním období	
			středovaném	minulém
a	b		1	2
VI.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	31		
J.	Prodávané cenné papíry a podíly	32		
VII.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	33		
VII. 1.	Výnosy z podílů v ovládaných a řízených osobách a v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	34		
VII. 2.	Výnosy z ostatních dlouhodobých cenných papírů a podílů	35		
VII. 3.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	36		
VII. 4.		36a		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	37		
K.	Náklady z finančního majetku	38		
IX.	Výnosy z přecenění cenných papírů a derivátů	39		
L.	Náklady z přecenění cenných papírů a derivátů	40		
M.	Změna stavu rezerv a opravných položek ve finanční oblasti	41		
X.	Výnosové úroky	42		
N.	Nákladové úroky	43		
XI.	Ostatní finanční výnosy	44		
O.	Ostatní finanční náklady	45		
XII.	Převod finančních výnosů	46		
P.	Převod finančních nákladů	47		
*	Finanční výsledek hospodaření	48		
Q.	Daň z příjmů za běžnou činnost	49		
Q. 1.	- splatná	50		
Q. 2.	- odložená	51		
Q. 3.		51a		
**	Výsledek hospodaření za běžnou činnost	52	-1	-1
XIII.	Mimofádné výnosy	53		
R.	Mimofádné náklady	54		
S.	Daň z příjmů z mimofádné činnosti	55		
S. 1.	- splatná	56		
S. 2.	- odložená	57		
S. 3.		57a		
-	Mimofádný výsledek hospodaření	58		
T.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	59		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	60	-1	-1
****	Výsledek hospodaření před zdaněním	61	-1	-1

Sestaveno dne:

2 5 . 0 6 . 2 0 0 6

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Ing. Čížek Jaroslav

Právní forma účetní jednotky

Předmět podnikání

Pozn.:

nákup a prodej zboží

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2005

I. obecné informace:

Obchodní firma: Arbokomplex s.r.o.
Sídlo: Běloveská 637, 547 01 Náchod
IČO: 64828115

Datum vzniku účetní jednotky: 20. 03. 1996
Právní forma: společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

Provádění staveb vč. jejich změn, udržovacích prací na nich a jejich odstraňování
Projektová činnost ve výstavbě
Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej v rámci živnosti volné
Zprostředkovatelská činnost
Inženýrská činnost v investiční výstavbě
Projektování elektrických zařízení
Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany

Údaje o fyzických a právnických osobách, které se podílejí dvaceti a více procenty na základním kapitálu účetní jednotky s uvedením výše vkladu v procentech:

Jaroslav Dostál, r.č. 550603/2400
Dělnické domy 80, 550 01. Broumov
Vklad: 100 %

II. Údaje o zaměstnancích:

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců během účetního období a z toho členů řídicích orgánů: 0

Výše osobních nákladů, které byly vynaloženy na zaměstnance: 0 tis.
z toho na členy řídicích orgánů: 0

Odměny osobám, které jsou statutárním orgánem, členům statutárních a dozorčích orgánů: 0 tis.

Výše vzniklých nebo sjednaných penzijních závazků bývalých členů vyjmenovaných orgánů: 0

III. Plnění ve prospěch statutárního orgánu

Půjčky, úvěry, ani ostatní plnění nejsou statutárním orgánům poskytovány.

IV. Účetní metody

1. Způsob oceňování

- Dlouhodobý majetek je oceňován pořizovací cenou v souladu s předpisy o účetnictví.
- Do ocenění nakupovaných zásob se zahrnují náklady související s pořízením (přeprava, provize, clo, pojistné,...). Zásoby vlastní výroby jsou oceněny kalkulovanými cenami na bázi vlastních nákladů.
- Zásoby vlastní výroby jsou oceněny kalkulovanými vlastními náklady.

2. Tvorba opravných položek

- Opravné položky se vytvářejí pouze k účtům majetku v případech snížení ocenění majetku v účetnictví prokázaném na základě inventarizace majetku. Tyto opravné položky se vytvářejí jen v případech, kdy snížení ocenění majetku v účetnictví není trvalého charakteru nebo není snížení ocenění vyjádřeno jiným způsobem, například reálnou hodnotou.
- Opravné položky se vytváří i v případech, kdy tak stanoví zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- Tvorba opravných položek se účtuje na vrub nákladů a opravná položka se sníží, popřípadě zruší vyúčtováním ve prospěch nákladů, pokud inventarizace v následujícím období neprokáže opodstatněnost její výše.
- V roce 2005 nebyly opravné položky vytvořeny

3. Odpisování majetku

- Dlouhodobý nehmotný majetek a odpisovaný dlouhodobý hmotný majetek se odpisuje postupně v průběhu jeho používání.
- Účetní jednotka používá účetní odpisy stanovené na základě předpokládané doby použitelnosti majetku s přesností na měsíce. Odpisy jsou lineární.
- Majetek s pořizovací cenou do 40. tis. včetně je odepisován jednou polovinou v roce uvedení do používání a druhou polovinou v roce následujícím.

4. Postup tvorby a použití rezerv

- Rezervy jsou určeny k pokrytí budoucích závazků nebo výdajů podle § 26 zákona, u nichž je znám účel, je pravděpodobné, že nastanou, avšak zpravidla není jistá částka nebo datum, k němuž vzniknou. U rezerv podle zvláštních právních předpisů se postupuje podle těchto předpisů.

- Tvorba rezerv se účtuje na vrub nákladů, jejich použití, snížení nebo zrušení pro nepotřebnost ve prospěch nákladů.
- V roce 2005 nebyly žádné rezervy vytvořeny.

V. Doplnovací informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

- | | |
|---|-----------|
| 1. pohledávky po lhůtě splatnosti celkem: | 219 tis. |
| 2. závazky po lhůtě splatnosti celkem: | 2933 tis. |

Zpracovala Mgr. Dagmar Mikulová dne 24.06.2005

Podpis statutárního orgánu:

