

**Zakladatelská listina
o založení společnosti s ručením omezeným
Úplné znění ke dni 14.10.2013**

1. Úvodní ustanovení

Tato listina upravuje právní poměry společnosti, zejména základní organizaci společnosti, práva a povinnosti společníků společnosti, vymezení orgánů společnosti a stanovení jejich pravomocí a pravidla hospodaření firmy.

2. Firma

Obchodní firma společnosti zní: DATAHOUSING s.r.o.

3. Sídlo

Sídlo společnosti je v obci: Praha.

4. Předmět podnikání

Předmětem podnikání společnosti je:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

5. Společníci (zakladatelé)

Jediným společníkem společnosti je:

- Filip Janovič, dat. nar.: 01.05.1983, bytem g. L.Svobodu 1359/12, 905 01 Senica, Slovenská republika

6. Základní kapitál

6.1. Výše základního kapitálu společnosti je: 200.000 Kč, slovy: dvěstetisíckorunčeských.

6.2. Základní kapitál je tvořen následujícími peněžitými klady:

- společník Filip Janovič, dat. nar.: 01.05.1983, bytem g. L.Svobodu 1359/12, 905 01 Senica, Slovenská republika, vloží peněžitý vklad ve výši 200.000 Kč, slovy: dvěstetisíckorunčeských, který představuje obchodní podíl 1/1 na základním kapitálu společnosti

6.3. Vklady na základní kapitál budou hrazeny takto:

- společník Filip Janovič, dat. nar.: 01.05.1983, bytem g. L.Svobodu 1359/12, 905 01 Senica, Slovenská republika, vloží peněžitý vklad ve výši 200.000 Kč, slovy: dvěstetisíckorunčeských, který představuje obchodní podíl 1/1 na základním kapitálu společnosti

- 6.4. Správcem vkladu na základní kapitál společnosti do vzniku společnosti se určuje NMT corporation s.r.o., IČ: 28530276, se sídlem Praha 5, Zbraslav, Neumannova 1453, PSČ 156 00.

7. Orgány společnosti

- 7.1. Orgány společnosti jsou:
7.1.1. valná hromada společnosti;
7.1.2. jednatel společnosti.

8. Valná hromada

- 8.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
- 8.2. Do působnosti valné hromady patří zejména:
8.2.1. jmenování, odvolání a odměňování jednatelů společnosti;
8.2.2. udělení a odvolání prokury;
8.2.3. rozhodování o změně společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny společnosti;
8.2.4. rozhodování o zrušení společnosti a jmenování, odvolávání a odměňování likvidátora společnosti;
8.2.5. schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky;
8.2.6. rozhodování o rozdělení zisku a úhrady ztrát;
8.2.7. rozhodování o zvýšení nebo snížení základního kapitálu společnosti;
8.2.8. další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tato listina.
- 8.3. Valná hromada se musí konat nejméně jednou za kalendářní rok. Valná hromada, která schvaluje řádnou účetní závěrku, se musí konat nejpozději do 6 měsíců od posledního účetního období.
- 8.4. Valná hromada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň jednu polovinu hlasů všech společníků. Každý ze společníků má 1 hlas na každých 1.000 Kč svého vkladu do základního kapitálu.
- 8.5. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů společníků přítomných na valné hromadě, pokud není obecně závazným právním předpisem vyžadován vyšší počet hlasů. Při posuzování způsobilosti valné hromady činit rozhodnutí se nepřihlíží k obchodním podílům, s nimiž nelze s nimi spojené hlasovací právo vykonávat.
- 8.6. Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. V takovém případě osoba, která je jinak oprávněna svolat valnou hromadu, předloží návrh usnesení společnosti společníkům k vyjádření. Nevyjádří-li se společník ve stanovené lhůtě, platí, že s předloženým návrhem nesouhlasí. Při hlasování o takto předložených návrzích se většina počítá z celkového počtu hlasů všech společníků. Vyžaduje-li se o přijetí rozhodnutí osvědčení formou notářského zápisu, může být rozhodnutí mimo valnou hromadu přijato pouze provedením takového osvědčení u společníků, kteří s návrhem vysloví souhlas.
- 8.7. Pokud má společnost jediného společníka, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento jediný společník (zakladatel). Rozhodnutí zakladatele učiněné při výkonu působnosti valné hromady společnosti musí mít písemnou formu a musí být zakladatelem podepsáno.

9. Jednatel

- 9.1. Jednatel je statutárním orgánem společnosti.
- 9.2. Jednatel vykonává svoji funkci s péčí řádného hospodáře. V rámci své působnosti jednatel zejména vykonává obchodní vedení společnosti, informuje společníky o záležitostech týkajících se společnosti a navrhuje opatření nezbytná k dalšímu vedení společnosti, svolává valnou hromadu společnosti, zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví společnosti, vede seznam společníků a vykoná práva a povinnosti zaměstnavatele stanovená obecně závaznými právními předpisy.
- 9.3. Má-li společnost více jednatelů, vyžaduje se k přijetí rozhodnutí v rámci působnosti jednatele společnosti souhlas nadpoloviční většiny jednatelů.
- 9.4. Prvním jednatelem společnosti ke dni jejího vzniku je:
 - Jiří Růžička, nar. 5.3.1977, r.č. 770305/2676, bydliště Roudnice nad Labem, Alej 17. listopadu 1755, okr. Litoměřice, PSČ 413 01.
- 9.5. Způsob jednání jednatelů za společnost: jednatel jedná jménem společnosti samostatně.

10. Práva a povinnosti společníků

- 10.1 Společníci vykonávají svá práva týkající se řízení společnosti a kontroly její činnosti v rámci působnosti valné hromady společnosti.
- 10.2 Společníci mají právo požadovat od jednatele společnosti informace o záležitostech týkajících se společnosti, nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje.
- 10.3 Obchodní podíl společníků ve společnosti je převoditelný na jiného společníka nebo třetí osobu se souhlasem valné hromady společnosti. Převod obchodního podílu se provádí písemnou smlouvou, ve které musí nabyvatel výslovně prohlásit, že přistupuje ke společenské smlouvě společnosti. Pravost podpisů pod smlouvou o převodu obchodního podílu musí být ověřena orgánem oprávněným k legalizaci. Účinky převodu obchodního podílu nastávají vůči společnosti dnem doručení účinné smlouvy o převodu společnosti.

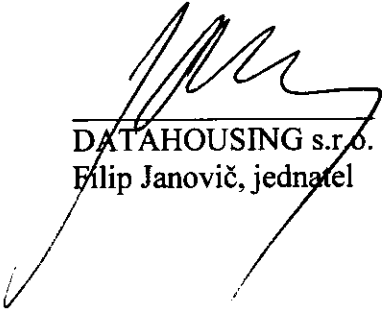
11. Hospodaření společnosti

- 11.1 Společnost je vlastníkem veškerých peněžitých i nepeněžitých prostředků převedených na ni společníky a majetku nabytého v průběhu její podnikatelské činnosti nebo jinak během jejího trvání.
- 11.2 Společnost odpovídá za své závazky celým svým majetkem.
- 11.3 Společnost vytvoří rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 10% z čistého zisku společnosti, ne však více než 5 % z hodnoty základního kapitálu společnosti. Tento fond bude ročně doplňován o částku rovnající se 5 % čistého zisku společnosti, a to až do dosažení výše 10 % základního kapitálu společnosti.
- 11.4 Čistý zisk společnosti se použije v souladu s rozhodnutím valné hromady společnosti.

12. Ostatní skutečnosti

- 12.1 K podrobnější úpravě vnitřní organizace společnosti a dalších záležitostí týkajících se společnosti může společnost vydat stanovy. Rozhodnutí o vydání stanov a znění stanov podléhá schválení valnou hromadou společnosti.

12.2 Záležitosti výslovně neupravené touto listinou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



DATAHOUSING s.r.o.
Filip Janovič, jednatel