

Příloha k účetní závěrce společnosti JSR DIRECT SE k 31. 12. 2018

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou 500/2002 Sb., kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2018 a končící dnem 31. prosince 2018.

Obsah přílohy

Obecné údaje

Popis účetní jednotky

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsob ocenění majetku
 - 1.1. Zásoby
 - 1.2. Ocenění hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku vytvořeného vlastní činností
2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny
3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování
4. Opravné položky k majetku
5. Odpisování
6. Přepočty cizích měn na českou měnu

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát

1. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem
2. Pohledávky a závazky
 - 2.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti
 - 2.2. Závazky po lhůtě splatnosti
 - 2.3. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

Obecné údaje

Popis účetní jednotky (§39/1)

Obchodní firma : JSR DIRECT SE

Sídlo: Levského 3221/1, Modřany, 143 00 Praha 4

Právní forma: Evropská společnost

IČO: 059 53 081

Rozhodující předmět činnosti: Koordináční, technické, servisní služby.

Datum vzniku společnosti: 24.3.2017

Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

| Jméno fyzické osoby, název právnické osoby | Bydliště, sídlo | Sledované účetní období | | Minulé účetní období | |
|--|---------------------------------|-------------------------|-------|----------------------|-------|
| | | Podíl | tj. % | podíl | tj. % |
| Josef Srba | Levského 3221/1, 143 00 Praha 4 | 3215 | 99,2 | | |

Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku:

| Druh změny (dodatku) | Datum změny (dodatku) |
|----------------------|-----------------------|
| | |

Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni:

(Do tabulky uveďte u akciových společností předsedu, místopředsedu a členy představenstva a dozorčí rady, u společností s ručením omezeným uveďte jednatele.)

| Funkce | Příjmení | Jméno |
|-------------------------|--------------|--------|
| Předseda představenstva | Srba | Josef |
| Člen dozorčí rady | Ing.Havlíček | Ondřej |

Ve sledovaném období došlo k následujícím změnám:

| Funkce | Původní člen | Nový člen | Datum změny |
|--------|--------------|-----------|-------------|
| | | | |

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§39/5)

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro podnikatele.

1. Způsob ocenění majetku (§39/5a)

1.1. Zásoby

Účtování zásob

prováděno způsobem A evidence zásob

1.2. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností

Ve sledovaném účetním období společnost nevlastnila žádný takový majetek..

2. Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny (§39/5c)

Ve sledovaném účetním období společnost neoceňovala žádný majetek reprodukční cenou.

3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování (§39/5a)

Ve sledovaném účetním období nedošlo v účetní jednotce k žádným změnám.

4. Opravné položky k majetku (§39/5c)

Opravné položky nebyly tvořeny.

5. Odpisování (§39/5c)

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů (u majetku pořízeného a zařazeného k 1.1.), účetní a daňové odpisy se rovnají. Forma odpisů – zrychleně..

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vycházel z ustanovení § 28 odst. 3 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví. Dodržuje se zásada jeho odepsání v účetnictví nejdéle na pět let od jeho pořízení, účetní a daňové odpisy se nerovnají.

Systém odpisování drobného dlouhodobého majetku

(Uveďte systém evidence, případně odpisování drobného dlouhodobého majetku, např. v závislosti na jeho hodnotě.)

Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000,- Kč je účtován do nákladů společnosti účet 501 - Spotřeba materiálů.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60.000,-Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 - Ostatní služby.

6. Přepočítání cizích měn na českou měnu (§39/5c)

*Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost:
- aktuální denní kurz vyhlášený ČNB*

Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát (§39/6)

1. Rozpis hmotného majetku zatíženého zástavním právem

| Běžné období | | | | | |
|---------------|----------------|-----------------|------|------|---------|
| Název majetku | Účetní hodnota | Forma zajištění | Účel | Doba | Závazek |
| - | - | - | - | - | - |
| Minulé období | | | | | |
| Název majetku | Účetní hodnota | Forma zajištění | Účel | Doba | Závazek |
| - | - | - | - | - | - |

2. Pohledávky a závazky (§39/7)

2.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

| Počet dnů | Sledované období | | Předchozí období | |
|------------|--------------------|---------|--------------------|---------|
| | Z obchodního styku | Ostatní | Z obchodního styku | Ostatní |
| Do 30 | - | - | - | - |
| 30 - 60 | - | - | - | - |
| 60 - 90 | - | - | - | - |
| 90 - 180 | - | - | - | - |
| 180 a více | - | - | - | - |

2.2. Závazky po lhůtě splatnosti

| Počet dnů | Sledované období | | Minulé období | |
|------------|--------------------|---------|--------------------|---------|
| | Z obchodního styku | Ostatní | Z obchodního styku | Ostatní |
| do 30 | - | - | - | - |
| 30 - 60 | - | - | - | - |
| 60 - 90 | - | - | - | - |
| 90 - 180 | - | - | - | - |
| 180 a více | - | - | - | - |

2.3. Údaje o pohledávkách a závazcích z titulu uplatnění zástavního a zajišťovacího práva

| | Běžné období | Minulé období |
|---|----------------------|---|
| Pohledávky kryté zástavním právem | - | - |
| Závazky kryté zástavním právem | - | - |
| Další sledované závazky (peněžní i nepeněžní) | - | - |
| Sestaveno dne: 29.6.2019 | Sestavil: Josef Srba | Podpis statutárního zástupce: Josef Srba |