

## Příloha k účetní závěrce ke dni 31.12.2019

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od 01.01.2019 do 31.12.2019

Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od 01.01.2018 do 31.12.2018

### A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (§39 odst. 1. písm. a) Vyhlášky)

Obchodní firma	AAA INSOLVENCE OK v.o.s.
Sídlo	K Nemocnici, 741 01 Nový Jičín
Právní forma	veřejná obchodní společnost
IČO	29355940
DI	CZ29355940
Zapsán v obch. rejstříku, který je veden / oddíl / vložka	A 21059 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Rozhodující podnikatelská činnost	69100 Právní činnosti
Datum vzniku společnosti	18.05.2012
Rozvahový den	31.12.2019

### B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 1 Vyhlášky)

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno:  
\* způsobem B evidence zásob.

Výdej ze skladu je účtován:  
\* Zásoby jsou oceněny metodou FiFo.

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno:  
\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno:  
\* ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, pojistné aj.).

1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností:  
\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

### 1.3. Cenné papíry a podíly (Ocenění cenných papírů a podílů)

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala cenné papíry a majetkové účasti:

\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

### 1.4. Zvířata (Ocenění příchovků a pírstků zvířat)

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala příchovky zvířat:

\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala přírůstky zvířat:

\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

## 2. Způsoby korekcí oceňování aktiv (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 2 Vyhlášky)

### 2.1. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku:

\* odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů, účetní a daňové odpisy se rovnají.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku:

\* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Daňové odpisy - použité metody:

\* rovnoměrné odpisy.

\* zrychlené odpisy.

Systém odepisování drobného dlouhodobého majetku:

\* drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000,- Kč je veden jako zásoba a je účtován do nákladů společnosti při zařazení do používání na účet 501 - Spotřeba materiálu.

\* drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60.000,- Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 - Ostatní služby.

### 2.2. Opravné položky a oprávky k majetku

Druh opravné položky nebo oprávky / Způsob stanovení OP / Zdroj informací výpočtu OP

\* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

## 3. Přepočty cizích měn na českou měnu (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 3 Vyhlášky)

\* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

4. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou, změny reálných hodnot (§ 39 odst. 1 písm. b) bod 4 + § 39 odst. 1 písm. c) Vyhlášky)

\* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

## 5. Odchyly od metod dle §7 zákona o účetnictví

Způsob odchýlení / Finanční vyjádření vlivu na (Majetek a závazky / Finanční situaci / Výsledek hospodaření) nejsou

6. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Obsah změny / Datum změny / Vliv na rozvahu / Vliv na výkaz zisku a ztrát / Ohodnocení změny

nejsou

## **C. Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztrát**

1.1. Dlouhodobé závazky ve lhůt splatnosti (§ 39 odst. 1 písm d) Vyhlášky)

Splatnost / Běžné účetní období (Z obchodního styku / Ostatní) / Minulé účetní období (Z obchodního styku / Ostatní)

nejsou

1.2. Dlouhodobé pohledávky ve lhůt splatnosti (§ 39 odst. 1 písm d) Vyhlášky)

Splatnost / Běžné účetní období (Z obchodního styku / Ostatní) / Minulé účetní období (Z obchodního styku / Ostatní)

nejsou

2.1. Pohledávky kryté v cennými zárukami (§ 39 odst. 1 písm e) Vyhlášky)

Druh pohledávky nebo dlužník / Běžné účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele) / Minulé účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele)

nejsou

2.2. Závazky / dluhy kryté v cennými zárukami (§39 odst. 1 písm e) Vyhlášky)

Druh závazku nebo věřitel / Běžné účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele) / Minulé účetní období (Účetní období / Forma nebo povaha záruky, příp. jméno ručitele)

nejsou

3. Zálohy, závdavky, zápůjčky a úvěry členů řídicích, kontrolních a správních orgánů

Členům / Výše / Úrok / Splatnost / Splaceno k rozvahovému dni / Odpis k rozvahovému dni / Prominuto k rozvahovému dni / Způsob zajištění

nejsou

4. Položky výnosů a nákladů mimo řádné svým objemem nebo povahou (§ 39 odst. 1 písm g) Vyhlášky)

Druh výnosu nebo nákladu / Běžné účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ) / Minulé účetní období (Účetní hodnota / Povaha výnosu, příp. jeho původ)

nejsou

5. Pohledávky a závazky, které nejsou uvedeny v rozvaze (§ 39 odst. 1 písm h) Vyhlášky)

Druh pohledávek nebo závazků / Celková výše / z toho: ÚJ v konsolidačním celku / z toho: přidružené ÚJ / Splatnost / Povaha a forma závazku

Pohledávky po lhůtě splatnosti činí: 43 tis. Kč

Závazky po lhůtě splatnosti činí: 409 tis. Kč

nejsou

6. Průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období (§ 39 odst. 1 písm i) Vyhlášky)

Stav / k 31.12. min. účetního obd. / k 31.3. běžného účetního obd. / k 31.6. běžného účetního obd. / k 31.9. běžného účetního obd. / k 31.12. běžného účetního obd.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 5

z toho řídicích pracovníků: 0

Sestaveno dne: 31.03.2020	Sestavil: Mgr. Lukáš Stoček	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
------------------------------	--------------------------------	---