



STEJNOPIS

25621SK

Strana první -----NZ 244/2022

Notářský zápis

sepsaný v Praze 1, V Celnici 1031/4, dne 30.08.2022 (třicátého srpna roku dvoutisícího dvacátého druhého) mnou JUDr. Hanou Kasalovou, notářkou se sídlem v Benešově, s notářskou kanceláří v Benešově, Tyršova 2070. -----

*

Účastníkem je: -----

Tagetes Foundation, identifikační číslo FL-0002.681.838-7, sídlem Vaduz v Lichtenštejnském knížectví, s adresou Heiligkreuz 6, 9490 Vaduz, v Lichtenštejnském knížectví, jejíž existence byla mně, notářce, prokázána (z příslušného potvrzení ohledně této nadace, které tvoří přílohu č. 1 tohoto notářského zápisu) a za níž jedná na základě plné moci jako zmocněnec Veronika Tykačová, datum narození 25.03.1992, pobytem Kruhová 555, 251 68 Kamenice, jejíž totožnost byla mně, notářce, prokázána (listina obsahující plnou moc tvoří přílohu č. 2 tohoto notářského zápisu). -----

Veronika Tykačová prohlašuje, že je způsobilá za účastníka, který má právní osobnost, právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je tento notářský zápis. -----

*

Tagetes Foundation, shora uvedená, jako zakladatel, za níž jedná Veronika Tykačová, zakládá touto zakladatelskou listinou na dobu neurčitou obchodní společnost - akciovou společnost a to tak, že přijímá stanovy zakládané společnosti v tomto znění: -----

Stanovy společnosti Verignis a.s.

čl. 1

Obchodní firma a právní forma společnosti

1. Obchodní firma: **Verignis a.s.** -----
2. Právní forma společnosti je akciová společnost. -----

čl. 2

Sídlo společnosti

Obcí, kde se nachází sídlo společnosti, je Praha.-----

čl. 3

Předmět podnikání a předmět činnosti

Předmětem činnosti společnosti je: -----

- Správa vlastního majetku. -----

čl. 4

Základní kapitál společnosti

Základní kapitál společnosti činí 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). -

čl. 5

Akcie

1. Základní kapitál společnosti je rozvržen na 2.000.000 (dva miliony) kusů akcií o jmenovité hodnotě ve výši 1,- Kč (slovy: jedna koruna česká) každé z nich. Akcie jsou na jméno a jsou listinné. -----
2. Společnost může vydat akcie jako hromadnou listinu nahrazující jednotlivé akcie nebo hromadné listiny nahrazující jednotlivé akcie (dále jen „hromadná akcie“). Jednou hromadnou akcií nahrazující akcie lze nahradit akcie téhož druhu o stejné jmenovité hodnotě. -----
3. Akcionář je oprávněn požádat společnost o výměnu hromadné akcie za jednotlivé akcie nebo jiné hromadné akcie či jejich kombinaci anebo požádat o výměnu jednotlivých akcií za hromadné akcie či hromadnou akcií či jejich kombinaci. Náklady na výměnu dle tohoto ustanovení nese žádající akcionář. -----
4. Na písemnou žádost akcionáře je společnost povinna vydat vlastníkovvi hromadné akcie jednotlivé akcie, které tato hromadná akcie nahrazuje, v souladu s těmito pravidly: -----
 - a) výměnu hromadné akcie za jednotlivé akcie, případně za jednotlivé akcie a jinou hromadnou akcií či akcie anebo za několik hromadných akcií zajišťuje představenstvo společnosti na písemnou žádost akcionáře specifikující požadovanou výměnu, a to tak, že do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení písemné žádosti akcionáře je představenstvo povinno v souladu s požadavky akcionáře a stanovami společnosti vydat a vyměnit jednotlivé či hromadné akcie požadované akcionářem;-----
 - b) místem výměny akcií je sídlo společnosti a akcionář je povinen za tímto účelem dostavit se na výzvu představenstva do sídla společnosti. -----
5. Při výměně jednotlivých akcií za hromadnou akcií nebo hromadné akcie anebo při výměně několika hromadných akcií za jinou hromadnou akcií či kombinaci hromadných a jednotlivých akcií postupuje společnost obdobně podle pravidel uvedených v předchozím odstavci. -----
6. Představenstvo společnosti vede evidenci vydaných jednotlivých a hromadných akcií a uskutečněných výměn jednotlivých a hromadných akcií. -----

čl. 6

Způsob splácení emisního kursu akcií

1. Emisní kurs akcií může být splacen v penězích nebo formou nepeněžitého vkladu způsobem a za podmínek stanovených zákonem č. 90/2020 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“).-----
2. Upisují-li se akcie na zvýšení základního kapitálu peněžitými vklady, je upisovatel povinen ve lhůtě určené valnou hromadou splatit část jejich jmenovité hodnoty, kterou stanoví valná hromada, nejméně však 30 %, a případné emisní ážio, jinak je upsání akcií neúčinné. Peněžité vklady musí být splaceny na účet společnosti u banky. To neplatí, byla-li uzavřena dohoda o započtení. Dohoda o započtení musí být uzavřena před podáním návrhu na zápis nové výše základního kapitálu do

obchodního rejstříku. -----

čl. 7

Důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie

1. Poruší-li upisovatel povinnost splatit včas emisní kurs upsaných akcií nebo jeho část, je povinen zaplatit společnosti též úroky z prodlení ve výši 10 % p.a. z takto nesplaceného emisního kursu upsaných akcií. -----
2. Jestliže upisovatel nesplatí emisní kurs upsaných akcií nebo jeho splatnou část, vyzve jej představenstvo, aby ji splatil ve lhůtě 60 (šedesáti) dnů od doručení výzvy. Po marném uplynutí této lhůty může představenstvo rozhodnout o vyloučení upisovatele ze společnosti a vyzvat jej, aby vrátil zatímní list (byl-li vydán) ve lhůtě, kterou mu určí, pokud společnost nepřijme v souladu se ZOK jiné opatření. -----

čl. 8

Zvýšení a snížení základního kapitálu

1. O zvýšení a snížení základního kapitálu společnosti rozhoduje na základě návrhu představenstva valná hromada; tím není dotčeno oprávnění valné hromady pověřit představenstvo, aby za podmínek stanovených ZOK a stanovami rozhodlo o zvýšení základního kapitálu společnosti.
2. Snížení základního kapitálu vzetím akcií z oběhu losováním není možné. -----
3. Účinky zvýšení základního kapitálu nastávají okamžikem zápisu jeho nové výše do obchodního rejstříku. -----
4. Účinky snížení základního kapitálu nastávají okamžikem zápisu jeho nové výše do obchodního rejstříku. -----
5. Valná hromada může svým usnesením pověřit představenstvo, aby za podmínek určených ZOK a stanovami rozhodlo o zvýšení základního kapitálu upisováním akcií nebo z vlastních zdrojů společnosti, nejvýše však o jednu polovinu dosavadní výše základního kapitálu v době, kdy valná hromada představenstvo zvýšením základního kapitálu pověřila. Pověření lze udělit pouze na dobu nejdéle pěti let ode dne, kdy se konala valná hromada, která se na pověření představenstva usnesla, a to i opakovaně. -----
6. V dalším se pravidla, podmínky a postup při zvýšení a snížení základního kapitálu společnosti plně řídí příslušnými ustanoveními ZOK. -----

čl. 9

Seznam akcionářů

1. Společnost vede seznam akcionářů. -----
2. Do seznamu akcionářů se zapisují údaje dle ZOK a dále kontaktní údaje akcionáře pro účely zasílání pozvánky na valnou hromadu v elektronické podobě dle čl. 14 odst. 3 těchto stanov a další komunikaci s akcionářem v případech, kdy ZOK a tyto stanovy připouští komunikaci s akcionářem v elektronické podobě. -----

čl. 10

Práva a povinnosti akcionářů

1. Akcionáři mohou být právnické osoby a fyzické osoby. -----
2. Akcionáři mají práva a povinnosti stanovené ZOK a těmito stanovami. Práva a povinnosti akcionářů vykonávají akcionáři zpravidla na valné hromadě. -----
3. Akcionář má právo domáhat se ochrany svých práv především u orgánů

společnosti. Není-li jeho právo uspokojeno, má právo se jeho uplatnění domáhat prostřednictvím soudu. -----

čl. 11

System vnitřní struktury a orgány společnosti

1. System vnitřní struktury společnosti je system dualistický. -----
2. Orgány společnosti jsou: -----
 - valná hromada; -----
 - představenstvo; a-----
 - dozorčí rada. -----

čl. 12

Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. -----
2. Do působnosti valné hromady náleží rozhodování o změně stanov a dále rozhodování o všech dalších záležitostech, které jí svěruje ZOK a tyto stanovy. ---
3. Valná hromada si nemuže vyhradit k rozhodování záležitosti, které jí nesvěruje ZOK nebo tyto stanovy. -----

čl. 13

Účast na valné hromadě

1. Každý akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní, má právo požadovat a dostat na ní vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení předmětu jednání valné hromady, a uplatňovat návrhy a protinavrhy. Muže tak činit osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prostřednictvím zástupce na základě písemné plné moci obsahující náležitosti stanovené ZOK. -----
2. Valné hromady se vždy účastní členové představenstva, účastní se jí i členové dozorčí rady. S akcionářem muže být na valné hromadě přítomna i jedna jím určená osoba. Valné hromady se mohou zúčastnit rovněž pozvaní hosté, o jejichž účasti rozhoduje představenstvo při respektování povinnosti k ochraně obchodního tajemství společnosti a dalších informací, jejichž prozrazením by mohla společnosti vzniknout škoda. V případech, ve kterých je vyžadován notářský zápis, zajistí svolavatel valné hromady přítomnost notáře na valné hromadě. -----

čl. 14

Svolávání valné hromady

1. Valnou hromadu svolává představenstvo podle potřeby, nejméně však jedenkrát za účetní období tak, aby se valná hromada konala nejpozději do 6 (šesti) měsíců od posledního dne předchozího účetního období. -----
2. Valnou hromadu svolává představenstvo, popř. jeho člen, pokud se představenstvo na jejím svolání bez zbytečného odkladu neusneslo a ZOK stanoví povinnost valnou hromadu svolat anebo pokud představenstvo není dlouhodobě schopno se usnášet.-----
3. Akcionářům, majícím akcie na jméno, zasílá představenstvo pozvánku na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v seznamu akcionářů. Zaslání pozvánky na adresu sídla nebo bydliště akcionáře uvedenou v seznamu akcionářů muže být nahrazeno osobním doručením pozvánky akcionáři nebo zasláním pozvánky elektronickou formou, a to na kontaktní údaje akcionáře zapsané v seznamu akcionářů v souladu

- s čl. 9 těchto stanov. Kontaktním údajem se rozumí e-mailová adresa akcionáře a/nebo datová schránka akcionáře.-----
4. Představenstvo doručí akcionáři pozvánku na valnou hromadu nejméně 30 (třicet) dní před konáním valné hromady, nestanoví-li ZOK jinak. Svolavatel ve stejné lhůtě uveřejní pozvánku na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti (dále jen „**internetové stránky**“). Pozvánka na valnou hromadu musí být uveřejněna na internetových stránkách společnosti až do okamžiku konání valné hromady.-----
 5. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat náležitosti stanovené ZOK. -----
 6. Bez splnění požadavků ZOK na svolání valné hromady se může valná hromada konat, souhlasí-li s tím všichni akcionáři. -----
 7. O návrhu programu valné hromady sestaveném představenstvem musí být informována dozorčí rada. -----
 8. Valnou hromadu představenstvo svolá: -----
 - tak, aby se konala nejpozději do 40 (čtyřiceti) dnů od dne, kdy mu byla doručena žádost akcionáře nebo akcionářů, kteří mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota dosahuje alespoň 5 % základního kapitálu společnosti, způsobem určeným ZOK a stanovami, k projednání navržených záležitostí;-----
 - bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že celková ztráta společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti očekávat, nebo jiného vážného důvodu, a navrhne valné hromadě zrušení společnosti nebo přijetí jiného vhodného opatření; -----
 - požádá-li o její svolání dozorčí rada; -----
 - vyžadují-li to zájmy společnosti. -----
 9. Valnou hromadu svolává též dozorčí rada, jestliže to vyžadují zájmy společnosti, a na valné hromadě navrhuje potřebná opatření. V případě, kdy společnost nemá zvolené představenstvo nebo zvolené představenstvo dlouhodobě neplní své povinnosti a valnou hromadu nesvolá ani jeho člen, svolá valnou hromadu dozorčí rada. Pokud dozorčí rada valnou hromadu nesvolá, může ji svolat kterýkoli člen dozorčí rady. -----
 10. Veškeré další otázky související se svoláváním valné hromady společnosti se řídí příslušnými ustanoveními ZOK. -----

čl. 15

Podmínky a výkon hlasovacího práva, řízení valné hromady

1. Zasedání valné hromady se řídí ZOK a těmito stanovami.-----
2. Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti. -----
3. Není-li valná hromada schopna se usnášet, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu způsobem uvedeným v ZOK. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna se usnášet bez ohledu na předchozí odstavec.
4. Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného pořadu jednání valné hromady, lze na jejím jednání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři.-----
5. Akcionáři přítomní na valné hromadě se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje obchodní firmu, nebo název a sídlo právnické osoby, nebo jméno a bydliště fyzické osoby, která je akcionářem, popřípadě jejího zástupce, čísla akcií a

- jmenovitou hodnotu akcií, jež ji opravňují k hlasování, popřípadě údaj o tom, že akcie neopravňuje k hlasování. Pokud společnost odmítne zápis určité osoby do listiny přítomných provést, uvede tuto skutečnost do listiny přítomných včetně důvodu odmítnutí. Správnost listiny přítomných potvrzuje svým podpisem svolavatel nebo jím určená osoba. -----
6. Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud zákon nebo tyto stanovy neurčují vyšší počet hlasů potřebných k přijetí usnesení.-----
 7. Valná hromada volí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo osobu pověřené sčítáním hlasů. -----
 8. Až do doby zvolení předsedy valné hromady řídí jednání valné hromady svolavatel nebo jím určená osoba (dále jen „zahajující“), nestanoví-li ZOK jinak. -----
 9. Návrhy jednotlivých osob do funkcí orgánů valné hromady mohou předkládat akcionáři nebo zahajující. Pro postup při volbě těchto osob do funkcí orgánů valné hromady platí obdobně ustanovení odst. 12. a 13. tohoto čl. 15 stanov. Osoby navrhované do funkcí orgánů valné hromady jsou na valné hromadě přítomny od jejího zahájení a vykonávají funkce těchto orgánů tak, aby průběh jednání mohl být spolehlivě osvědčen. Další řízení valné hromady náleží jejímu zvolenému předsedovi. Jednání o věci zařazené do programu valné hromady uvede zpravidla osoba pověřená představenstvem nebo dozorčí radou. Vystupujícím uděluje, event. odnímá slovo předseda valné hromady. -----
 10. Předseda valné hromady je oprávněn vyhlásit přestávku v jednání valné hromady, zejména pokud je to potřebné k opatření informací pro další rozhodování valné hromady, pro podání vysvětlení akcionářům, nebo k poradě orgánů valné hromady nebo orgánů společnosti. -----
 11. Hlasovací právo akcionáře je spojeno s akcií. S 1 (jednou) akcií je spojen 1 (jeden) hlas. Hlas je dále nedělitelný. Celkový počet hlasů ve společnosti je 2 000 000 (slovy: dva miliony).-----
 12. Hlasování na valné hromadě se provádí aklamací, tj. zdvižením ruky na výzvu předsedy valné hromady, resp. zahajujícího. Akcionáři jsou povinni řídit se při hlasování pokyny předsedy valné hromady, resp. zahajujícího.-----
 13. Na valné hromadě se nejprve hlasuje o protinávrzích akcionáře, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Jakmile bude některý z protinávrhů přijat, o dalších se již nehlasuje. Před zahájením každého hlasování předseda valné hromady informuje akcionáře o usnášeníschopnosti valné hromady. -----
 14. Při hlasování o volbě či odvolání členů představenstva a také členů dozorčí rady volených valnou hromadou se hlasuje o každém navrženém členovi zvlášť. -----
 15. O valné hromadě se vyhotovuje zápis, který obsahuje: -----
 - obchodní firmu a sídlo společnosti, -----
 - místo a dobu konání valné hromady, -----
 - technický prostředek komunikace v případě zasedání valné hromady s využitím technických prostředků dle čl. 16 těchto stanov. -----
 - jméno předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osoby nebo osob pověřených sčítáním hlasů, -----
 - popis projednání jednotlivých záležitostí zařazených na pořad valné hromady,
 - usnesení valné hromady s uvedením výsledku hlasování, -----
 - obsah protestu akcionáře, člena představenstva nebo dozorčí rady týkající se usnesení valné hromady, jestliže o to protestující požádá. -----
 16. K zápisu se přiloží písemné návrhy a prohlášení, předložené na valné hromadě k

- projednání, a listina přítomných na valné hromadě. -----
17. Zapisovatel vyhotoví zápis z jednání valné hromady do 15 (patnácti) dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel, předseda valné hromady a ověřovatelé zápisu.-----
 18. Každý akcionář může požádat představenstvo o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence společnosti. Tato kopie se pořizuje na náklady akcionáře, který o její vydání žádá, nejsou-li zápis nebo jeho část uveřejněny ve lhůtě 15 (patnáct) dnů ode dne ukončení valné hromady na internetových stránkách společnosti. -----
 19. Zápis o valné hromadě spolu s pozvánkou na valnou hromadu nebo oznámením o konání valné hromady a listina přítomných akcionářů se uchovávají v archivu společnosti po celou dobu jejího trvání. -----
 20. V případech stanovených ZOK musí být o rozhodnutích valné hromady pořízen notářský zápis; tím není dotčena povinnost představenstva zajistit vyhotovení zápisu o valné hromadě dle čl. 15 odst. 15. stanov. Notářský zápis o rozhodnutí valné hromady o změně stanov musí obsahovat též schválený text změny stanov. -
 21. Veškeré další otázky související s podmínkami a výkonem hlasovacího práva na valné hromadě společnosti, jakož i s řízením valné hromady společnosti a způsobem jejího rozhodování se řídí příslušnými ustanoveními ZOK a těmito stanovami. -----

čl. 16

Hlasování a rozhodování valné hromady s využitím technických prostředků

1. Připouští se hlasování a rozhodování na valné hromadě s využitím technických prostředků formou přímého dálkového přenosu umožňujícího zvukově obrazovou komunikaci mezi valnou hromadou a akcionářem, popř. mezi všemi akcionáři v případě (online) zasedání valné hromady, v reálném čase, zejména formou videokonference či internetových komunikačních prostředků. S ohledem na požadavek ZOK na ověření totožnosti akcionáře oprávněného vykonávat hlasovací právo s využitím technických prostředků a určení jeho akcií se připouští použití pouze těch technických prostředků, které umožňují obrazový přenos.-----
2. Akcionář, který se hodlá účastnit valné hromady s využitím technických prostředků, je povinen tuto skutečnost oznámit svolavatel valné hromady nejpozději do sedmého dne před konáním valné hromady, a to písemně na adresu sídla společnosti nebo elektronicky na e-mail uvedený na internetových stránkách společnosti. V oznámení je akcionář povinen sdělit v souladu s podmínkami dle předchozího odst. 1 čl. 16 těchto stanov technický prostředek, jímž se hodlá účastnit valné hromady.
3. V případě, pokud se všichni akcionáři společnosti hodlají účastnit valné hromady s využitím technických prostředků, zajistí svolavatel veškeré technické a organizační činnosti tak, aby se (online) valná hromada s využitím technických prostředků mohla uskutečnit, zejm.: -----
 - vybere konkrétní technický prostředek, prostřednictvím kterého se má zasedání valné hromady uskutečnit (platí v případě, pokud mezi akcionáři není na technickém prostředku shoda); -----
 - informuje představenstvo a dozorčí radu, případně další osoby uvedené v čl. 13 odst. 2 těchto stanov, o (online) zasedání valné hromady s využitím technických prostředků a zajistí jejich přítomnost na (online) zasedání valné hromady s využitím technických prostředků. -----

4. Svolavatel valné hromady nebo jím pověřená osoba na základě doručeného oznámení dle odst. 2 čl. 16 těchto stanov zašle akcionáři elektronicky na kontaktní údaj akcionáře zapsaný v seznamu akcionářů v souladu s čl. 9 těchto stanov unikátní kód, který bude vyžadován pro ověření účasti akcionáře na valné hromadě s využitím technických prostředků. -----
5. Společnost je pak povinna se s akcionářem spojit na začátku valné hromady. Akcionář je povinen se vůči společnosti identifikovat prostřednictvím přiděleného unikátního kódu (unikátní kód ústně potvrdí) a prezentace svých akcií. Za podmínky, že bude provedena identifikace akcionáře (včetně prezentace akcií), bude akcionář zapsán do prezenční listiny akcionářů přítomných na valné hromadě. Akcionář bude hlasovat aklamací. Akcionář je povinen na začátku valné hromady udělit souhlas s tím, že z komunikace akcionáře a valné hromady prostřednictvím zvoleného technického prostředku může být pořízen záznam. Záznam ze zasedání valné hromady s využitím technických prostředků může rovněž sloužit pro vyhotovení zápisu o valné hromadě s náležitostmi dle čl. 15 odst. 15. stanov; o zasedání valné hromady s využitím technických prostředků se vždy pořizuje zápis s náležitostmi dle čl. 15 odst. 15 těchto stanov. -----
6. V případě, že akcionář, který se hodlá účastnit valné hromady s využitím technických prostředků, nesplní povinnosti (kteroukoliv z nich) uvedené v přechozích odstavcích tohoto čl. 16 těchto stanov, nebude jeho účast formou využití technických prostředků připuštěna.-----
7. V případě konání valné hromady s využitím technických prostředků za účasti notáře, se valné hromady fyzicky účastní alespoň osoba pověřená představenstvem, která ověří totožnost akcionářů oprávněných vykonat hlasovací právo a určí akcie, s nimiž je spojeno vykonávané hlasovací právo. -----
8. Za hlasování na valné hromadě s využitím technických prostředků se považuje i korespondenční hlasování. -----
9. V případě rozhodování valné hromady s využitím technických prostředků (včetně korespondenčního hlasování) zašle osoba oprávněná ke svolání valné hromady všem akcionářům společně s pozvánkou na valnou hromadu bližší podmínky a pravidla pro hlasování a průběh valné hromady s využitím technických prostředků (včetně korespondenčního hlasování). -----

čl. 17

Rozhodování valné hromady per rollam

1. Připouští se rozhodování valné hromady per rollam. -----
2. Má-li být rozhodnutí přijato per rollam, zašle osoba oprávněná ke svolání valné hromady všem akcionářům návrh rozhodnutí valné hromady, který musí obsahovat alespoň: -----
 - a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, -----
 - b) lhůtu pro doručení vyjádření akcionáře,-----
 - c) podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.-----
 - d) poučení pro akcionáře, zda se pro vyjádření (rozhodnutí) akcionáře vyžaduje forma veřejné listiny.-----Lhůta pro vyjádření akcionáře k návrhu valné hromady činí 15 (patnáct) dnů. Pro začátek běhu lhůty je rozhodné doručení návrhu akcionáři. -----

3. V případech, kdy se pro vyjádření (rozhodnutí) akcionáře nevyžaduje forma veřejné listiny, může akcionář své vyjádření zaslat (vedle písemné formy) rovněž elektronicky (e-mailem, datovou zprávou) nebo jiným prokazatelným způsobem. -
4. Návrh rozhodnutí valné hromady osoba oprávněná ke svolání valné hromady zašle na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v seznamu akcionářů. Zaslání návrhu rozhodnutí valné hromady na adresu sídla nebo bydliště akcionáře uvedenou v seznamu akcionářů může být nahrazeno osobním doručením akcionáři nebo zasláním elektronickou formou, a to na kontaktní údaje akcionáře zapsané v seznamu akcionářů v souladu s čl. 9 těchto stanov.-----
5. Vyžaduje-li ZOK, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, návrh rozhodnutí per rollam musí mít formu veřejné listiny; v takovém případě se akcionářům zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření akcionáře se uvede i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen. -----
6. Rozhodnutí valné hromady přijaté per rollam, včetně dne jeho přijetí, oznámí společnost nebo osoba oprávněná svolat valnou hromadu způsobem stanoveným těmito stanovami pro svolání valné hromady všem akcionářům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí. -----
7. Rozhodnutí valné hromady per rollam je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního akcionáře k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření akcionářů, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.-----

čl. 18

Jediný akcionář

1. Pokud má společnost jediného akcionáře, valná hromada se nekoná a působnost valné hromady vykonává jediný akcionář společnosti. Rozhodnutí jediného akcionáře při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být podepsáno akcionářem. Rozhodnutí jediného akcionáře musí mít formu notářského zápisu v těch případech, kdy se o rozhodnutí valné hromady pořizuje notářský zápis. -----
2. Veškeré otázky související s výkonem působnosti valné hromady jediným akcionářem společnosti se řídí příslušnými ustanoveními ZOK.-----

čl. 19

Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem společnosti. Představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti. -----
2. Představenstvo má 1 (jednoho) člena, funkční období člena představenstva je 5 (pět) let. Opětovné zvolení téže osoby je možné. -----
3. Člena představenstva volí a odvolává valná hromada.-----
4. Bude-li člen představenstva ze své funkce odvolán, nastanou účinky odvolání dnem, kdy odvolání bude doručeno členovi představenstva, resp. kdy se o něm dozví, nestanoví-li rozhodnutí pozdější lhůtu. -----
5. Do působnosti představenstva náleží rozhodování o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou ZOK nebo stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. -----
6. Představenstvo je povinno plnit zejména tyto úkoly: -----

- zabezpečovat obchodní vedení včetně řádného vedení účetnictví společnosti, -
 - schvalovat podnikatelské záměry společnosti, -----
 - vést seznam akcionářů držících akcie na jméno, -----
 - svolávat valnou hromadu a organizačně ji zabezpečovat, -----
 - zajistit zpracování a předkládat valné hromadě návrhy na rozhodnutí ve věcech, které jsou vymezeny do výlučné působnosti valné hromady a vykonávat rozhodnutí valné hromady, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami, -----
 - zajistit zpracování a předkládat valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popř. mezitímní účetní závěrku, a v souladu se stanovami také návrh na rozdělení zisku, popř. návrh na úhradu ztráty, -----
 - předkládat valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku, a to jedenkrát ročně nejpozději do 6 (šesti) měsíců po skončení účetního období. To neplatí, pokud společnost zpracovává výroční zprávu podle jiného právního předpisu,-----
 - uveřejnit na internetových stránkách společnosti účetní závěrku společně s (i) výroční zprávou, je-li zpracována, nebo se (ii) zprávou o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku, nezpracovává-li se výroční zpráva, alespoň po dobu 30 dnů přede dnem konání valné hromady a po dobu 30 dnů od schválení nebo neschválení účetní závěrky; uveřejnění na internetových stránkách společnosti může být nahrazeno zasláním těchto podkladů elektronicky, a to na kontaktní údaje akcionáře zapsané v seznamu akcionářů v souladu s čl. 9 těchto stanov,-----
 - předkládat dozorčí radě dokumenty a návrhy na rozhodnutí, které schvaluje či přezkoumává dozorčí rada nebo k nimž je dle ZOK nebo stanov nutný předchozí souhlas dozorčí rady,
 - rozhodovat o zřizování finančních fondů společnosti a nakládání s nimi, nestanoví-li ZOK jinak, -----
 - provádět výkon vlastnických práv společnosti v právnických osobách s majetkovou účastí společnosti, -----
 - udělovat a odvolávat prokuru a stanovit její rozsah, -----
 - vykonávat zaměstnavatelská práva, -----
 - schvalovat organizační a podpisový řád společnosti.-----
7. Představenstvo se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami. Nestanoví-li ZOK jinak, není nikdo oprávněn dávat představenstvu pokyny ohledně obchodního vedení společnosti.-----
8. Člen představenstva je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře, tj. vykonávat ji s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí, a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. -----
9. Člen představenstva odpovídá společnosti za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy za škodu, kterou jí způsobil porušením právních povinností při výkonu působnosti představenstva. Člen představenstva, který porušil povinnost péče řádného hospodáře, vydá společnosti prospěch, který v souvislosti s takovým svým jednáním získal. Není-li vydání prospěchu možné, nahradí ho člen představenstva společnosti v penězích. -----
10. Pro členy představenstva neplatí zákaz konkurence dle ZOK pouze v případě,

pokud je konkurenční činnost ve smyslu ZOK vykonávána členy představenstva pro společnosti (kteroukoliv z nich), které se společností tvoří některou z forem podnikatelských seskupení dle ustanovení § 71 a násl. ZOK. -----

11. Veškeré další otázky související s vymezením působnosti představenstva, jakož i právy a povinnostmi členů představenstva se řídí příslušnými ustanoveními ZOK.

čl. 20

Svolávání a zasedání představenstva

1. Představenstvo zasedá podle potřeby. -----
2. Zasedání představenstva svolává jeho předseda pozvánkou, a to písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Pozvánka obsahuje místo, datum, hodinu konání a program zasedání. Pozvánka spolu s materiály k zasedání musí být členům představenstva doručena nejméně 4 (čtyři) pracovní dny před zasedáním. Představenstvo lze svolat také usnesením z předchozího zasedání. ----
3. V naléhavých případech může být zasedání svoláno telefonicky nebo jiným vhodným způsobem. V tomto případě neplatí lhůta uvedená v předchozím odst. 2. tohoto čl. 20 těchto stanov a materiály k zasedání mohou být zaslány členům představenstva elektronicky bezprostředně před zasedáním představenstva nebo předloženy až na zasedání představenstva. -----
4. Předseda je povinen svolat zasedání představenstva vždy, požádá-li o to některý z členů představenstva nebo dozorčí rady s uvedením důvodu, a to tak, aby se konalo nejpozději do 10 (deseti) dnů po obdržení žádosti o svolání představenstva. Žádost dle tohoto odst. 4 čl. 20 stanov lze zaslat písemně nebo elektronickou poštou (e-mailem). -----
5. O bodu, který nebyl uveden v programu zasedání představenstva, jedná představenstvo jen tehdy, jsou-li přítomni všichni jeho členové a současně všichni členové představenstva vysloví souhlas s doplněním programu zasedání. -----
6. Zasedání představenstva se může z titulu své funkce zúčastnit člen dozorčí rady. Představenstvo je povinno seznámit dozorčí radu s programem připravovaného zasedání představenstva a členovi zaslat materiály k projednávaným bodům programu, a to písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) nebo jiným vhodným způsobem. -----
7. Zasedání představenstva řídí jeho předseda. -----
8. O průběhu zasedání představenstva a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis podepsaný předsedou představenstva a zapisovatelem. Přílohou zápisu je listina přítomných. Zápis obdrží členové představenstva, člen dozorčí rady a osoby představenstvem určené. Zápisy se archivují po celou dobu existence společnosti.
9. V zápisu z jednání se uvedou jmenovitě členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením představenstva nebo se zdrželi hlasování.-----
10. Účelně vynaložené náklady spojené se zasedáním představenstva nese společnost.
11. Má-li společnost jednočlenné představenstvo, ustanovení obsažená v odst. 2., 3., 5., 7., 8. a 9. tohoto čl. 20 těchto stanov se nepoužijí; ustanovení obsažená v odst. 1., 4., 6. a 10. tohoto čl. 20 těchto stanov se použijí přiměřeně. -----

čl. 21

Rozhodování představenstva

1. Představenstvo je schopné usnášení, jestliže všichni jeho členové byli na zasedání řádně pozváni a je-li přítomna většina všech členů představenstva. -----
2. Není-li představenstvo schopné se usnášet, svolá ho předseda představenstva znovu tak, aby se konalo nejpozději do 2 (dvou) týdnů ode dne, kdy se mělo konat původně svolané zasedání představenstva. -----
3. K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání představenstva je zapotřebí, aby pro ně hlasovala alespoň většina hlasů přítomných členů představenstva. -----
4. Každý člen představenstva má jeden hlas. -----
5. Hlasování se provádí veřejně, aklamací. -----
6. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, může v případě, kdy prohlásí, že je schopen předložit důležité podklady, které by mohly změnit jím napadené usnesení, požádat o pozastavení účinnosti přijatého usnesení do příští schůze představenstva. O této žádosti rozhoduje představenstvo hlasováním.-----

čl. 22

Účast a hlasování na zasedání představenstva s využitím technických prostředků

1. Připouští se účast i hlasování člena představenstva na zasedání představenstva s využitím technických prostředků formou přímého dálkového přenosu umožňujícího zvukově obrazovou komunikaci mezi členy představenstva v reálném čase, zejména formou videokonference či internetových komunikačních prostředků. Připouští se použití pouze těch technických prostředků, které umožňují obrazový přenos.-----
2. Člen představenstva, který se hodlá účastnit zasedání představenstva s využitím technických prostředků, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi představenstva, a to písemně, elektronickou poštou (e-mailem), osobně nebo telefonicky bez zbytečného odkladu od doručení pozvánky, je-li zasedání představenstva svoláno dle čl. 20 odst. 2 těchto stanov, nebo bezprostředně, je-li zasedání představenstva svoláno dle čl. 20 odst. 3 těchto stanov, nebo bez zbytečného odkladu poté, co je mu známa skutečnost (překážka), která brání členovi představenstva osobní účasti na zasedání představenstva. V oznámení je člen představenstva povinen sdělit v souladu s podmínkami dle předchozího odst. 1 čl. 22 těchto stanov technický prostředek, jímž se hodlá účastnit zasedání představenstva. -----
3. V případě, pokud se všichni členové představenstva hodlají účastnit zasedání představenstva s využitím technických prostředků, zajistí předseda představenstva veškeré technické a organizační činnosti tak, aby se (online) zasedání představenstva s využitím technických prostředků mohlo uskutečnit: zejm.: -----
 - vybere konkrétní technický prostředek, prostřednictvím kterého se má zasedání představenstva uskutečnit (platí v případě, pokud mezi členy představenstva není na technickém prostředku shoda); -----
 - informuje osoby, které se mají zasedání představenstva účastnit o (online) zasedání představenstva s využitím technických prostředků a zajistí jejich přítomnost na (online) zasedání představenstva s využitím technických prostředků.-----

4. Člen představenstva je povinen na začátku zasedání představenstva udělit souhlas s tím, že z komunikace představenstva prostřednictvím zvoleného technického prostředku může být pořízen záznam. Záznam ze zasedání představenstva s využitím technických prostředků může rovněž sloužit pro vyhotovení zápisu o zasedání představenstva s náležitostmi dle čl. 20 odst. 8 těchto stanov; o zasedání představenstva s využitím technických prostředků se vždy pořizuje zápis s náležitostmi dle čl. 20 odst. 8 těchto stanov. -----
5. Členové představenstva účastníci se zasedání představenstva s využitím technických prostředků se považují za přítomné na zasedání s tím, že budou zapsáni v listině přítomných, která se přikládá k zápisu ze zasedání představenstva.
6. V případě hlasování na zasedání představenstva s využitím technických prostředků se vždy hlasuje po jménech tak, že předseda se postupně ptá jednotlivých členů představenstva na způsob, jakým pro navržené usnesení hlasují a členové představenstva se vyjádří, zda hlasují pro přijetí usnesení, proti jeho přijetí nebo zda se zdržují hlasování. -----
7. Za hlasování na zasedání představenstva s využitím technických prostředků se považuje i korespondenční hlasování. -----
8. V případě rozhodování představenstva s využitím technických prostředků (včetně korespondenčního hlasování) zašle osoba oprávněná ke svolání zasedání představenstva všem členům představenstva bližší podmínky a pravidla pro hlasování a průběh zasedání představenstva s využitím technických prostředků (včetně korespondenčního hlasování). -----

čl. 23

Rozhodování představenstva mimo zasedání

1. Představenstvo může přijmout rozhodnutí i mimo zasedání představenstva (per rollam) v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. -----
2. S rozhodnutím mimo zasedání představenstva a k přijetí rozhodnutí představenstva mimo zasedání představenstva je třeba souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů představenstva. Každý člen představenstva má jeden hlas. -----
3. Má-li být rozhodnutí přijato mimo zasedání představenstva, zašle osoba oprávněná ke svolání zasedání představenstva všem členům představenstva v dostatečném předstihu návrh rozhodnutí, který musí obsahovat alespoň: -----
 - a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, -----
 - b) lhůtu pro doručení vyjádření člena představenstva; pro začátek běhu lhůty je rozhodné doručení návrhu členovi představenstva, -----
 - c) případné podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí, -----
 - d) poučení pro člena představenstva, zda se pro vyjádření (rozhodnutí) vyžaduje forma veřejné listiny. -----
4. V případech, kdy se pro vyjádření (rozhodnutí) člena představenstva nevyžaduje forma veřejné listiny, může člen představenstva své vyjádření zaslat (vedle písemné formy) rovněž elektronicky (e-mailem, datovou zprávou) nebo s využitím technických prostředků jiným prokazatelným způsobem. -----
5. Vyžaduje-li ZOK, aby rozhodnutí představenstva bylo osvědčeno veřejnou listinou, návrh rozhodnutí per rollam musí mít formu veřejné listiny; v takovém případě se členům představenstva zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve

- vyjádření člena představenstva se uvede i obsah návrhu rozhodnutí představenstva, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen.-----
6. Rozhodnutí představenstva per rollam je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního člena představenstva k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření členů představenstva, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.-----
 7. Rozhodnutí představenstva přijaté mimo zasedání představenstva musí být na nejbližší schůzi představenstva zapsáno do zápisu z tohoto zasedání. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání představenstva zajišťuje jeho předseda. -----

čl. 24

Jednočlenné představenstvo

Má-li společnost jednočlenné představenstvo, ustanovení obsažená v čl. 21, čl. 22 a čl. 23 těchto stanov se nepoužijí. Člen představenstva činí rozhodnutí představenstva v písemné formě nejméně ve dvojnásobném vyhotovení. Jedno vyhotovení takového rozhodnutí člena představenstva musí být bez zbytečného odkladu předáno předsedovi dozorčí rady; další vyhotovení obdrží osoby členem představenstva případně určené. Rozhodnutí se archivují po celou dobu existence společnosti. ----

čl. 25

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování podnikatelské činnosti společnosti a navrhuje představenstvu potřebná opatření. Dozorčí rada se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami. Nikdo není oprávněn udělovat dozorčí radě pokyny týkající se její zákonné povinnosti kontroly působnosti představenstva. -----
2. Dozorčí rada přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě.-----
3. Členové dozorčí rady jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti, a kontrolují, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady. --
4. Do působnosti dozorčí rady náleží rozhodování o všech záležitostech, které jí svěřuje ZOK a tyto stanovy. -----
5. Dozorčí rada má 1 (jednoho) člena. -----
6. Funkční období člena dozorčí rady je 5 (pět) let, přičemž opětovné zvolení je možné. -----
7. Veškeré další otázky související s vymezením působnosti dozorčí rady, jakož i právy a povinnostmi členů dozorčí rady, se řídí příslušnými ustanoveními ZOK. -

čl. 26

Svolávání a zasedání dozorčí rady

1. Dozorčí rada zasedá podle potřeby. -----
2. Zasedání dozorčí rady svolává předseda pozvánkou, a to písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem). Pozvánka obsahuje místo, datum,

- hodinu konání a programu zasedání. Pozvánka spolu s materiály k zasedání musí být členům dozorčí rady doručena nejméně 4 (čtyři) pracovní dny před zasedáním. Dozorčí radu lze svolat také usnesením z předchozího zasedání. -----
3. V naléhavých případech může být zasedání svoláno telefonicky nebo jiným vhodným způsobem. V tomto případě neplatí lhůta uvedená v předchozím odst. 2. tohoto čl. 26 těchto stanov a materiály k zasedání mohou být zaslány členům dozorčí rady elektronicky bezprostředně před zasedáním dozorčí rady nebo předloženy až na zasedání dozorčí rady. -----
 4. Předseda dozorčí rady je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady, představenstva nebo akcionář či akcionáři za podmínek stanovených ZOK, pokud současně uvedou naléhavý důvod jejího svolání, a to tak, aby se konalo nejpozději do 10 (deseti) dnů po obdržení žádosti o svolání dozorčí rady. Žádost dle tohoto odst. 4 tohoto čl. 26 těchto stanov lze zaslat písemně nebo elektronickou poštou (e-mailem). -----
 5. Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře. -----
 6. Dozorčí rada je oprávněna požadovat od členů představenstva nebo od zaměstnanců společnosti, aby se dostavili na zasedání dozorčí rady a podali vysvětlení týkající se skutečností, které souvisejí se společností a její činností. -----
 7. O bodu, který nebyl v programu zasedání dozorčí rady, jedná dozorčí rada jen tehdy, jsou-li přítomni všichni členové dozorčí rady a současně všichni členové dozorčí rady vysloví souhlas s doplněním programu zasedání. -----
 8. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda, v případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání člen dozorčí rady pověřený přítomnými členy dozorčí rady. -----
 9. O průběhu zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis, který obsahuje všechna přijatá usnesení. Přílohou zápisu je listina přítomných. Tento zápis podepisuje předseda dozorčí rady. V zápise se uvedou stanoviska menšiny členů, jestliže tito o to požádají. V zápise se jmenovitě uvedou členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti přijetí jednotlivých rozhodnutí nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí. -----
 10. Účelně vynaložené náklady spojené se zasedáním dozorčí rady nese společnost. --
 11. Má-li společnost jednočlennou dozorčí radu, ustanovení obsažená v odst. 2., 3., 5., 7., 8. a 9. tohoto čl. 26 těchto stanov se nepoužijí; ustanovení obsažená v odst. 1., 4., 6. a 10. tohoto čl. 26 těchto stanov se použijí přiměřeně. -----

čl. 27

Rozhodování dozorčí rady

1. Dozorčí rada je schopná usnášení, jestliže všichni její členové byli na zasedání řádně pozváni a je-li přítomna většina všech členů dozorčí rady. -----
2. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně hlasovala většina hlasů všech členů dozorčí rady. -----
3. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. -----
4. Hlasování se provádí veřejně, aklamací. -----

čl. 28

Účast a hlasování na zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků

1. Pripouští se účast i hlasování člena dozorčí rady na zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků formou přímého dálkového přenosu umožňujícího zvukově obrazovou komunikaci mezi členy dozorčí rady v reálném čase, zejména formou videokonference či internetových komunikačních prostředků. Pripouští se použití pouze těch technických prostředků, které umožňují obrazový přenos.-----
2. Člen dozorčí rady, který se hodlá účastnit zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků, je povinen tuto skutečnost oznámit předsedovi dozorčí rady, a to písemně, elektronickou poštou (e-mailem), osobně nebo telefonicky bez zbytečného odkladu od doručení pozvánky, je-li zasedání dozorčí rady svoláno dle čl. 26 odst. 2 těchto stanov, nebo bezprostředně, je-li zasedání dozorčí rady svoláno dle čl. 26 odst. 3 těchto stanov, nebo bez zbytečného odkladu poté, co je mu známa skutečnost (překážka), která brání členovi dozorčí rady osobní účasti na zasedání dozorčí rady. V oznámení je člen dozorčí rady povinen sdělit v souladu s podmínkami dle předchozího odst. 1 čl. 28 těchto stanov technický prostředek, jímž se hodlá účastnit zasedání dozorčí rady. -----
3. V případě, pokud se všichni členové dozorčí rady hodlají účastnit zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků, zajistí předseda dozorčí rady veškeré technické a organizační činnosti tak, aby se (online) zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků mohlo uskutečnit: zejm.:-----
 - vybere konkrétní technický prostředek, prostřednictvím kterého se má zasedání dozorčí rady uskutečnit (platí v případě, pokud mezi členy dozorčí rady není na technickém prostředku shoda); -----
 - informuje osoby dle čl. 26 odst. 5 a 6 těchto stanov, mají-li být na zasedání dozorčí rady přizváni, o (online) zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků a zajistí jejich přítomnost na (online) zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků. -----
4. Člen dozorčí rady je povinen na začátku zasedání dozorčí rady udělit souhlas s tím, že z komunikace dozorčí rady prostřednictvím zvoleného technického prostředku může být pořízen záznam. Záznam ze zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků může rovněž sloužit pro vyhotovení zápisu o zasedání dozorčí rady s náležitostmi dle čl. 26 odst. 9 těchto stanov; o zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků se vždy pořizuje zápis s náležitostmi dle čl. 26 odst. 9 těchto stanov.-----
5. Členové dozorčí rady účastníci se zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků se považují za přítomné na zasedání s tím, že budou zapsáni v listině přítomných, která se přikládá k zápisu ze zasedání dozorčí rady. -----
6. V případě hlasování na zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků se vždy hlasuje po jménech tak, že předseda se postupně ptá jednotlivých členů dozorčí rady na způsob, jakým pro navržené usnesení hlasují a členové dozorčí rady se vyjádří, zda hlasují pro přijetí usnesení, proti jeho přijetí nebo zda se zdržují hlasování.-----
7. Za hlasování na zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků se považuje i korespondenční hlasování.-----
8. V případě rozhodování dozorčí rady s využitím technických prostředků (včetně korespondenčního hlasování) zašle osoba oprávněná ke svolání zasedání dozorčí

radu všem členům dozorčí rady bližší podmínky a pravidla pro hlasování a průběh zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků (včetně korespondenčního hlasování).-----

čl. 29

Rozhodování dozorčí rady mimo zasedání

1. Dozorčí rada může přijmout rozhodnutí i mimo zasedání dozorčí rady (per rollam) v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. -----
2. S rozhodnutím mimo zasedání dozorčí rady a k přijetí rozhodnutí dozorčí rady mimo zasedání dozorčí rady je třeba souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů dozorčí rady. -----
3. Má-li být rozhodnutí přijato mimo zasedání dozorčí rady, zašle osoba oprávněná ke svolání zasedání dozorčí rady všem členům dozorčí rady v dostatečném předstihu návrh rozhodnutí, který musí obsahovat alespoň: -----
 - a) text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění, -----
 - b) lhůtu pro doručení vyjádření člena dozorčí rady a; pro začátek běhu lhůty je rozhodné doručení návrhu dozorčí rady, -----
 - c) případné podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí, -----
 - d) poučení pro člena dozorčí rady, zda se pro vyjádření (rozhodnutí) vyžaduje forma veřejné listiny.-----
4. V případech, kdy se pro vyjádření (rozhodnutí) člena dozorčí rady nevyžaduje forma veřejné listiny, může člen dozorčí rady své vyjádření zaslat (vedle písemné formy) rovněž elektronicky (e-mailem, datovou zprávou) nebo s využitím technických prostředků jiným prokazatelným způsobem. -----
5. Vyžaduje-li ZOK, aby rozhodnutí dozorčí rady bylo osvědčeno veřejnou listinou, návrh rozhodnutí per rollam musí mít formu veřejné listiny; v takovém případě se členům dozorčí rady zasílá kopie veřejné listiny o návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření člena dozorčí rady se uvede i obsah návrhu rozhodnutí dozorčí rady, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen. -----
6. Rozhodnutí dozorčí rady per rollam je přijato dnem, v němž bylo doručeno vyjádření posledního člena dozorčí rady k návrhu, nebo marným uplynutím posledního dne lhůty stanovené pro doručení vyjádření členů dozorčí rady, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.-----
7. Rozhodnutí dozorčí rady přijaté mimo zasedání dozorčí rady musí být na nejbližší schůzi dozorčí rady zapsáno do zápisu z tohoto zasedání. -----
8. Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání dozorčí rady zajišťuje její předseda.-----

čl. 30

Jednočlenná dozorčí rada

Má-li společnost jednočlennou dozorčí radu, ustanovení obsažená v čl. 27, čl. 28 a čl. 29 těchto stanov se nepoužijí. Člen dozorčí rady činí rozhodnutí dozorčí rady v písemné formě nejméně ve dvojnásobném vyhotovení. Jedno vyhotovení takového rozhodnutí člena dozorčí rady musí být bez zbytečného odkladu předáno představenstvu společnosti. Rozhodnutí se archivují po celou dobu existence společnosti. -----

čl. 31

Odměny a tantiémy členů orgánů společnosti

1. Není-li odměňování za činnost v orgánech společnosti sjednáno ve smlouvě o výkonu funkce, platí, že výkon funkce je bezplatný. -----
2. Jiné plnění ve prospěch osoby, která je členem orgánu společnosti, než na které plyne právo z právního předpisu, ze smlouvy o výkonu funkce nebo z vnitřního předpisu schváleného valnou hromadou, lze poskytnout pouze se souhlasem valné hromady, a s vyjádřením dozorčí rady společnosti. -----
3. Vedle odměny podle předchozího odstavce může valná hromada rozhodnout o přiznání tantiém pro členy orgánů společnosti. -----

čl. 32

Zastupování společnosti

1. Společnost zastupuje, jedná a podepisuje člen představenstva samostatně. -----
2. Písemná právní jednání, která člen představenstva činí a podepisuje za společnost, podepisuje tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis. -----

čl. 33

Účetní období a účetní závěrka

1. Účetním obdobím je kalendářní rok. -----
2. Společnost vede předepsaným způsobem účetní agendu, sestavuje předepsané účetní závěrky, které po projednání v dozorčí radě a ověření auditorem předkládá valné hromadě ke schválení. -----
3. Představenstvo poskytuje účetní a statistické údaje příslušným orgánům v rozsahu, způsobem a v termínech stanovených obecně závaznými právními předpisy. -----
4. Po skončení účetního období je představenstvo povinno sestavit bez zbytečného odkladu řádnou účetní závěrku tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci společnosti, o výši dosaženého zisku nebo vzniklých ztrát. V případech stanovených obecně závaznými právními předpisy sestavuje představenstvo mimořádnou účetní závěrku, případně též mezitímní a konsolidovanou účetní závěrku. -----
5. Účetní závěrka nebo vybrané údaje z ní s uvedením doby a místa, v němž je k nahlédnutí závěrka pro akcionáře, se zasílají akcionářům majícím akcie na jméno nejméně 30 (třicet) dnů před konáním valné hromady, a to na adresu sídla nebo bydliště akcionáře uvedenou v seznamu akcionářů. Zaslání na adresu sídla nebo bydliště akcionáře uvedenou v seznamu akcionářů může být nahrazeno osobním doručením akcionáři nebo zasláním v elektronické podobě, a to na kontaktní údaje akcionáře zapsané v seznamu akcionářů v souladu s čl. 9 těchto stanov. To platí i pro výroční zprávu a nezpracovává-li se, tak pro zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku. -----

čl. 34

Finanční asistence a zvláštní rezervní fondy

1. Společnost nevytváří rezervní fond. -----
2. Jestliže společnost vykáže v rozvaze v aktivech vlastní akcie, vytvoří ve stejné výši zvláštní rezervní fond. Zvláštní rezervní fond společnost zruší nebo sníží, pokud vlastní akcie zcela nebo zčásti zcizí nebo použije na snížení základního kapitálu. Společnost není oprávněna použít zvláštní rezervní fond jinak, než je stanoveno ve

- věť druhé. -----
3. Společnost může poskytnout zálohu, zápůjčku nebo úvěr pro účely získání jejích podílů nebo poskytnout zajištění pro tyto účely (dále jen „finanční asistence“), schválí-li poskytnutí finanční asistence předem valná hromada společnosti a jsou-li splněny ostatní podmínky stanovené ZOK. -----
 4. Jestliže společnost poskytne finanční asistenci, vytvoří v její poskytnuté výši zvláštní rezervní fond. Ustanovení tohoto čl. 34 odst. 2, věty druhé a třetí těchto stanov se použije přiměřeně. -----

čl. 35

Zrušení a zánik a likvidace společnosti

1. O zrušení společnosti rozhoduje valná hromada. Pro zrušení a zánik společnosti platí ustanovení § 168 až § 186 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), není-li dále stanoveno jinak. -----
2. Při likvidaci společnosti bude postupováno dle ustanovení § 187 až § 209 OZ a dále dle ustanovení § 549 až § 551 ZOK. Způsob provedení likvidace se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů. -----
3. Likvidátora jmenuje a odvolává valná hromada společnosti. -----
4. Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku. -----

čl. 36

Oznamování

1. Skutečnosti a údaje, které je společnost povinna dle ZOK zveřejnit, zveřejňuje v Obchodním věstníku. Ostatní skutečnosti uveřejňuje společnost způsobem určeným těmito stanovami nebo obecně závazným právním předpisem. Údaje, které je společnost povinna uvádět na obchodních listinách a další údaje stanovené ZOK, společnost uveřejňuje na svých internetových stránkách. -----
2. Písemnosti určené akcionářům doručuje společnost na jejich adresu uvedenou v seznamu akcionářů doporučeným dopisem nebo v elektronické podobě, a to na kontaktní údaje akcionáře zapsané v seznamu akcionářů v souladu s čl. 9 těchto stanov. Akcionáři jsou povinni neprodleně oznámit představenstvu všechny změny údajů uvedených v seznamu akcionářů. -----
3. Písemnosti určené ostatním osobám se zasílají na jejich adresu oznamovanou společností. -----
4. Písemnosti určené společnosti je akcionář povinen zasílat na adresu sídla společnosti, případně je předat osobně kterémukoliv členu představenstva. -----

čl. 37

Závěrečná ustanovení

Právní poměry těmito stanovami neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejm. OZ a ZOK. Pokud se některé z ustanovení těchto stanov vzhledem ke změnám právního řádu stane neplatným nebo sporným, zůstávají ostatní ustanovení těchto stanov touto skutečností nedotčena. Na místo dotčeného ustanovení pak nastupuje buď ustanovení obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému smyslu dotčeného ustanovení těchto stanov, nebo není-li takovéto ustanovení obecně závazného právního předpisu, způsob řešení, který je v obchodním styku obvyklý. -----

čl. 39

Ustanovení při založení společnosti

1. **Tagetes Foundation**, identifikační číslo FL-0002.681.838-7, sídlem Vaduz v Lichtenštejnském knížectví, adresou Heiligkreuz 6, 9490 Vaduz (dále jen „zakladatel společnosti“), upisuje dva miliony akcií na jméno, o jmenovité hodnotě každé akcie ve výši 1,00Kč (slovy: jedna koruna česká) a to za emisní kurs ve výši 1,00Kč (slovy: jedna koruna česká) za každou upsanou akcii a zavazuje se v souladu s ustanovením § 253 odst. 1 ZOK splatit emisní kurs ve výši 30 % jmenovité hodnoty upsaných akcií peněžítým vkladem ve výši 600.000,00Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) do 1 (jednoho) měsíce ode dne přijetí těchto stanov zakladatelem společnosti na zvláštní účet u banky zřízený správcem vkladu; zbývající část emisního kursu upsaných akcií, tedy 1.400.000,00Kč (slovy: jedenmiliončtyřistisíc korun českých) ve výši 70 % jmenovité hodnoty upsaných akcií bude zakladatelem společnosti v souladu s ustanovením § 344 odst. 1 ZOK splacena nejpozději do jednoho roku ode dne vzniku společnosti.-----
2. Založení společnosti bude účinné, splatí-li zakladatel v souhrnu 30 % jmenovité hodnoty upsaných akcií, tedy 600.000,00Kč (slovy: šestsettisíc korun českých), ve lhůtě a způsobem uvedených v odstavci 1. -----
3. Přibližná výše nákladů, které v souvislosti se založením společnosti vzniknou, činí 30.000,00Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).-----
4. Členem představenstva určuje zakladatel společnosti:-----
 - Lud'ka Horáka, datum narození 28.10.1981, pobytem náměstí Svobody 77, 664 42 Modřice. -----
5. Členem dozorčí rady určuje zakladatel společnosti: -----
 - Veroniku Tykačovou, datum narození 25.03.1992, pobytem Kruhová 555, 251 68 Kamenice. -----
6. Správcem vkladu určuje zakladatel společnosti shora uvedeného Lud'ka Horáka. -

Vyjádření o předpokladech pro sepsání notářského zápisu

Podle § 70 a 70a odst. 1 notářského řádu uvádím, že -----

- a) zakladatelské právní jednání ve formě tohoto notářského zápisu je v souladu s právními předpisy a že splňuje náležitosti a podmínky stanovené právními předpisy, zejména zákonem o obchodních korporacích a občanským zákoníkem; -----
- b) zakladatelské právní jednání ve formě tohoto notářského zápisu splňuje náležitosti a podmínky stanovené a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů pro zápis do obchodního rejstříku; -----
- c) formality stanovené pro zakladatelské právní jednání ve formě tohoto notářského zápisu a pro zápis do veřejného rejstříku právními předpisy, které lze a je nutno splnit před tímto právním jednáním byly splněny a jejich splnění bylo doloženo.

Tento notářský zápis byl po jeho přečtení účastníky schválen. -----

JUDr. Hana Kasalová, v.r.

za Tagetes Foundation
Veronika Tykačová, v.r.

JUDr. Hana Kasalová, notářka, notářka v Benešově, 1 L.S.

Amtsbestätigung

Registernummer FL-0002.681.838-7	Rechtsnatur Nichteingetragene Stiftung	Hinterlegung 14.04.2022	Beendigung	Übertrag von: auf:	1
--	--	----------------------------	------------	--------------------------	----------

Alle Eintragungen

Ei	Lö	Name	Ref	Sitz
1		Tagetes Foundation	1	Vaduz

Ei	Lö	Aufsichtsbehörde	Ei	Lö	Repräsentanz/Zustelladresse
			1		c/o Fundationsanstalt Heiligkreuz 6 9490 Vaduz

Ei	Lö	Stiftungskapital	Ref	Errichtungsdatum
1		EUR 30'000.00	1	13.04.2022

Ei	Lö	Zweck
1		<p>Zweck der Stiftung ist die Bestreitung der Kosten der Erziehung und Bildung, der Ausstattung und Unterstützung, des Lebensunterhalts im Allgemeinen und die wirtschaftliche Förderung im weitesten Sinn der Begünstigten sowie die Verfolgung anderer privatnütziger Zwecke.</p> <p>Zum Kreis der möglichen Begünstigten zählen die Stifterin, ihre Nachkommen und Familie. Personen aus diesem Kreis können in separat von dieser Gründungsurkunde errichteten Beistatuten zu Begünstigten ernannt werden.</p> <p>Neben der Verfolgung privatnütziger Zwecke können auch gemeinnützige Zwecke verfolgt werden. Im Zeitpunkt der Stiftungserrichtung überwiegen die privatnützigen Zwecke.</p> <p>Die Stiftung ist befugt, alle Rechtsgeschäfte abzuschliessen, die der Verfolgung und Verwirklichung ihres Zwecks dienen. Ein nach kaufmännischer Art geführtes Gewerbe wird nicht betrieben.</p>

Ref	TR-Nr	TR-Datum	Ref	TR-Nr	TR-Datum
1	3536	14.04.2022			

Ei	Ae	Lö	Angaben zur Verwaltung	Funktion	Zeichnungsart
1			Kiss, Zoltán, StA: Slowakei, 9494 Schaan	Mitglied des Stiftungsrates	Kollektivunterschrift zu zweien
1			Tyaková, Veronika, StA: Tschechische Republik, 251 68 Kamenice	Mitglied des Stiftungsrates	Kollektivunterschrift zu zweien
1			Wenaweser, Stefan Daniel, StA: Liechtenstein, 9490 Vaduz	Mitglied des Stiftungsrates	Kollektivunterschrift zu zweien

Vaduz, 18.08.2022 09:15 VEE

Diese Amtsbestätigung über den Inhalt der hinterlegten Anzeige(n) gemäss obiger Aufstellung beim Handelsregister des Fürstentums Liechtenstein hat ohne die nebenstehende Originalbeglaubigung keine Gültigkeit. Diese Amtsbestätigung ergeht laut Artikel 552 Paragraph 20 Absatz 4 PGR.



Beglaubigter Auszug:

Erlna VELADZIC

Unterschrift



PLNÁ MOC

POWER OF ATTORNEY

Nadace
 název: **Tagetes Foundation**

sídlo: **Heiligkreuz 6
 9490 Vaduz
 Lichtenštejnské knížetství**

registrační číslo: **FL-0002.681.838-7**

zastoupená: **Veronika Tykačová, člen
 nadační rady
 Stefan Daniel Wenaweser,
 člen nadační rady**

Foundation
 name: **Tagetes Foundation**

Registered office: **Heiligkreuz 6
 9490 Vaduz
 Principality of
 Liechtenstein**

Reg. No.: **FL-0002.681.838-7**

Represented by: **Veronika Tykačová,
 Member of the
 Foundation Council
 Stefan Daniel
 Wenaweser, Member of
 the Foundation Council**

jako zakladatel nově zakládané akciové společnosti (dále jen „Zmocnitel“)

As the founder of newly incorporated company (hereinafter referred to as the “Principal”)

zmocňuje

authorizes and empowers

Veroniku Tykačovou
 Dat. nar.: 25. 3. 1992
 Bydliště: Kruhová 555, 251 68 Kamenice, Česká republika
 (dále jen „Zmocněnec“)

Veronika Tykačová
 Date of birth.: 25. 3. 1992
 Residing at: Kruhová 555, 251 68 Kamenice, Česká republika
 (hereinafter referred to as the “Agent”)

A. k tomu, aby zastupovala Zmocnitele při veškerém jednání vedoucímu k založení a vzniku akciové společnosti podle práva České republiky s následujícími parametry:

- s obchodní firmou **Verignis a.s.**,
- se sídlem Praha 1, V celnici 1031/4, PSC 110 00, Česká republika,
- se základním kapitálem ve výši 2 000 000 Kč, který bude rozvržen do 2 000 000 kusů akcií o jmenovité hodnotě 1 Kč (dále jen „Akcie“),
- členem jednočlenného představenstva bude **Luděk Horák**, dat. nar. 28. 10. 1981, bydliště Náměstí Svobody 77, Modřice PSC 664 42,
- členem jednočlenné dozorčí rady bude **Veronika Tykačová**, dat. nar. 25. 3. 1992, bytem Kruhová 555, 251 68 Kamenice, Česká republika,

A. to represent the Principal in any acts aiming at establishment and incorporation of a joint-stock company under the law of the Czech Republic with these parameters:

- with a business name **Verignis a.s.**,
- with its future registered office in Prague 1, V celnici 1031/4, P.C. 110 00, Czech republic,
- registered capital shall amount to CZK 2.000.000 and shall be apportioned to 2.000.000 pieces of shares in the amount CZK 1 of each (hereinafter the “Shares”),
- the sole member of the Board of Directors shall be **Luděk Horák**, dat. nar. 28. 10. 1981, Náměstí Svobody 77, Modřice, PSC 664 42,
- the sole member of the Supervisory Board shall be **Veronika Tykačová**, born on 25. 3. 1992, residing at Kruhová 555, 251 68 Kamenice, Česká republika.

Zmocněnec je oprávněn určit zbývající a/nebo jiné parametry zakládané společnosti než výše uvedené, zejména potom jiný název společnosti, příp. jiné sídlo společnosti.

The Agent is authorized to determine other and/or different parameters than these stated above related to being incorporated company in particular the business name or the seat.

B. k tomu, aby jménem a na účet Zmocnitele učinil jakákoliv další jednání směřující k nebo související s výše uvedeným jednáním;

B. to perform, on behalf of the Principal, any other acts aimed at or connected with the above mentioned acts;

C. k převzetí Akcií.

C. to take over the Shares.

Tato plná moc je vyhotovena v českém a anglickém jazyce. V případě jakýchkoliv vzájemných rozporů v textu, významu slov či výkladu českého a anglického znění této plné moci, je české znění rozhodující.

This Power of Attorney has been executed in a Czech and English version. In the event of any inconsistency within the text, meaning of individual words or the interpretation of the Czech and English wording of this Power of Attorney, the Czech version shall prevail.


Tato plná moc se řídí a bude se vykládat v souladu s českým právem.


This Power of Attorney will be construed and interpreted in accordance with the Czech law.

Dne / on 24. 8. 2022

Za / On behalf of

Tagetes Foundation


Veronika Tykačová,
člen nadační rady/
Member of the Foundation Council



Stefan Daniel Wenaweser,
člen nadační rady/
Member of the Foundation Council

Přijímám zmocnění

I hereby accept the Power of Attorney

Dne / on

30. 8. 2022


Veronika Tykačová

Die Echtheit der Unterschrift(en) des/der

Herr Dr. Wenaweser Stefan Daniel, geb. 27.01.1972,
Adresse nach eigenen Angaben
LI-9490 Vaduz, Heiligkreuz 6
Identität ausgewiesen durch: FL Identitätskarte Nr. ID00340488



Albert Nigg
Urkundsperson

24. Aug. 2022



wird aufgrund von Art 87 a Abs 1 und 2 RSO beglaubigt.
Vaduz, den 24.08.2022
Fürstliches Landgericht, Nigg Albert; VL

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land: Fürstentum Liechtenstein
Diese öffentliche Urkunde
2. ist unterschrieben von **Albert Nigg**
3. in der Eigenschaft als Beglaubigungsperson
4. sie ist versehen mit dem Siegel / Stempel der Fürstl. Liecht. Landgerichtskanzlei

Bestätigt

5. in 9490 Vaduz
6. am ... **24. Aug. 2022**
7. durch Regierungskanzlei Vaduz
8. unter Nr. **22.06858-**

9. Siegel / Stempel
10. Unterschrift



AB

Anita Banzer
Verwaltungs-Angestellte

Ověření - legalizace

Ověřuji, že pod pořadovým číslem 1H62GTK tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsala níže uvedená osoba, jejíž totožnost byla prokázána:

Veronika Tykačová, nar. 25.03.1992, Kruhová 555, 25168 Kamenice.

Praha, dne 30.08.2022



[Handwritten signature]



Veronika Tykačová
nar. 25. 3. 1992
Kruhová 555, 25168 Kamenice
Česká republika

Veronika Tykačová
Číslo obč. 25168/2022
Kruhová 555, 25168 Kamenice
Česká republika

1. K tomu, aby byla provedena legalizace přede mnou uvedených listin, které jsou součástí této listiny, přede mnou vlastnoručně podepsala Veronika Tykačová, nar. 25. 3. 1992, Kruhová 555, 25168 Kamenice, Česká republika.

1. To is to certify that the signatory of the above-mentioned documents is the person named below.

(mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page)



(mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

PROHLÁŠENÍ

(I solemnly swear to the facts as stated below)

1. Jsem vůči dceři zmanžená
 (I am divorced)

2. Jsem vdaná s Michalem Hájem
 (I am married to Michael Hajek)

3. Jsem vdaná s Michalem Hájem
 (I am married to Michael Hajek)

4. Jsem vdaná s Michalem Hájem
 (I am married to Michael Hajek)


Podpis:

1. 11 000 Kč - dle 2. 1. 2017
 (11,000 Kč - according to 2. 1. 2017)

2. dle 1. 1. 2017
 (according to 1. 1. 2017)

3. číslo 22 634 56 -
 (number 22 634 56 -)

9. Michal Hajek 10. Michal Hajek





(mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page)

Potvrzují, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje s notářským zápisem sepsaným dne 30.08.2022 pod číslem NZ 244/2022. ---

Potvrzují, že opisy příloh obsažené v tomto stejnopisu se doslovně shodují s přílohami notářského zápisu. -----

Stejnopis byl vyhotoven dne 30.08.2022 -----