

STANOVY AKCIOVÉ SPOLEČNOSTI BANKA CREDITAS a.s. (ÚPLNÉ ZNĚNÍ)

ÚČINNÉ OD 27. 10. 2023

OBSAH

| | | |
|----|--|---|
| 1 | ZALOŽENÍ A VZNIK | 2 |
| 2 | OBCHODNÍ FIRMA A SÍDLO | 2 |
| 3 | PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ (ČINNOSTI) | 2 |
| 4 | ZÁKLADNÍ KAPITÁL A AKCIE | 2 |
| 5 | JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ ZA BANKU | 3 |
| 6 | ORGÁNY BANKY | 3 |
| 7 | ORGANIZACE A STRUKTURA BANKY | 6 |
| 8 | PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI PRACOVNÍKŮ BANKY OPRÁVNĚNÝCH K PROVÁDĚNÍ BANKOVNÍCH OBCHODŮ | 7 |
| 9 | ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŘÍDÍCÍHO A KONTROLNÍHO SYSTÉMU BANKY | 8 |
| 10 | HOSPODAŘENÍ BANKY | 9 |
| 11 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 9 |

1 ZALOŽENÍ A VZNIK

- 1) Banka je akciovou společností, která vznikla přeměnou ze spořitelního a úvěrního družstva, Záložna CREDITAS, spořitelní družstvo, na základě Projektu změny právní formy v souladu s ustanovením § 360 a násl. zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, v platném znění, ve spojení s ustanoveními § 13 odst. 5 zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech (...), v platném znění, a § 4a zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění (dále jen „ZoB“).

2 OBCHODNÍ FIRMA A SÍDLO

- 1) Obchodní firma společnosti zní: Banka CREDITAS a.s.
- 2) Obec, v níž je umístěno sídlo banky: Praha.

3 PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ (ČINNOSTI)

- 1) Předmětem podnikání banky jsou následující činnosti v souladu s platnou bankovní licenci vydanou Českou národní bankou:
 - A. činnosti uvedené v ZoB v § 1 odst. 1:
 - a) přijímání vkladů od veřejnosti,
 - b) poskytování úvěrů,
 - B. následující činnosti uvedené v ZoB v § 1 odst. 3:
 - a) investování do cenných papírů na vlastní účet,
 - b) platební styk a zúčtování,
 - c) vydávání a správa platebních prostředků, například platebních karet a šeků,
 - d) poskytování záruk,
 - e) finanční makléřství,
 - f) směnářenskou činnost,
 - g) poskytování bankovních informací,
 - h) obchodování na vlastní účet nebo na účet klienta s devizovými hodnotami, které nejsou investičním nástrojem, a se zlatem,
 - i) poskytování investičních služeb v rozsahu:
 - hlavní investiční služba podle § 4 odst. 2 písm. a) zákona o podnikání na kapitálovém trhu, přijímání a předávání pokynů týkajících se investičních nástrojů, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) až d) téhož zákona;
 - hlavní investiční služba podle § 4 odst. 2 písm. b) zákona o podnikání na kapitálovém trhu, provádění pokynů týkajících se investičních nástrojů na účet zákazníka, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) až d) téhož zákona;
 - hlavní investiční služba podle § 4 odst. 2 písm. c) zákona o podnikání na kapitálovém trhu, obchodování s investičními nástroji na vlastní účet, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) až d) téhož zákona;
 - hlavní investiční služba podle § 4 odst. 2 písm. h) zákona o podnikání na kapitálovém trhu, upisování nebo umísťování investičních nástrojů se závazkem jejich upsání, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) a b) téhož zákona;
 - hlavní investiční služba podle § 4 odst. 2 písm. i) zákona o podnikání na kapitálovém trhu, umísťování investičních nástrojů bez závazku jejich upsání, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) a b) téhož zákona;
 - doplňková investiční služba podle § 4 odst. 3 písm. a) zákona o podnikání na kapitálovém trhu, úschova a správa investičních nástrojů pro zákazníka, včetně opatrování a souvisejících služeb, s výjimkou vedení účtů centrálním depozitářem nebo zahraničním centrálním depozitářem, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) až c) téhož zákona;
 - doplňková investiční služba podle § 4 odst. 3 písm. f) zákona o podnikání na kapitálovém trhu, služby související s upisováním investičních nástrojů, a to ve vztahu k investičním nástrojům podle § 3 odst. 1 písm. a) a b) téhož zákona.
 - j) činnosti, které přímo souvisejí s činnostmi uvedenými výše.

4 ZÁKLADNÍ KAPITÁL A AKCIE

4.1 Výše základního kapitálu

- 1) Základní kapitál banky činí 4.835.749.669 Kč a byl v plné výši splacen.

4.2 Akcie

- 1) Základní kapitál banky je rozdělen na 83 902 760 kusů kmenových akcií znějících na jméno, každá o jmenovité hodnotě 57,635168 Kč, které jsou vydány jako zaknihované cenné papíry.
- 2) S každou akcií je spojen 1 (jeden) hlas. Celkový počet hlasů v bance je 83 902 760.
- 3) Akcie nejsou kótované.

- 4) Akcie nejsou volně převoditelné. K převodu akcií se vyžaduje předchozí souhlas představenstva.
- 5) Přednostní právo akcionářů na úpis těch akcií, které v prvním kole neupsal jiný akcionář, se vylučuje ve druhém, případně v každém dalším upisovacím kole.
- 6) Práva a povinnosti spojená s nespáčenou akcií mohou být spojena se zatímním listem.
- 7) Banka může na základě rozhodnutí valné hromady vydávat vyměnitelné nebo prioritní dluhopisy.
- 8) Seznam akcionářů je nahrazen evidencí zaknihovaných cenných papírů vedenou centrálním depozitářem cenných papírů v souladu s příslušnými právními předpisy.

5 JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ ZA BANKU

- 1) Za banku jednají a podepisují vždy 2 (dva) členové představenstva společně.

6 ORGÁNY BANKY

- 1) Banka má dualistický systém vnitřní struktury a orgány banky jsou:
 - a) valná hromada, která je nejvyšším orgánem banky,
 - b) představenstvo,
 - c) dozorčí rada.
- 2) Má-li banka jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento akcionář. Rozhodnutí akcionáře při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být doručeno bance na adresu jejího sídla k rukám představenstva.

6.1 Valná hromada

6.1.1 Působnost valné hromady

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem banky.
- 2) Do působnosti valné hromady náleží:
 - a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností,
 - b) rozhodování o pachtu závodu,
 - c) jmenování a odvolávání likvidátora,
 - d) udělování pokynů představenstvu a schvalování zásad a pokynů pro činnost představenstva, které právní předpisy nezakazují,
 - e) volba a odvolání členů představenstva a členů dozorčí rady (vyjma členů, které volí zaměstnanci), včetně určení výše jejich odměny a schvalování smluv o výkonu funkce těchto členů,
 - f) stanovit ve smlouvě o výkonu funkce úroveň poměru mezi pevnou a pohyblivou složkou odměny vyšší než 100 %, přičemž celková úroveň pohyblivé složky nesmí přesáhnout u žádného jednotlivce 200 % pevné složky jeho celkové odměny, a
 - g) všechna další rozhodnutí, která do působnosti valné hromady svěřují tyto stanovy a právní předpisy.
- 3) Je-li dle právních předpisů třeba k přijetí rozhodnutí valné hromady předchozího souhlasu České národní banky, může valná hromada rozhodnout až po udělení tohoto souhlasu.

6.1.2 Svolaání zasedání

- 1) Valná hromada se koná nejméně jednou za rok, nejpozději však do 4 (čtyř) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období.
- 2) Valná hromada se svolává jako řádná valná hromada nebo jako náhradní valná hromada za podmínek stanovených právními předpisy.
- 3) Valná hromada se může konat bez splnění požadavků právních předpisů a stanov na svolání valné hromady, souhlasí-li s tím všichni akcionáři. Záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad jednání valné hromady, lze na jejím jednání projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři.
- 4) Svolaatel uveřejní pozvánku na valnou hromadu nejméně 30 (třicet) dní přede dnem konání valné hromady na internetových stránkách banky a současně zveřejní pozvánku na webových stránkách www.valnehromady.cz.
- 5) Valné hromady se může zúčastnit akcionář, který byl k rozhodnému dni zapsán v evidenci zaknihovaných cenných papírů jako vlastník akcií banky. Banka nepřipustí účast na valné hromadě osobám, kterým byla Českou národní bankou pozastavena akcionářská práva v souladu s příslušnými ustanoveními ZoB a osobám, které nebyly zapsané k rozhodnému dni v evidenci zaknihovaných cenných papírů jako vlastníci akcií banky, ani jejich zástupcům.

6.1.3 Průběh jednání valné hromady

- 1) Akcionář se účastní valné hromady osobně anebo v zastoupení. S akcionářem se valné hromady nesmí účastnit žádná další osoba.

- 2) Akcionář nebo jeho zástupce se na valné hromadě prokazuje průkazem totožnosti. Zástupce akcionáře je dále povinen předat bance plnou moc, na jejímž základě zastupuje akcionáře, a která musí být předložena nejpozději do zahájení valné hromady. Z plné moci musí vyplývat, zda byla udělena pro zastupování na jedné nebo více valných hromadách, musí být v českém jazyce nebo být opatřena překladem do českého jazyka. Plnou moc není povinen předat bance zástupce akcionáře, který je zapsán v evidenci zaknihovaných cenných papírů jako správce nebo osoba oprávněna vykonávat práva spojená s akcií. Je-li akcionářem nebo zástupcem akcionáře právnická osoba se sídlem mimo území České republiky je fyzická osoba, která na této valné hromadě zastupuje právnickou osobu povinna předat bance originál či úředně ověřenou kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku nebo obdobné evidence vedené státem sídla této právnické osoby či jiný dokument osvědčující právo za tuto právnickou osobu jednat. Tento výpis nesmí být starší než 3 (tři) měsíce a musí být opatřen překladem do českého jazyka. Výpis musí být opatřen apostilou či superlegalizací, pokud je takový postup vyžadován podle příslušných právních předpisů nebo mezinárodních smluv.
 - 3) Přítomní akcionáři se zapisují do listiny přítomných, jež obsahuje náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
 - 4) Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu banky.
 - 5) Není-li takový počet přítomen ani do 1 (jedné) hodiny od stanoveného začátku konání valné hromady, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada je svolávána a všechny úkony směřující k uspořádání náhradní valné hromady se uskutečňují v souladu s právními předpisy.
 - 6) Valné hromady se mohou účastnit, kromě těch vyžadovaných či umožňovaných právními předpisy, i jiné osoby, které pozval svolatel za účelem zajištění organizace, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů nebo za účelem podání informací nebo provedení jiných důležitých právních jednání či úkonů na valné hromadě. Přítomnost těchto osob může valná hromada vyloučit, pokud jich nebude v dané fázi průběhu valné hromady třeba. Jiné osoby, než výše uvedené, se valné hromady účastnit nemohou, aniž by jim k tomu dala valná hromada souhlas.
 - 7) Hlasuje se pomocí hlasovacích lístků. Nejprve se hlasuje o návrhu představenstva a posléze o návrzích v pořadí, v jakém byly předloženy. Jakmile je předložený návrh schválen, o dalších návrzích k tomuto bodu se již nehlasuje.
 - 8) Valná hromada rozhoduje většinou hlasů přítomných akcionářů, pokud příslušné právní předpisy či tyto stanovy nevyžadují většinu jinou.
- 6.2 Představenstvo**
- 1) Představenstvo je statutárním orgánem banky, který má pravomoci a odpovědnosti v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
 - 2) Představenstvo má 5 (pět) členů.
 - 3) Funkční období jednotlivých členů představenstva je 5 (pět) let. Opětovná volba člena představenstva je možná.
 - 4) Členem představenstva může být pouze fyzická osoba, která splňuje všechny požadavky kladené právními předpisy, zejména ZoB, na člena představenstva banky.
 - 5) Představenstvo volí a odvolává svého předsedu a místopředsedu.
 - 6) Člen představenstva může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným bance. Jeho funkce pak končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat valná hromada. Valná hromada je povinna projednat odstoupení člena představenstva bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení bance doručeno. Pokud člen představenstva oznámí své odstoupení na zasedání představenstva, končí výkon funkce uplynutím 2 (dvou) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li představenstvo na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku funkce. Vykonává-li působnost valné hromady jediný akcionář, končí výkon funkce člena představenstva uplynutím 2 (dvou) měsíců ode dne doručení písemného oznámení odstoupení jedinému akcionáři, neschválí-li jediný akcionář na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku funkce.
 - 7) Představenstvo, jehož počet neklesl pod polovinu, může jmenovat (kooptovat) náhradní členy představenstva do příštího zasedání valné hromady.
 - 8) Valná hromada může zvolit náhradní členy, kteří nastoupí na uvolněné místo člena představenstva v pořadí, které valná hromada určí.
 - 9) Představenstvu přísluší obchodní vedení banky a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou zákonem nebo těmito stanovami vyhrazeny jinému orgánu banky. Představenstvo zejména:
 - a) svolává valnou hromadu a vykonává její usnesení,
 - b) předkládá valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou účetní závěrku, mezitímní účetní závěrku s návrhem na rozdělení zisku (přičemž je povinno umožnit akcionářům, aby se s jejím zněním seznámili nejméně 30 dnů před konáním valné hromady), včetně návrhu na úhradu ztráty,
 - c) předkládá valné hromadě návrh na doplnění a změnu stanov, jakož i návrhy na zvýšení či snížení základního kapitálu banky,
 - d) předkládá valné hromadě zprávu o podnikatelské činnosti banky, stavu jejího majetku, a to nejméně jedenkrát za účetní období, a výroční zprávu,
 - e) rozhoduje o pověření, odvolání a odměňování vybraných manažerů banky,
 - f) předkládá dozorčí radě pro informaci čtvrtletní a pololetní účetní výkazy,
 - g) rozhoduje o jednáních, která jsou mimo běžný obchodní styk banky,

- h) stanovuje a periodicky vyhodnocuje celkovou strategii banky včetně stanovení zásad a cílů jejího naplňování a zajišťování trvalého a účinného fungování systému vnitřní kontroly,
- i) schvaluje roční plány a rozpočty banky,
- j) uzavírá s auditorem smlouvu o povinném auditu, případně o poskytování dalších služeb,
- k) informuje dozorčí radu o konání valné hromady nejpozději ve lhůtě stanovené zákonem o obchodních korporacích pro svolání valné hromady,
- l) rozhoduje o vydání dluhopisů banky, s výjimkou rozhodnutí o vydání dluhopisů, u kterých zákon vyžaduje rozhodnutí valné hromady,
- m) rozhoduje o zvýšení základního kapitálu na základě pověření valné hromady,
- n) schvaluje a pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní zásady banky včetně bezpečnostních zásad pro informační systémy,
- o) vyhodnocuje celkovou funkčnost a efektivnost řídicího a kontrolního systému alespoň jednou ročně,
- p) schvaluje a pravidelně vyhodnocuje strategii řízení rizik, strategii související s kapitálem a kapitálovou přiměřenosti a strategii rozvoje informačních systémů,
- q) schvaluje a pravidelně vyhodnocuje zásady systému vnitřní kontroly včetně zásad pro zamezení možného střetu zájmů a zásad pro compliance,
- r) připravuje a schvaluje volební řád pro volby/odvolání členů dozorčí rady volených zaměstnanci a organizuje tyto volby/odvolání (pokud jsou zaměstnanci v souladu s právními předpisy oprávněni volit/odvolávat členy dozorčí rady),
- s) vykonává zaměstnavatelská práva.

6.2.1 Zasedání představenstva

- 1) Představenstvo zasedá dle potřeby, minimálně 1 (jednou) za kalendářní měsíc.
- 2) Představenstvo je schopno se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů představenstva.
- 3) Představenstvo rozhoduje většinou hlasů, kdy každý člen má 1 (jeden) hlas.
- 4) Zasedání představenstva svolává jeho předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda, či jiný předsedou pověřený člen představenstva. Zasedání představenstva řídí jeho předseda. Není-li přítomen předseda představenstva, řídí zasedání představenstva místopředseda, případně jiný jeho člen, kterého tím předseda představenstva pověří.
- 5) Představenstvo může zařadit na pořad jednání i jiné záležitosti než uvedené v pozvánce, pokud s tím bude souhlasit většina přítomných členů představenstva.
- 6) Zasedání představenstva se mohou účastnit jako hosté i jiné osoby, jejichž účast na zasedání představenstvo nezamítne.
- 7) Člen představenstva nebo hosté se mohou účastnit zasedání představenstva také s využitím hlasových nebo obrazových technických prostředků. Tyto technické prostředky musejí umožnit určit totožnost osoby, jež je oprávněna k výkonu hlasovacích práv.
- 8) O průběhu zasedání představenstva se pořizuje zápis v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9) Představenstvo může rozhodovat i mimo zasedání, a to v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, které umožňují zprostředkování výsledků hlasování a jeho uchování za účelem archivace, například e-mail. V takovém případě osoba oprávněná svolat zasedání představenstva dle článku 6.2.1 odst. 4 těchto stanov předloží návrh rozhodnutí, včetně veškerých podkladů pro jeho přijetí, členům představenstva k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají k návrhu rozhodnutí vyjádřit svůj souhlas. V případě, že členové představenstva ve stanovené lhůtě nevyjádří svůj souhlas s přijetím rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu hlasů všech členů představenstva. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být zapsáno do zápisu nejbližšího následujícího zasedání představenstva, včetně zmínky o způsobu hlasování.
- 10) Podrobnější pravidla zasedání představenstva mohou být upravena jednacím řádem, který schvaluje představenstvo.

6.3 Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem banky, který má pravomoci a odpovědnosti v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami. Dohlíží na výkon působnosti představenstva a činnost banky.
- 2) Dozorčí rada má 3 (tři) členy. Má-li banka v první den účetního období, v němž má být do funkce ustanoven člen dozorčí rady více než 500 (pět set) zaměstnanců v pracovním poměru, volí jednu třetinu dozorčí rady zaměstnanci.
- 3) Funkční období jednotlivých členů dozorčí rady je 5 (pět) let. Opětovná volba členů dozorčí rady je možná.
- 4) Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která splňuje všechny požadavky kladené právními předpisy, zejména ZoB, na člena dozorčí rady.
- 5) Dozorčí rada volí a odvolává svého předsedu.
- 6) Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným bance. Jeho funkce pak končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat valná hromada; jde-li o člena dozorčí rady voleného zaměstnanci, končí jeho funkce dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Valná hromada je povinna projednat odstoupení člena dozorčí rady bez zbytečného odkladu, nejpozději však na nejbližším zasedání poté, co bylo odstoupení bance doručeno. Pokud člen dozorčí rady oznámí své odstoupení na zasedání dozorčí rady, končí výkon funkce uplynutím 2 (dvou) měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstoupujícího člena jiný okamžik zániku funkce. Vykonává-li působnost valné hromady jediný akcionář, končí výkon funkce člena dozorčí rady uplynutím 2 (dvou) měsíců ode dne doručení písemného oznámení odstoupení jedinému akcionáři, neschválí-li jediný akcionář na žádost odstoupujícího člena jiný okamžik zániku funkce.

- 7) Dozorčí rada, jejíž počet neklesl pod polovinu, může jmenovat (kooptovat) náhradní členy dozorčí rady do příštího zasedání valné hromady, ledaže jde o náhradního členu za členu voleného zaměstnanci.
- 8) Valná hromada může zvolit náhradní členy, kteří nastoupí na uvolněné místo členu dozorčí rady v pořadí, které valná hromada určí, ledaže jde o náhradního členu za členu voleného zaměstnanci.
- 9) Dozorčí rada zejména:
 - a) přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě také mezitímní účetní závěrku banky a návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty a předkládá své závěry valné hromadě,
 - b) je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti banky a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a stanovami,
 - c) dohlíží, zda řídicí a kontrolní systém banky je účinný, ucelený a přiměřený, a poznatky z této činnosti alespoň 1 (jednou) ročně toto vyhodnocuje,
 - d) dohlíží a ujistňuje se o plnění schválených strategií banky včetně strategie řízení rizik, o integritě systémů účetnictví a finančního výkaznictví včetně spolehlivosti finanční a provozní kontroly, o dodržování právních povinností a příslušných standardů bankou a o adekvátnosti jejího systému komunikace a uveřejňování informací,
 - e) se v rámci plnění svých kontrolních působností kriticky a konstruktivně podílí vhodným způsobem na vyhodnocování strategického a finančního řízení, řízení rizik a compliance a na směřování, plánování a vyhodnocování činnosti vnitřního auditu banky,
 - f) se předem vyjadřuje k návrhu na pověření fyzické nebo právnické osoby zajišťováním výkonu funkce řízení rizik, funkce compliance a funkce vnitřního auditu nebo na její odvolání; dozorčí rada vhodným způsobem posuzuje činnost těchto osob; bez souhlasu dozorčí rady nelze osobu z těchto funkcí odvolat; v případě, že výkon funkce zajišťuje více osob, vyjadřuje se dozorčí rada pouze k návrhu na pověření nebo odvolání osoby odpovědné za vedení dané funkce,
 - g) vhodným způsobem posuzuje činnost členů představenstva banky; při posuzování činnosti členů představenstva banky a případném vyhledávání jeho nových členů zohledňuje dozorčí rada dostatečně širokou škálu vlastností a schopností a uplatňuje také zásady podporující účelnou a přiměřenou rozmanitost v celkovém složení představenstva banky,
 - h) stanoví zásady odměňování osoby pověřené zajišťováním výkonu funkce řízení rizik, funkce compliance, funkce vnitřního auditu a členů představenstva banky,
 - i) vyhodnocuje celkový systém odměňování banky.

6.3.1 Zasedání dozorčí rady

- 1) Dozorčí rada zasedá podle potřeby, zpravidla 1 (jednou) za kalendářní čtvrtletí.
- 2) Dozorčí rada je schopna se usnášet za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů.
- 3) Dozorčí rada rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, kdy každý člen má 1 (jeden) hlas.
- 4) Zasedání dozorčí rady svolává její předseda nebo jim pověřený člen dozorčí rady. Zasedání dozorčí rady řídí její předseda. Není-li přítomen, řídí zasedání dozorčí rady její člen, kterého tím předseda dozorčí rady pověří.
- 5) Dozorčí rada může zařadit na pořad jednání i jiné záležitosti, než uvedené v pozvánce, pokud s tím bude souhlasit většina přítomných členů dozorčí rady.
- 6) Zasedání dozorčí rady se mohou účastnit jako hosté i jiné osoby, jejichž účast na zasedání dozorčí rada nezamítne.
- 7) Člen dozorčí rady nebo hosté se mohou účastnit zasedání dozorčí rady také s využitím hlasových nebo obrazových technických prostředků. Tyto technické prostředky musejí umožnit určit totožnost osoby, jež je oprávněna k výkonu hlasovacích práv.
- 8) O průběhu zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 9) Dozorčí rada může rozhodovat i mimo zasedání, a to v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, které umožňují zprostředkování výsledků hlasování a jeho uchování za účelem archivace, například e-mail. V takovém případě osoba oprávněná svolat zasedání dozorčí rady dle článku 6.3.1 odst. 4 těchto stanov předloží návrh rozhodnutí, včetně veškerých podkladů pro jeho přijetí, členům dozorčí rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají k návrhu rozhodnutí vyjádřit svůj souhlas. V případě, že členové dozorčí rady ve stanovené lhůtě nevyjádří svůj souhlas s přijetím rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu hlasů všech členů dozorčí rady. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být zapsáno do zápisu nejbližšího následujícího zasedání dozorčí rady, včetně zmínky o způsobu hlasování.
- 10) Podrobnější pravidla zasedání dozorčí rady mohou být upravena jednacím řádem, který schvaluje dozorčí rada.

7 ORGANIZACE A STRUKTURA BANKY

- 1) Základní organizační strukturu banky vytvářejí, kromě orgánů banky, následující organizační útvary:
 - a) úseky;
 - b) odbory;
 - c) oddělení nebo regiony (oblasti);
 - d) pobočky,
 - e) výbory představenstva a dozorčí rady.

- 2) Úseky jsou organizačními útvary banky, které spadají přímo pod představenstvo banky a jsou zpravidla tvořeny z vybraných organizačních útvarů banky, jež jsou svou činností a zaměřením v rámci banky příbuzné nebo určitým způsobem spolu souvisí, zejména z odborů. Každý úsek řídí ředitel úseku, který je přímo podřízen představenstvu nebo člen představenstva pověřený výkonnou řídicí funkcí na daném úseku banky.
- 3) Odbory jsou organizačními útvary banky, které spadají přímo pod představenstvo banky nebo pod určitý úsek banky, a mohou být tvořeny z vybraných organizačních útvarů banky, jež jsou svou činností a zaměřením v rámci banky příbuzné nebo určitým způsobem spolu souvisí, zejména z oddělení. V případě, že odbor není tvořen dalšími organizačními útvary banky, je výkonným organizačním útvarem banky stejně tak, jako oddělení. Odbor řídí ředitel odboru, který je podřízen buď představenstvu, nebo řediteli úseku, a to podle toho, jestli tento odbor spadá pod představenstvo nebo úsek. Odbor může být řízen i členem představenstva pověřeným výkonnou řídicí funkcí na daném odboru v případě, když je odbor podřízen přímo představenstvu.
- 4) Oddělení jsou výkonné organizační útvary banky, které spadají pod jednotlivé odbory. Každé oddělení řídí vedoucí, který je přímo podřízen řediteli odboru, pod který dané oddělení spadá.
- 5) Pobočky jsou rozmístěny po České republice a v organizační struktuře banky jsou na nejnižší úrovni. Specializují se na styk s klienty a poskytování služeb klientům, jejich informování a poradenství klientům v rozsahu jim svěřených pravomocí a odpovědností. Pobočky spadají podle svého umístění v České republice pod určitý region (oblast). Region (oblast) je v organizační struktuře banky na stejné úrovni jako oddělení. Každý region (oblast) řídí regionální manažer, který je přímo podřízen řediteli odboru, pod který daný region (oblast) spadá. Každá pobočka má svého vedoucího, který je podřízen příslušnému regionálnímu manažerovi.
- 6) Představenstvo může na základě svého rozhodnutí zřídit výbory představenstva. V rámci rozhodnutí o zřízení výboru představenstvo také stanoví, kolik bude mít výbor členů, jaké bude jejich funkční období, z jakých osob má být obsazen, jaká bude náplň činnosti výboru a další podrobnosti v souladu s právními předpisy. Představenstvo může na výbor delegovat i část své působnosti a pravomoci, pokud to neodporuje právním předpisům. Delegováním působnosti a pravomoci na výbor se představenstvo nezbujuje své odpovědnosti, ledaže některý právní předpis stanoví jinak. Obdobně postupuje představenstvo i v případě, že výbory zřizuje na základě zákona či jiného právního předpisu.
- 7) Dozorčí rada může na základě svého rozhodnutí zřídit výbory dozorčí rady. V rámci rozhodnutí o zřízení výboru dozorčí rady také stanoví, kolik bude mít výbor členů, jaké bude jejich funkční období, z jakých osob má být obsazen, jaká bude náplň činnosti výboru a další podrobnosti v souladu s právními předpisy. Dozorčí rada může na výbor delegovat i část své působnosti a pravomoci, pokud to neodporuje právním předpisům. Delegováním působnosti a pravomoci na výbor se dozorčí rada nezbujuje své odpovědnosti, ledaže některý právní předpis stanoví jinak. Obdobně postupuje dozorčí rada i v případě, že výbory zřizuje na základě zákona či jiného právního předpisu.
- 8) Organizační struktura banky je vytvářena a měněna v souladu s příslušnými právními předpisy a těmito stanovami v závislosti na měnících se potřebách banky tak, aby co nejlépe umožňovala účinnou komunikaci a spolupráci na všech úrovních a zajišťovala funkční, efektivní a obezřetné řízení a výkon dalších činností, včetně činností rozhodovacích a kontrolních, a to způsobem neohrožujícím řádné, čestné a profesionální plnění povinností, a dále aby zajišťovala takové vymezení působnosti a pravomocí všech orgánů a organizačních útvarů banky, včetně jednotlivých pracovníků banky na všech organizačních a řídicích úrovních, aby bylo dostatečně zamezeno vzniku možného střetu zájmů.
- 9) Vnitřní předpisy banky konkretizují příslušná ustanovení stanov, která se týkají organizační struktury a řízení banky. Tyto předpisy mohou být v případě potřeby měněny na základě rozhodnutí představenstva při respektování organizační struktury banky uvedené ve stanovách. Působnost, pravomoc a odpovědnost jednotlivých organizačních útvarů a pracovníků banky je podrobněji upravena i v dalších vnitřních předpisech banky.

8 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI PRACOVNÍKŮ BANKY OPRAVNĚNÝCH K PROVÁDĚNÍ BANKOVNÍCH OBCHODŮ

- 1) Bankovními obchody se rozumí obchody a služby poskytované bankou v souladu s platnou bankovní licencí.
- 2) Bankovní obchody mají právo provádět pracovníci banky určení vnitřními předpisy banky.
- 3) Při provádění bankovních obchodů se pracovníci banky řídí zejména následujícími pravidly:
 - a) uzavírají pouze bankovní obchody takového typu, který byl schválený představenstvem banky,
 - b) uzavírají pouze bankovní obchody, jejichž předmětem jsou povolené produkty, služby a činnosti, v povolených měnách, s povolenými státy, v povolených zeměpisných oblastech, na povolených trzích a s povolenými protistranami, a to vše v souladu s vnitřními předpisy banky,
 - c) při provádění bankovních obchodů postupují samostatně v rozsahu svých pravomocí vymezených jejich pracovní náplní a vnitřními předpisy banky,
 - d) při plnění svých úkolů postupují v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy banky a podle pokynů svých nadřízených,
 - e) podle pokynů svých nadřízených a vnitřních předpisů banky připravují podklady k bankovním obchodům,
 - f) při jednání s klienty banky jsou povinni dbát zásad slušného chování, chránit dobré jméno banky a chránit oprávněné zájmy klientů banky,
 - g) zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní nebo obchodní tajemství.

9 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŘÍDÍCIHO A KONTROLNÍHO SYSTÉMU BANKY

9.1 Řídící a kontrolní systém

- 1) Řídící a kontrolní systém banky zahrnuje (i) předpoklady řádné správy a řízení banky, (ii) systém řízení rizik, (iii) systém vnitřní kontroly, (iv) zajištění důvěryhodnosti, odborné způsobilosti a zkušenosti členů představenstva a dozorčí rady a (v) zajištění odborné způsobilosti a zkušenosti představenstva a dozorčí rady jako celku, zajišťující porozumění činnostem banky, včetně dostatečného porozumění hlavním rizikům, (vi) systém odměňování.
- 2) Předpoklady řádné správy a řízení banky představují zejména (i) zásady a postupy řízení, (ii) organizační uspořádání banky s řádným, průhledným a uceleným vymezením působnosti a rozhodovací pravomoci, v rámci kterého jsou současně vymezené funkce, jejichž výkon je neslučitelný, a postupy pro zamezení možného střetu zájmů, (iii) řádné administrativní postupy a účetní postupy v souladu se zvláštními právními předpisy.
- 3) Systém řízení rizik banky představuje zejména (i) pravidla přístupu banky k rizikům, kterým banka je nebo může být vystavena, včetně rizik vyplývajících z vnějšího prostředí a rizika likvidity, (ii) účinné postupy rozpoznávání, vyhodnocování, měření, sledování a ohlašování rizik, (iii) účinné postupy přijímání opatření vedoucích k omezení případných rizik.
- 4) Systém vnitřní kontroly banky tvoří zejména vnitřní audit a compliance (viz níže).
- 5) Systém odměňování banky zahrnuje zásady a postupy odměňování, které (i) přispívají k řádnému a účinnému řízení rizik a jsou s ním v souladu, (ii) jsou založeny na stejné odměně mužů a žen za stejnou práci nebo práci stejné hodnoty a (iii) v případě člena představenstva, člena dozorčí rady a dalšího pracovníka, jehož pracovní činnosti mají významný vliv na rizikový profil banky, zahrnují také zvláštní pravidla pro určení a podmínky výplaty pevné a pohyblivé složky odměny takovéto osoby a pro přijímání rozhodnutí o odměňování této osoby.
- 6) Řídící a kontrolní systém banky je účinný, ucelený a přiměřený povaze, rozsahu a složitosti rizik spojených s modelem podnikání a činností banky v jeho celku i částech.
- 7) Výkon řídicího a kontrolního systému banky je každodenní činností, kterou vykonávají nejen členové orgánů banky v rámci jejich působnosti svěřené jim zákonem, těmito stanovami a vnitřními předpisy či vedoucí pracovníci banky, ale též všichni ostatní pracovníci banky v rozsahu jim svěřených pravomocí a odpovědností.
- 8) Za vytvoření a udržení přiměřeného, uceleného a efektivního řídicího a kontrolního systému banky, jeho vyhodnocování a zajištění nápravy zjištěných nedostatků je odpovědné představenstvo.
- 9) Podrobnosti ohledně řídicího a kontrolního systému banky, který je nastaven v souladu s příslušnými právními předpisy, jsou upraveny ve vnitřních předpisech banky.

9.2 Vnitřní audit

- 1) Banka v rámci svého systému vnitřní kontroly zajišťuje soustavný a účinný výkon funkce vnitřního auditu. Za zajišťování výkonu vnitřního auditu je v bance odpovědný odbor interního auditu. Odbor interního auditu má zvláštní postavení v organizační struktuře banky jako útvar nezávislý na veškerých výkonných a jiných kontrolních činnostech banky, který je podřízen přímo představenstvu banky. Pokud je činnost vnitřního auditu vykonávána prostřednictvím třetí osoby, v takovém případě platí ustanovení stanov o vnitřním auditu přiměřeně.
- 2) Osoba ve vedení funkce vnitřního auditu je jmenována a odvolávána představenstvem banky.
- 3) Osoba ve vedení funkce vnitřního auditu pravidelně informuje o zjištěných vnitřním auditu, o návrzích opatření k nápravě a o odstraňování zjištěných nedostatků představenstvo a dozorčí radu banky. Osoba ve vedení funkce vnitřního auditu předkládá alespoň jednou ročně představenstvu a dozorčí radě banky k projednání souhrnné vyhodnocení funkčnosti a efektivnosti řídicího a kontrolního systému banky a zprávu o činnosti vnitřního auditu.
- 4) Vnitřní audit kontroluje veškeré činnosti banky, zejména činnosti požadované právními předpisy, počítaje v to i samotný řídicí a kontrolní systém banky v souladu s požadavky právních předpisů a vnitřních předpisů banky, a to takovým způsobem, aby bylo zajištěno včasné zjištění nedostatků i jejich včasná náprava.
- 5) Vnitřní audit provádí nezávislou, objektivní, zjišťovací a konzultační činnost zaměřenou na přidání hodnoty a zdokonalování procesů v bance. Vnitřní audit pomáhá bance dosahovat její cíle tím, že přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů a správy a řízení banky. Tuto základní náplň vnitřní audit realizuje prováděním následujících činností: audity, analýzou a nezávislým hodnocením rizik, speciálními projekty, konzultačními aktivitami a přezkoumáním, monitoringem a sledováním nápravných opatření.
- 6) Zásady a postupy pro zajišťování vnitřního auditu, podrobný rozsah působnosti a předmět činnosti vnitřního auditu upravuje statut vnitřního auditu banky, který musí být schválený představenstvem banky. Představenstvo banky také schvaluje strategický a periodický plán vnitřního auditu.

9.3 Compliance

- 1) Banka v rámci svého systému vnitřní kontroly zajišťuje soustavný a účinný výkon funkce compliance, tj. (i) souladu vnitřních předpisů banky s právními předpisy, (ii) vzájemného souladu vnitřních předpisů banky a (iii) souladu činností banky s právními předpisy a vnitřními předpisy banky. Za zajišťování výkonu compliance je v bance odpovědné oddělení compliance. Oddělení compliance má zvláštní postavení v organizační struktuře banky jako útvar nezávislý na veškerých výkonných činnostech banky.
- 2) Osoba ve vedení funkce compliance je jmenována a odvolávána představenstvem.
- 3) Zásady a postupy pro zajišťování compliance, podrobný rozsah působnosti a předmět činnosti compliance upravuje statut compliance, který musí být schválený představenstvem banky.

10 HOSPODAŘENÍ BANKY

10.1 Rozdělení zisku a ztráty

- 1) O rozdělení zisku a způsobu úhrady ztráty rozhoduje valná hromada na návrh představenstva po přezkoumání tohoto návrhu dozorčí radou banky, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.


11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

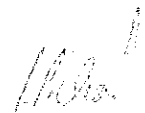
11.1 Výkladové ustanovení

- 1) Pokud některé ustanovení stanov bude shledáno neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto takového ustanovení pak nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu stanov s tím, že pokud takové ustanovení není, bude situace řešena způsobem vyplývajícím z obchodních zvyklostí.

11.2 Účinnost

- 1) Znění těchto stanov nabývá účinnosti ke dni 27. 10. 2023.


Ing. Vladimír Hořejší, MBA
předseda představenstva
Banka CREDITAS a.s.


Ing. Ivana Pícková
členka představenstva
Banka CREDITAS a.s.

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 160569065-435554-231027115414.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem 160569065-435554-231027115414. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 10

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Elšík Petr - notář, IČ: 03586707

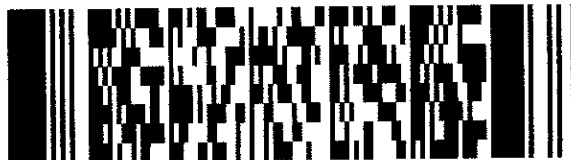
Pracoviště: Pobřežní 12

Datum vyhotovení: 27.10.2023

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: KATEŘINA MALINOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovaciodolozky>.



160569065-435554-231027115414

Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – na žádost

Dokument Stanovy Banky CREDITAS.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 160571871-478153-231027132945. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 11

Vstupní dokument byl:

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu 27.10.2023 11:55:00. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 27.10.2023 13:03:13. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis BA 2E DD, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru I.CA EU Qualified CA2/RSA 06/2022, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu Mgr. Kateřina Malinová, notářská koncipientka, notář v Litoměřicích, Mgr. Petr Elšfk. Podpis byl označen platným kvalifikovaným časovým razítkem nebo kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem vydaným kvalifikovaným poskytovatelem. Platnost kvalifikovaného časového razítka byla ověřena dne 27.10.2023 11:55:00. Údaje o časovém razítku: 27.10.2023 11:55:00, číslo kvalifikovaného certifikátu pro časové razítko 01 40 73 42, kvalifikovaný poskytovatel: PostSignum Qualified CA 5, Česká pošta, s.p..

Podpis č. 1 není vizualizován v dokumentu.

Konverzi provedl subjekt: Krejčovský Ondřej - notář, IČ: 75120801

Pracoviště: Krejčovský Ondřej - notář

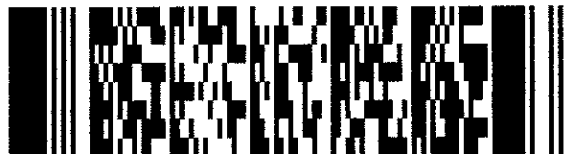
Datum vyhotovení: 27.10.2023

Jméno, příjmení a podpis úředníka: Monika Häutlerová

Otisk úředního razítka:



Handwritten signature of the official, appearing to be 'Hautler'.



160571871-478153-231027132945

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidoložky>.