

[Překlad z italského jazyka]

[Překlad první strany]

[Logo] [Obchodní  
Komora  
Venezia Giulia  
Trieste Gorizia]

## Obchodní, průmyslová, řemeslná a zemědělská komora VENEZIA GIULIA

Italský obchodní rejstřík – Oficiální archiv CCIAA (Obch.,  
prům., řem. a zem. komora)

Na této stránce a v rámečcích pro shrnutí na začátku každého odstavce je uveden výtah informací obsažených  
ve formuláři „výpis“, který nelze považovat za vyčerpávající, ale slouží výhradně pro účely shrnutí.

### VÝPIS Z REGISTRACE SPOLEČNOSTI

## GENERALI INVESTMENTS HOLDING S.P.A.

QR kód  
9XWTX0

*Kód QR umožňuje ověřit shodu mezi tímto  
dokumentem a dokumentem předloženým  
v době výpisu. Pro ověření použijte  
aplikaci RI QR Code nebo navštivte  
oficiální webové stránky obchodního  
rejstříku.*

### KRÁTKÝ PROFIL

Registrované sídlo	TRIESTE (TS) VIA MACHIAVELLI 4 CAP 34132
Registrovaná emailová adresa	geninv@pec.am.generalis.com
Číslo REA	TS - 124940
DIČ a číslo obchodního rejstříku	01105960320
Daňové identifikační číslo	01105960320
Daňová skupina	01333550323
Právní forma	Akciová společnost
Datum založení	22. 3. 2006
Datum zápisu	24. 3. 2006
Datum vystavení posledního protokolu	12. 2. 2024 <i>Společnost je zastoupena několika osobami</i>

OBCHODNÍ ČINNOST		ÚDAJE O SPOLEČNOSTI V ČÍSLECH	
Stav společnosti	aktivní	Základní kapitál	58.116.461,00
Datum zahájení činnosti	17. 10. 2006	Zaměstnanci ke dni 30. 9. 2023	229
Prováděná činnost	provozování, nikoliv vůči veřejnosti, činnosti spočívající v nabývání podílů v jiných společnostech nebo subjektech. Předmětem činnosti společnosti je rovněž provádění těchto činností:	Akcionáři a držitelé práv na akcie a podílové listy	4
Kód ATECO	64.2	Členové statutárního orgánu	5
Kód NACE	64.2	Držitelé funkcí	36
Dovozně-vývozní činnosti	-	Auditoři, dozorčí orgány	6
Smlouva o skupině (koncern)	-	Provozovny	6

Seznamy a licence	-	Soubory odeslané v posledních 12 měsících	31
Registry a evidence životního prostředí	-	Přesuny sídel	0
		Podíly	ano

CERTIFIKACE SPOLEČNOSTI		DOKUMENTY K NAHLÉDNUTÍ	
Certifikáty SOA	-	Účetní závěrky	2022 – 2021 – 2020 – 2019 – 2018 - ...
Certifikace KVALITY	-	Dokumentace	ano
		Stanovy	ano
		Další skutečnosti	201

Služba poskytovaná společností InfoCamere jménem italských obchodních komor  
Dokument č. A C203WB3FJD3DB0030332 získaný z obchodního rejstříku dne **29.02.2024**

**Platební známka zaplacená na základě povolení Agenzia Entrate Milano 2 N. S/280 dell'11.4.2013 Prot. N. 110826/2013**

[Překlad druhé strany]

[Logo] [Obchodní  
Komora  
Venezia Giulia  
Trieste Gorizia]

**Obchodní, průmyslová, řemeslná a zemědělská  
komora VENEZIA GIULIA**

**Italský obchodní rejstřík – Oficiální archiv CCIAA (Obch.,  
prům., řem. a zem. komora)**

- (1) Údaj o tom, zda společnost vlastní podíly v jiných společnostech, jak vyplývá ze seznamů akcionářů nebo převodů akcií.s

## Obsah

1. Sídlo .....	3
2. Informace ze stanov/zakladatelské smlouvy .....	3
3. Kapitál a finanční nástroje.....	6
4. Akcionáři a držitelé práv na akcie a podílové listy .....	6
5. Členové statutárního orgánu .....	8
6. Auditoři, členové dozorčích orgánů .....	14
7. Držitelé jiných funkcí nebo pozic.....	16
8. Převody společností, fúze, rozdělení, akvizice .....	48
9. Činnosti, seznamy a licence.....	49
10. Pobočky a provozovny.....	50
11. Aktuální informace o společnosti.....	56

## 1. Sídlo

<b>Registrované sídlo</b>	TRIESTE (TS) VIA MACHIARELLI 4 CAP 34132
<b>Registrovaná emailová adresa</b>	geninv@pec.am.generalis.com
<b>Daňové identifikační číslo</b>	01105960320
<b>Daňová skupina</b>	01333550323
<b>Číslo ekonomicko-správního adresáře</b>	TS – 124940
<b>Daňová skupina</b> (zdroj Finanční úřad, poslední aktualizace 28.02.2024)	Subjekt, který se podílí na DAŇOVÉ SKUPINĚ ASSICURAZIONI GENERALI Daňové identifikační číslo daňové skupiny: 01333550323 Datum zahájení provozu: 01.01.2020

## 2. Informace ze stanov/zakladatelské smlouvy

<b>Obchodní rejstřík</b>	DIČ a číslo obchodního rejstříku: 01105960320 Datum registrace: 24/03/2006 Oddíl: Zapsáno do oddílu BĚŽNÉ, Účinná registrace v autonomním oddíle
<b>Krajní meze začlenění</b>	Datum založení: 22.03.2006
<b>Systém správy</b>	představenstvo (ve funkci)
<b>Předmět podnikání</b>	Provozování činnosti spočívající v nabývání účastí v jiných společnostech nebo subjektech, a to nikoli vůči veřejnosti. Předmětem podnikání společnosti je dále výkon následujících činností: ...

Kmenová kapitálová společnost výpis 3 z 56

### Krajní meze začlenění

<b>zápis do obchodního rejstříku</b>	DIČ a číslo obchodního rejstříku: 01105960320 obchodního rejstříku VENEZIA GIULIA Datum registrace 24.03.2006
<b>oddíly</b>	Zapsáno do oddílu BĚŽNÉ dne 24.03.2006 Účinná registrace v autonomním oddíle dne 11.12.2023
<b>informace o složkách</b>	Název: GENERALI INVESTMENTS HOLDING S.P.A. Zkratka: GI HOLDING S.P.A.

## **Správní a kontrolní systém**

**doba trvání společnosti** datum ukončení: 31.12.2131

**termíny uzávěrek** První účetní rok: 31.12.2006  
Následující roky: 31.12.

**system správy a účetní kontroly administrativní orgány** Přijatý systém správy: tradiční  
Auditorský subjekt: auditorská společnost  
představenstvo (ve funkci)

**výbor auditorů** Počet zaměstnanců: 3  
Počet náhradníků: 2

## **Předmět podnikání**

Výkon činnosti spočívající v nabývání účasti v jiných společnostech nebo subjektech, a to nikoli vůči veřejnosti.

Předmětem podnikání společnosti je dále výkon následujících činností:

- Poskytování finančního poradenství, jakož i služeb v oblasti podnikových financí;
- studium, výzkum a vývoj finančních produktů a nástrojů, jakož i poskytování služeb pro realizaci finančních transakcí obecně, včetně studia a vývoje finančních produktů, nástrojů a služeb obecně pro získávání kapitálu pro investice do movitých věcí a/nebo nemovitostí; provádění studií a průzkumů trhu a zpracování dat, jakož i zveřejňování studií a projektů týkajících se finančních služeb; vývoj a řízení operačních programů v oblasti marketingu, public relations a informačních technologií;
- poskytování služeb a poradenství v administrativní oblasti subjektům patřícím do stejné skupiny jako společnost.

Společnost může provádět veškeré transakce nezbytné nebo užitečné pro dosažení účelu společnosti, včetně pasivních finančních transakcí ve formách a prostředky povolenými zákonem.

Kmenová kapitálová společnost výpis 4 z 56

## **Pravomoci zákonné pravomoci**

Představenstvu jsou svěřeny výlučně veškeré pravomoci k běžnému i mimořádnému řízení společnosti, a to v mezích stanovených zákonem.

Představenstvo je rovněž oprávněno přijímat rozhodnutí o fúzi v případech povolených zákonem, o zřízení nebo zrušení poboček, o určení členů představenstva, kteří budou společnost zastupovat a podepisovat za ni a v jakém rozsahu, o snížení základního kapitálu v případě vystoupení, o přizpůsobení stanov právním předpisům a o přemístění sídla do jiné obce na území státu.

Tato pravomoc je souběžná s pravomocí valného shromáždění.

Pokud tak neučinilo valné shromáždění, zvolí představenstvo ze svého středu předsedu a případně místopředsedu, kteří nahradí nepřítomného nebo vyloučeného předsedu.

Předseda má pravomoci stanovené aktuálně platnými právními předpisy.

Představenstvo jmenuje tajemníka, který může být vybrán i z řad osob, které nezastávají funkci ředitele.

Právní zastupování a podepisování společnosti vůči všem soudním a správním orgánům a vůči třetím osobám přísluší předsedovi představenstva a v případě jeho nepřítomnosti nebo překážky místopředsedovi.

Není-li v rozhodnutí o pověření stanoveno jinak, právní zastupování a podepisování za společnost přísluší jednatelům i v případě úkonů, které spadají do jejich pravomoci.

Příslušné představenstvo může udělit obecné a zvláštní plné moci k jednotlivým úkonům nebo kategoriím úkonů i dalším členům představenstva, zaměstnancům a třetím osobám.

Představenstvo může zmocnit k tomu, aby některé úkony a korespondence byly

zcela nebo zčásti podepisovány mechanickou reprodukcí podpisu.  
Kopie a výpisy z listin a dokumentů společnosti, které musí být předloženy soudním, správním nebo finančním orgánům nebo které jsou vyžadovány pro jiné právní účely, prohlašuje předseda nebo tajemník představenstva za pravé kopie originálu.  
Článek 26 stanov

#### Rozdělení zisků a ztrát mezi akcionáře

#### Další zákonné odkazy

##### doložky

##### změny stanov, úkony a skutečnosti, které podléhají zápisu do rejstříku

Informace ve stanovách/zakladatelské smlouvě  
Notářským zápisem ze dne 28.06.2023, č. 15652/8557, notáře v Miláně dr. Andrea de Costa, se valná hromada usnesla na  
- zvýšení základního kapitálu společnosti peněžitém a nedělitelným způsobem o jmenovitou hodnotu 16.756.461,00 EUR ke dni 28. července 2023 vydáním 16.756.461,00 kmenových akcií o jmenovité hodnotě 1,00 eur každá, které budou nabídnuty k upsání akcionáři Assicurazioni Generali S.P.A. a Generali Schweiz Holding AG, a které budou splaceny nepeněžitém vkladem akcií GRE od Assicurazioni Generali S.P.A. a akcií GIS od Generali Schweiz Holding AG;  
- udělit představenstvu do 31. prosince 2024 pravomoc zvýšit základní kapitál společnosti, a to úplatně a dělitelně, o celkovou částku maximálně 3.461.775.145 CZK, což se rovná 146.629.469,48 EUR, vydáním maximálně 5.400.000 kmenových akcií bez výslovné jmenovité hodnoty, které mají být převedeny na Generali CEE Holding B.V. a splaceny nepeněžitém vkladem akcií "Generali Investments Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych SA" (akcie GITFI) a akcií Generali Investments CEE, investiční společnost (akcie GICEE) ve vlastnictví samotné společnosti GCEEH s právem využít ustanovení čl. 2343-ter, druhý odstavec, písm. B), občanského zákoníku, určující emisní kurs příslušných akcií. To vše je lépe popsáno v listině.  
\*\*\*\*

Dne 26. 7. 2023 se podává prohlášení podle čl. 2343-kvartér

##### Kmenová kapitálová společnost výpis 5 z 56

o nepeněžitých vkladech nebo pohledávkách.  
Prohlášení podle článku 2343-kvartér podané ohledně vkladů nepeněžitých aktiv nebo pohledávek

##### uložení upravených stanov změna stanov společnosti

Dne 26/07/2023 jsme uložili aktualizované znění stanov.  
Ukládá se aktualizované znění stanov společnosti  
Notářským zápisem dr. Andrea de Costa v Miláně, č. 16914/9332 Rep./racc. byl po rozhodnutí o zvýšení základního kapitálu změněn článek 5 stanov společnosti takto:

"Valná hromada konaná dne 8. února 2024 rozhodla o úplatném a nedělitelném zvýšení základního kapitálu nejpozději do konečného data 31. prosince 2024, a to z dosavadní nominální hodnoty 58.116.461,00 EUR na nominální hodnotu 58.482.006,00 EUR, a to za nominální hodnotu 365.545,00 EUR vydáním 365.545 kmenových akcií o jmenovité hodnotě 1,00 EUR za kus, s nárokem na pravidelnou dividendu, s emisním áziem 4.094.494,68 EUR, na základě směnného poměru CZK/EUR a HUF/EUR ke dni 7. února 2024 ve výši 24,984 a 388,15, které budou nabídnuty k úpisu společnosti Generali CEE Holding B.V., a které budou splaceny nepeněžitém vkladem akcií společnosti Generali Alapkezelo Zrt, jak jsou popsány a oceněny v znaleckém posudku."; aniž by byl dotčen a změněn výše uvedený článek v jakékoli další části. Dne 09.05.2006 společnost splnila uveřejnění podle § 2497-bis odst. 2 tím, že sdělila své podřízení se činnosti řízení a koordinace společnosti "Assicurazioni Generali S.P.A." (C.F. 00079760328).

### 3. Kapitál a finanční nástroje

Základní kapitál v Eurech

Schváleno:

58.482.006,00

Upsáno:

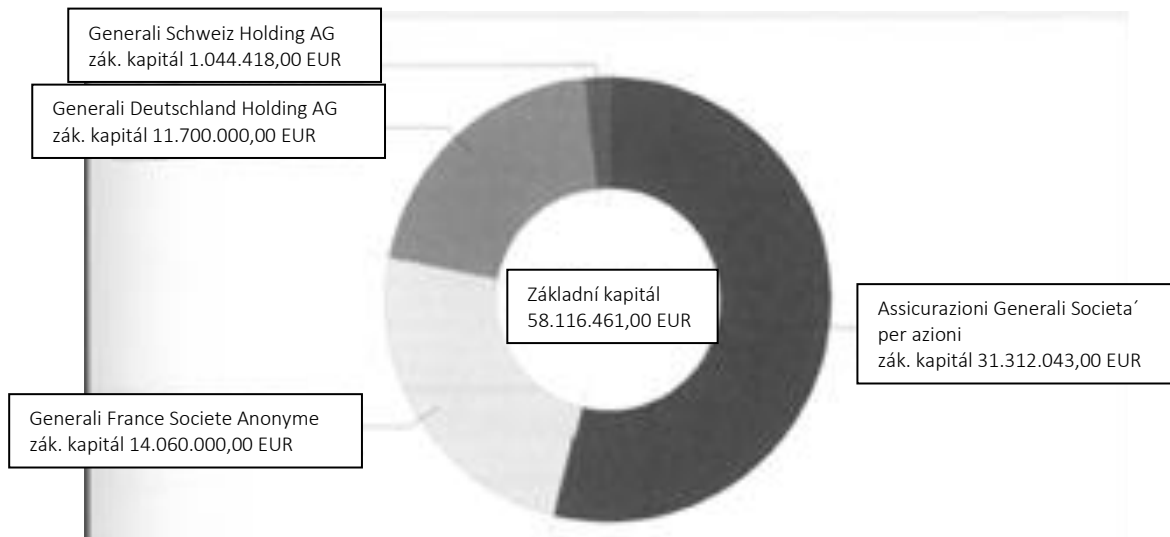
58.116.461,00

<b>Akcie</b>	Splaceno: 58.116.461,00 peněžité vklady
	Počet akci: 58.116.461
	Hodnota: 1,00 EUR
<b>Příspěvky a náhrady</b>	Informace ve stanovách/zakladatelské smlouvě

#### 4. Akcionáři a držitelé práv na akcie a podílové listy

Přehled složení společnosti a dalších držitelů práv na akcie nebo podíly k 21. 12. 2023

Kmenová kapitálová společnost výpis 6 z 56



Výše uvedený graf a tabulka představují shrnutí vlastnické struktury společnosti týkající se pouze vlastnických práv, které nenahrazuje skutečné právní informace uvedené v níže uvedeném seznamu akcionářů, kde jsou uvedena i případná omezení týkající se akcií.

Společník	Počet akcií	Hodnota	%	Druh práva
Assicurazioni Generali Societa' per azioni 00079760328	31.312.043	31.312.043,00		Vlastnické
Generali France Societe Anonyme	14.060.000	14.060.000,00		Vlastnické
Generali Deutschland Holding AG	11.700.000	11.700.000,00		Vlastnické
Generali Schweiz Holding AG	1.044.418	1.044.418,00		Vlastnické

**Seznam akcionářů a dalších držitelů práv k akciím nebo podílům ke dni 21. 12. 2023 předložený listinou ze dne 19. 12. 2023 základní kapitál**

Datum podání žádosti: 21/12/2023  
Datum protokolu: 21/12/2023  
Číslo protokolu: TS-2023-33918

Základní kapitál deklarovaný ve formuláři, v němž byl předložen seznam akcionářů:  
58.116.461,00 EUR  
Seznam akcionářů se aktualizuje při sestavování rozvahy nebo v případě mimořádných transakcí.

**Vlastnické právo Assicurazioni Generali Societa' per azioni**

Podíl sestávající z: 31.312.043 kmenových akcií rovnajících se nominální hodnotě: 31.312.043,00 EUR  
DIČ: 00079760328

Druh práva: vlastnické

**Vlastnické právo**

**Generali France Societe Anonyme**

Podíl sestávající z: 14.060.000 kmenových akcií  
rovnajících se nominální hodnotě: 14.060.000,00 EUR  
Státní příslušnost: FRANCIE  
Druh práva: vlastnické

Kmenová kapitálová společnost výpis 7 z 56

**Vlastnické právo**

**Generali Deutschland Holding AG**

Podíl sestávající z: 11.700.000 kmenových akcií  
rovnajících se nominální hodnotě: 11.700.000,00 EUR  
Státní příslušnost: NĚMECKO  
Druh práva: vlastnické

**Vlastnické právo**

**Generali Schweiz Holding AG**

Podíl sestávající z: 1.044.418 kmenových akcií  
rovnajících se nominální hodnotě: 1.044.418,00 EUR  
Státní příslušnost: ŠVÝCARSKO  
Druh práva: vlastnické

**5. Členové statutárního orgánu**

	<b>Předseda představenstva</b>	Borsellino Santo	Představitel společnosti
	<b>Administrativa</b>		
	<b>Výkonný ředitel</b>	Trabatonni Carlo Angelo	Představitel společnosti
	<b>Členka představenstva</b>	Leonard Laetitia	
	<b>Člen představenstva</b>	Ostholt Ulrich	
	<b>Člen představenstva</b>	Popescu Alexandru	
<b>Výkonné orgány představenstvo</b>	Počet částí: 5		
<b>Seznam členů představenstva</b>			
<b>Předseda představenstva</b>			
<b>Borsellino Santo</b>	Představitel společnosti Narozen v PALERMU (PA) 13.05.1968 DIČ: BRSSNT68E 13G273V		
bydliště	TRIESTE (TS) VIA MACHIAVELLI 4 CAP 34132 C/O GENERALI INV. HOLDING		
funkce	<b>člen představenstva</b> Datum jmenování: 27/04/2022 Datum registrace: 12/05/2022 Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024		
funkce	<b>předseda představenstva</b> Datum jmenování: 27/04/2022 Datum registrace: 12/05/2022 Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024		
pravomoci	Drží všechny pravomoci uvedené v zápisu ze zasedání představenstva konaného dne 27.4.2022 a je zákonným zástupcem společnosti. A. Předseda představenstva, Dr. Santo Borsellino, má kromě ustanovení zákona a stanov společnosti pravomoci k tomu, aby 1. Dohlížel na celkový výkon společnosti, přičemž má pravomoc řídit řízení společnosti;		

2. Dohlížel na politiku řízení a personální řízení, zejména na management;
3. Pečoval o image společnosti vůči veřejnosti a vztahy společnosti s tiskem a dalšími médii;
4. Přezkoumával a případně řídil organizační strukturu společnosti, kterou navrhuje výkonný ředitel k následnému schválení představenstvem;

**Kmenová kapitálová společnost výpis 8 z 56**

5. V rámci programů schválených představenstvem vydával na návrh výkonného ředitele směrnice pro přijímání zaměstnanců různých úrovní profesních oblastí a kategorie středního managementu, jakož i pro stanovení relativních podmínek zařazení a ekonomického a kariérního postupu, a po informování představenstva rovněž přijímal veškerá disciplinární opatření, s výjimkou těch, která jsou vyhrazena do pravomoci představenstva v záležitostech týkajících se vedoucích pracovníků; aby obecně přijímal veškerá další opatření týkající se zaměstnanců;
  6. V rámci schváleného rozpočtu zajišťoval nákup movitého majetku, zařízení, vybavení a služeb, které představují navýšení kapitálu, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, za částky přesahující pravomoci výkonného ředitele;
  7. V rámci schváleného rozpočtu zajišťoval veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i smlouvy o údržbě, správě, pojištění, poskytování služeb, odborné spolupráci atd. přesahující svou výší a dobou trvání pravomoci jednatele.
  8. Zastupoval společnost v soudních řízeních, a to jak vůči soukromým osobám, tak vůči veřejným subjektům, před jakýmkoli řádným soudním orgánem, včetně orgánů trestních a správních, na jakémkoli stupni či úrovni, jakož i před zvláštními soudními orgány a rozhodci se všemi a nejširšími pravomocemi, aby podpořil argumenty společnosti a rozhodoval případné spory, za tímto účelem uzavíral rozhodčí smlouvy a jmenoval rozhodce, volil domicily, jmenoval advokáty a právníky ad lites a ad litem a znalce s potřebnou způsobilostí, odvolával je a nahrazoval, vzdával se žalob a soudních úkonů, urovnával a usmířoval veškeré spory v jakémkoli stadiu a na jakékoli úrovni, a to za maximální jednotnou částku urovnání nepřesahující 100.000,00 EUR, aniž by byla uplatněna jakákoli vada zmocnění, a aby obecně prováděl veškeré úkony užitečné nebo nezbytné pro soudní, správní nebo rozhodčí ochranu práv a zájmů společnosti;
  9. Přijímal rozhodnutí, která mají být předložena valným hromadám společností, do nichž bylo investováno, a zastupoval společnost na těchto valných hromadách, přičemž v případě potřeby pověřil tímto úkolem zaměstnance a/nebo třetí osoby, které byly k tomuto účelu řádně pověřeny;
  10. Uděloval plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rámci výše uvedených pravomocí;
  11. V naléhavých případech přijímal rozhodnutí v rámci působnosti představenstva a podával o tom zprávu na prvním zasedání představenstva.
- B. Předseda má s odkazem na výše uvedené pravomoci právo podepisovat společně s výkonným ředitelem nebo jiným vedoucím pracovníkem společnosti.
- C. Jako výjimka z výše uvedeného způsobu výkonu a výjimečně se předsedovi uděluje pravomoc podepisovat jedním podpisem, a to i s využitím elektronického podpisu, v uvedených pravomocích  
- pod písmenem A., pod čísly 8 a 9.
- Všechny výše uvedené pravomoci a oprávnění udělené předsedovi se vykonávají v souladu s obecnými směrnicemi vydanými představenstvem, jakož i v rámci strategií skupiny.

**Výkonný ředitel**  
**Trabattoni Carlo Angelo**

bydliště

funkce

Představitel společnosti  
Narozen v SEREGNO (MI) 28.07.1958  
DIČ: TRBCLN58L28I625E  
TRIESTE (TS)  
VIA MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**člen představenstva**

Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024

Kmenová kapitálová společnost výpis 9 z 56

funkce

**výkonný ředitel**

Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024

pravomoci

Patří mu veškeré pravomoci uvedené v zápisu ze zasedání představenstva ze dne 27.4.2022, právní zastupování společnosti a odpovědnost za řízení společnosti, včetně odpovědnosti za daňové účely. Přesněji řečeno:

A. Výkonný ředitel (CEO), Dr. Carlo Angelo Trabattoni, má kromě ustanovení zákona a stanov následující pravomoci:

1. Provádět usnesení přijatá představenstvem přijetím opatření, která považuje za nezbytná nebo vhodná;
2. Dohlížet, kontrolovat a regulovat průběh řízení po organizační i provozní stránce tak, aby byly dodržovány zákony, předpisy, stanovy a zájmy společnosti;
3. Přímou přijímat veškerá rozhodnutí o záležitostech běžné správy;
4. Vydávat směrnice pro nábor a rozmístění nevedoucích pracovníků společnosti a určovat jejich povinnosti a odměny;
5. Vydávat směrnice týkající se správních výdajů;
6. Dohlížet na přípravu rozpočtů a na přípravu dalších usnesení, která mají být předložena představenstvu;
7. Dohlížet na přiměřenost majetku a finančních zdrojů společnosti v souladu s příslušnými předpisy.
8. Zajišťovat opatření související s plněním rozpočtových cílů schválených představenstvem;
9. Vyřizovat vztahy s veřejnou správou, s orgány dohledu a kontroly v odvětví a s vnitrostátními a mezinárodními orgány a subjekty, provádět veškeré transakce s veřejnými dluhy, Cassa Depositi e Prestiti, Italskou národní bankou, Monte Titoli, finančními úřady, celními úřady a dalšími subjekty obecně, vybírat a proplácet cenné papíry, částky a hodnoty s vydáváním potvrzení a stvrzenek se zproštěním všech závazků;
10. Zastupování společnosti před jakýmkoli orgánem finanční správy, vedení veškerých spisů týkajících se daní, poplatků nebo odvodů; napadání platebních výměrů a uzavírání dohod a smírů;
11. Zřizování a rušení běžných účtů a účtů úschovy a správy cenných papírů společnosti jakéhokoli druhu u bank nebo jiných autorizovaných depozitářů, centralizovaných správních vkladů u Italské národní banky, jakož i centralizovaných depozitních organismů, se sjednáním všech neoddělitelných podmínek;
12. Jednat a vystupovat na všech úrovních a místech před obecnými, správními a daňovými soudy, ať už vnitrostátními, unijními nebo zahraničními, včetně vyšších soudů, s pravomocí udělovat a odvolávat plné moci, podávat stížnosti, žaloby a soudní spory a postoupit je; schvalovat podávání občanskoprávních žalob, podávat návrhy na konkurz, uzavírat smíry v rozhodčím řízení, vzdát se a/nebo vypořádat – s limitem 50.000,00 EUR na transakci - všechny výše uvedené podněty;
13. Vymáhat pohledávky a vymáhat jakoukoli částku nebo hodnotu splatnou společnosti s vystavením potvrzení o úhradě a uvolnění;
14. Ručit za veškeré úkony nezbytné k podání přihlášek ochranných známek, patentů a označení s rozlišovací způsobilostí u příslušných správních orgánů;
15. V rámci rozpočtu schváleného představenstvem zajišťovat běžné výdaje společnosti;
16. V rámci schváleného rozpočtu a s limitem 200.000,00 EUR na jednotlivé položky majetku nakupovat, prodávat, směňovat movitý majetek včetně zapsaného majetku, inkasovat částky, delegovat celou platbu nebo její část, poskytovat

prodloužení splatnosti s hypoteční zárukou nebo bez ní;

17. V rámci schváleného rozpočtu uzavírat se všemi příslušnými doložkami, měnit, ukončovat smlouvy o nájmu, pronájmu, údržbě, dodávkách, pojištění, přepravě, smlouvy o úvěru, výpůjčce, ostraze a přepravě cenností, zprostředkovatelské, komisionářské, reklamní, agenturní a depozitní smlouvy a přijímat závazky týkající se dodávek hmotného majetku, pořízení nehmotného majetku, služeb poskytovaných třetími osobami nebo služeb poskytovaných poradci nebo odborníky, s limitem výdajů 200.000,00 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu; tento limit výdajů se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že takový závazek nesmí přesáhnout tři roky; z těchto limitů jsou vyloučeny smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) nebo plateb nutných k dodržení právních předpisů;

Kmenová kapitálová společnost výpis **10 z 56**

18. Dbát v koordinaci s prezidentem na image společnosti vůči veřejnosti a na vztahy společnosti s tiskem nebo jinými médii;

19. Uzavírání smluv nebo vynakládání výdajů na reklamní a/nebo propagační iniciativy s limitem výdajů 200.000,00 EUR na jednotlivé dodávky nebo služby;

20. Odložit jako ztrátu poplatky vzniklé společnosti za chyby zaměstnanců, které nebyly způsobeny úmyslným jednáním nebo hrubou nedbalostí, a to až do maximální výše 50 000,00 EUR za transakci;

21. V mezích delegovaných pravomocí nebo po příslušném rozhodnutí představenstva provádět veškeré transakce na účtech společnosti a provádět výběry obecně, vydávat za tímto účelem šeky nebo jejich ekvivalenty, a to v rozsahu skutečně dostupných prostředků;

22. Podepisovat z jakéhokoli důvodu a v jakékoliv formě směnky, šeky, peněžní poukázky, směnečné a podobné cenné papíry, doklady představující zboží nebo úvěry, akcie, dluhopisy a cenné papíry obecně k indosaci a převzetí;

23. Podepisovat jménem společnosti a na její účet listiny související s výkonem udělených pravomocí;

24. Po konzultaci s předsedou představenstva přijímat rozhodnutí, která mají být předložena valným hromadám společností, do nichž bylo investováno, a zastupovat společnost na těchto valných hromadách, v případě potřeby pověřit tímto úkolem zaměstnance a/nebo třetí osoby, které byly k tomuto účelu řádně pověřeny;

25. Vykonávat veškeré další pravomoci, které mu průběžně nebo v jednotlivých případech udělí představenstvo nebo předseda představenstva;

26. Dále delegovat na zaměstnance a také na třetí osoby, které nejsou zaměstnanci, jednu nebo více pravomocí a pověření uvedených v předchozích bodech, přičemž je třeba předem stanovit případné limity;

27. V naléhavých případech přijímat po dohodě s předsedou představenstva rozhodnutí v rámci působnosti představenstva a podávat zprávy na prvním zasedání představenstva.

B. Výkonný ředitel (CEO) jako správce údajů odpovídá za záležitosti upravené evropským nařízením č. 679 ze dne 27. dubna 2016 "Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)" a v každém případě za všechny záležitosti týkající se dodržování ustanovení o ochraně osobních údajů, jako jsou účely a prostředky zpracování osobních údajů, provádění vhodných technických a organizačních opatření zaměřených na účinné uplatňování zásad ochrany údajů a zajištění toho, aby byly zpracovávány pouze osobní údaje nezbytné pro každý konkrétní účel zpracování. Výkonnému řediteli jsou proto svěřeny – aniž jsou dotčena ustanovení stanov týkající se zastupování – všechny příslušné rozhodovací a zastupovací pravomoci, přičemž všechny jsou zahrnuty a žádná není vyloučena:

A) pravomoc jmenovat a odvolávat z řad zaměstnanců společnosti nebo - dle vlastního uvážení - z řad externích spolupracovníků či subjektů zpracovatele údajů pro konkrétní územní oblasti, v nichž se nacházejí subjekty údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, a analyticky a písemně (smlouvou nebo jiným právním

úkonem) specifikovat jejich úkoly, a to i rozdělením úkolů mezi jednotlivé zpracovatele údajů, je-li jich jmenováno více; je rovněž stanoveno, že je povinné jmenovat alespoň jednoho zpracovatele údajů, který bude odpovědný - mimo jiné - za poskytování zpětné vazby subjektu údajů;

B) pravomoc dohlížet na činnost správce (správců) údajů, ověřovat soulad jejich činnosti s právními předpisy a předpisy Společenství a v případě potřeby přijímat vhodné podněty – včetně odvolání správce údajů – s cílem zajistit soulad s vnitřními předpisy a předpisy Společenství;

C) pravomoc (kterou může vykonávat i správce (správci) údajů, pokud je to stanoveno v úkolech, které mu byly svěřeny) jmenovat zástupce, kteří jej zastupují, pokud jde o povinnosti, které mu ukládají vnitřní právní předpisy a právní předpisy Společenství;

D) pravomoc dohlížet na způsob shromažďování, uchovávání a zpracovávání osobních údajů, a to i s ohledem na bezpečnostní opatření, a v rámci zákonných omezení určovat účely, pro které mohou být shromažďovány, a kontrolovat, zda jejich požadavky odpovídají zákonným požadavkům a případným dalším požadavkům, které stanovil;

**Kmenová kapitálová společnost výpis 11 z 56**

E) pravomoc určit formu, jakou subjekt údajů jednoznačně projeví svůj souhlas se zpracováním osobních údajů;

F) pravomoc osobně postupovat v návaznosti na informace obdržené od správce údajů při komunikaci vyžadované zákonem a/nebo příslušnými orgány, zejména pokud jde o ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu;

G) pravomoc vykonávat dohled nad činností správců údajů s ohledem na určení jiného správce (nebo zpracovatele) pro výkon konkrétních činností zpracování prováděných jménem správce údajů;

H) pravomoc koordinovat činnost zpracovatelů údajů, pokud jde o každoroční vypracování registru činností zpracování údajů, který společně se zpracovatelem údajů zajišťuje právní ověření účinnosti opatření přijatých z hlediska účelu zpracování údajů, případného předávání údajů do zahraničí a technických a organizačních bezpečnostních opatření přijatých k ochraně zpracovávaných osobních údajů;

I) pravomoc zastupovat společnost ve všech vztazích se subjekty údajů a pravomoc dohlížet na činnost zpracovatelů údajů v tomto ohledu;

J) pravomoc zastupovat společnost ve všech jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů, projednávat vhodnost a podepisovat nebo nechat podepisovat jménem a na účet společnosti dopisy, petice, odvolání a jakékoli jiné vhodné úkony;

K) pravomoc zastupovat společnost aktivně i pasivně v Itálii i v zahraničí v jakémkoli sporu, který může vzniknout v souvislosti se záležitostmi upravenými touto smlouvou, před jakýmkoli řádným, správním nebo zvláštním soudním orgánem, rozhodčí komisí nebo rozhodcem, obvyklým nebo neformálním, smírčím soudcem, arbitrem, sborem expertů, smírčím výborem na jakékoli úrovni, instanci nebo stupni, se všemi příslušnými pravomocemi a schopnostmi, mimo jiné včetně:

- - jmenovat, nahrazovat a odvolávat právníky, rozhodce, arbitry, znalce;
- předvolávat třetí strany;
- provádět volné nebo formální výsledky;
- přijímat přísahy a rozhodnutí;
- vzdávat se žádostí, činit úkony, uzavírat smíry a zprošťovat odpovědnosti;
- zkrátka činit vše, co je nezbytné k zastupování společnosti v soudních řízeních týkajících se záležitostí svěřených do její působnosti;

L) pravomoc delegovat pro určité územní oblasti část, nikoli však všechny pravomoci svěřené tímto nařízením, přičemž si ponechává konečnou odpovědnost a dohled nad tím, co bylo delegováno;

C. Výkonnému řediteli (CEO) je svěřen výkon funkcí a povinností zaměstnavatele podle legislativního nařízení č. 81 ze dne 9. dubna 2008 a následných změn a doplňků, a to s plnou samostatností a jedním podpisem, a v každém případě vše, co

se týká dodržování vnitrostátních a zahraničních předpisů týkajících se současně a budoucí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s ohledem na všechna pracoviště společnosti. Zejména výkonnému řediteli (CEO) se udělují potřebné rozhodovací, výdajové a provozní pravomoci, aby mohl plně plnit povinnosti, které zaměstnavatelské společnosti vyplývají z uplatňování ustanovení výše uvedené vyhlášky. Je tedy schopen učinit vše, co je nezbytné k realizaci všech povinností podle článků 17 a 18 legislativního nařízení č. 81/2008, jakož i povinností týkajících se preventivní a ochranné služby, přičemž má široké pravomoci k určení a jmenování zaměstnanců a odpovědné osoby; ty, které se týkají požární prevence, evakuace pracovníků, první pomoci, zdravotního dohledu, konzultací a účasti pracovníků, informování a školení pracovníků, statistik úrazů a nemocí z povolání, přízpůsobení pracovišť normám, používání pracovních prostředků a souvisejících ustanovení a informací, vzdělávání a školení, používání osobních ochranných prostředků, ruční manipulace s břemeny a souvisejících informací a školení, používání zařízení s videoterminály a následné organizace práce, způsobu každodenního provádění práce, zdravotního dohledu, souvisejících informací, školení, konzultací a účasti pracovníků; ochrana před karcinogenními činiteli a následná opatření, mimo jiné posoudit riziko i s ohledem na nepředvídatelné expozice nebo konkrétní pracovní operace a připravit příslušná opatření, včetně organizačních a procedurálních opatření, jakož i hygienických opatření, příslušného školení a informování pracovníků a příslušného zdravotního dohledu; ochrany před biologickými činiteli a příslušných sdělení a povolení; hodnocení rizik, přijetí technických, organizačních, procedurálních a hygienických opatření, havarijních opatření a příslušných informací a školení pracovníků, jakož i zdravotní dohled s vedením příslušných registrů exponovaných osob, havarijních událostí a případů onemocnění a úmrtí; to vše v souladu s výše uvedeným legislativním nařízením ze dne 9. dubna 2008 č. 524/2008 a při jeho uplatňování. Legislativní nařízení č. 81 ze dne 9. dubna 2008 a jeho následné změny, přičemž výše uvedený výčet považuje za čistě ilustrativní.

**Kmenová kapitálová společnost výpis 12 z 56**

D. Výkonný ředitel (CEO) je podle čl. 20 stanov statutárním zástupcem společnosti a je odpovědný za řízení společnosti, včetně zodpovědnosti pro daňové účely.

E. Výkonný ředitel je s odkazem na výše uvedené pravomoci oprávněn podepisovat společně s předsedou nebo s některým z dalších členů představenstva společnosti, přičemž tito členové představenstva jsou oprávněni podepisovat i v záležitostech, které přesahují oblast jim svěřené působnosti, nebo s prokuristou, pokud tito jednají v mezích jim svěřené působnosti.

F. Odchylně od výše uvedených způsobů výkonu a výjimečně se výkonnému řediteli uděluje pravomoc podepisovat jedním podpisem, a to i prostřednictvím elektronického podpisu nebo mechanického rozmnožování podpisu, uvedené pravomoci

- pod písmenem A., pod čísly 9 až 14 a pod čísly 22 a 24;

- pod písmenem B. E

- písm. C.

Všechny výše uvedené pravomoci a atributy udělené výkonnému řediteli Dr. Carlo Angelo Trabattoni budou vykonávány v souladu s obecnými směrnicemi vydanými představenstvem, jakož i v rámci strategií skupiny.

**Členka představenstva  
Leonard Laetitia**

Narozena v PAŘÍŽI FRANCIE 28.06.1975

DIČ LNRLTT75H68Z110E

Státní příslušnost: FRANCIE

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA MACHIAVELLI 4 CAP 34132 C/O GENERALI INV. HOLDING

funkce

**členka představenstva**

Datum jmenování: 27/04/2022

Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024

**člen představenstva**  
Ostholt Ulrich  
Narozen v MÜNSTERU NĚMECKO 21.09.1970  
DIČ: STHLCH70P21Z112U  
Státní příslušnost: NĚMECKO  
bydliště  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce  
**člen představenstva**  
Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024  
Datum uvedení do funkce: 11/05/2022

Kmenová kapitálová společnost výpis **13 z 56**  
**člen představenstva**  
Popescu Alexandru  
Narozen v BUKUREŠTI RUMUNSKO 11.07.1982  
DIČ: PPSLND82L11Z129I  
Státní příslušnost: RUMUNSKO  
bydliště  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce  
**člen představenstva**  
Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024  
Datum uvedení do funkce: 11/05/2022

## 6. Auditori, členové dozorčích orgánů

<b>Dozorčí orgány</b>	<b>Předseda Rady statutárních auditorů</b>	Gnudi Maria Maddalena
<b>rada auditorů</b>	<b>Auditor</b>	Callegaro Paolo
	<b>Statutární auditor</b>	Sabbatelli Illa
	<b>Náhradní auditor</b>	Nembrini Elena
	<b>Náhradní auditor</b>	Pavanel Tazio
	<b>Auditorská společnost</b>	KPMG S.P.A.
	Počet částí: 5	

### Seznam auditorů, členů kontrolních orgánů

**Předseda rady statutárních auditorů**  
**Gnudi Maria Maddalena**  
Narozena v PESARO (PS) 13.03.1979  
DIČ: GNDMMD79C53G479Y  
TRIESTE (TS)  
bydliště  
VIA MACHIAVELLI 4 CAP 34132 C/O GENERALI INV. HOLDING

funkce  
**předseda rady statutárních orgánů**  
Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024  
rejstřík statutárních auditorů  
Číslo: 143401  
Datum: 27.04.2007  
Subjekt: Ministerstvo spravedlnosti

**Auditor**

**Callegaro Paolo**

Narozen v TREVISO (TV) 09.07.1967  
DIČ: CLLPLA67L09L407T  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**auditor**

Datum jmenování: 27/04/2022

Datum registrace: 12/05/2022

Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024

rejstřík statutárních  
auditorů

Číslo: 14

Datum: 18.02.2000

Subjekt: Ministerstvo hospodářství a financí

Kmenová kapitálová společnost výpis **14 z 56**

**Auditorka**

**Sabbatelli Illa**

Narozena v PUTIGNANO (BA) 18.01.1973  
DIČ: SBBLLI73A58H096J  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**auditorka**

Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024  
Advokátka zapsaná v advokátní komoře v Bari dne 12.1.2000

odborné kvalifikace

**Náhradní auditorka**

**Nembrini Elena**

Narozena v BERGAMO (BG) 27.03.1963  
DIČ: NMBLNE63C67A794S  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**náhradní auditorka**

Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024

rejstřík statutárních  
auditorů

Číslo: 61  
Datum: 03.08.1999  
Subjekt: Ministerstvo hospodářství a financí

**Náhradní auditor**

**Pavanel Tazio**

Narozen v TURÍNĚ (TO) 13.02.1970  
DIČ: PVNTZA70B13L219T  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**náhradní auditor**

Datum jmenování: 27/04/2022  
Datum registrace: 12/05/2022  
Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2024

rejstřík statutárních  
auditorů

Číslo: 81  
Datum: 17.10.2003  
Subjekt: Ministerstvo hospodářství a financí

**Auditorská společnost**

**KPMG S.P.A.**

DIČ: 00709600159

sídlo

MILÁN (MI)  
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124

funkce

**auditorská společnost**

Datum jmenování: 28/04/2021  
Datum registrace: 05/05/2021  
Funkční období: 3 rozpočtové roky

rejstřík auditorských  
společností

Číslo: 60  
Datum: 01.08.1997  
Subjekt: Ministerstvo hospodářství a financí  
Provincie: RM

Kmenová kapitálová společnost výpis 15 z 56

**7. Držitelé jiných funkcí nebo pozic**

<b>Tajemník představenstva</b>	Martino Pierluigi
<b>Prokurista</b>	Barbaresi Luca
<b>Prokurista</b>	Palmieri Emanuele
<b>Prokurista</b>	Giacomantonio Alberto
<b>Prokurista</b>	Romano Eugenio
<b>Prokuristka</b>	Pizzioli Andrea
<b>Prokuristka</b>	Patri Michele
<b>Prokurista</b>	Sabatucci Patrice Antoine
<b>Prokurista</b>	Frohlich Christian
<b>Prokurista</b>	Bazzana Paolo
<b>Prokurista</b>	Masarin Marco
<b>Prokurista</b>	Leon Rainer
<b>Prokuristka</b>	Biscaldi Paola Bruna
<b>Prokurista</b>	Di Giammatteo Emiliano
<b>Prokurista</b>	Korpel Dagobert
<b>Prokurista</b>	Maestri Edoardo Giuseppe Oreste
<b>Prokuristka</b>	Oneto Anna
<b>Prokuristka</b>	Bohm Gitta
<b>Prokurista</b>	Zerella Eligio Fabio
<b>Prokuristka</b>	Seghizzi Michele
<b>Prokuristka</b>	Petronzio Chiara
<b>Prokurista</b>	Auciello Mario
<b>Prokurista</b>	Ferro Federico
<b>Prokurista</b>	Drigo Carlo Nicolo
<b>Prokurista</b>	Cicogna Giacomo
<b>Prokuristka</b>	Mantovani Elena
<b>Prokurista</b>	Papi Andrea
<b>Prokurista</b>	Amaro Giuseppe Gaspare
<b>Prokuristka</b>	Cecchet Maurizia
<b>Prokurista</b>	Liberti Andrea
<b>Prokurista</b>	Rainsford Timothy
<b>Prokurista</b>	Rainsford Timothy
<b>Prokurista</b>	Casagrande Filippo
<b>Prokurista</b>	Aiello Domenico
<b>Prokurista</b>	Provera Bernardino
<b>Prokurista</b>	De Marco Stefano
<b>Prokurista</b>	Appolloni Riccardo

Kmenová kapitálová společnost výpis 16 z 56

**Tajemník představenstva**

**Martino Pierluigi**

Narozen v FLUMERI (AV) 01.09.1969

DIČ: MRTPLG69P01D638L

TRIESTE (TS)

bydliště

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132 C/O GENERALI INV. HOLDING

funkce

**tajemník představenstva**

Datum jmenování: 20/05/2009

pravomoci

Tajemník představenstva

Funkční období: do schválení účetní závěrky k 31. 12. 2011.

funkce

**prokurista**

Datum jmenování: 27.04.2022

Datum registrace: 12.05.2022  
Funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Na základě plné moci ze dne 30. 11. 2017 rep. 3896/2663 notářky Renata Mariella jsou uděleny tyto pravomoci

Na základě plné moci ze dne 7. 6. 2021 rep. 6888/4855 udělené notářce Carlotta Dorina Stella Marchetti jako generálnímu poradci pro správu majetku a majetku skupiny se udělují tyto pravomoci:

A. Se společným podpisovým právem s jinou osobou oprávněnou k výkonu korporátního podpisu, v rámci směrnic vyjádřených řídicími orgány, předsedou představenstva a výkonným ředitelem, může vykonávat níže uvedené pravomoci:

1. Řízení právních záležitostí společnosti a dceřiných nebo přidružených společností, které pro společnost outsourcovaly příslušné služby, zajištění dohledu nad příslušnými předpisy;

2. Podpora a řízení sporů, jichž je společnost účastníkem, před soudem nebo mimo něj, včetně trestního řízení a jakéhokoli jiného místa, zastupování společnosti v soudních řízeních, přičemž se rozumí, že rozhodnutí týkající se zahájení soudního sporu může být přijato samostatně pouze v případě, že hodnota sporu nepřesahuje 10.000.000,00 EUR (deset milionů/00) nebo je neurčitá;

3. Péče o firemní záležitosti společnosti a jejích dceřiných nebo přidružených společností, které pro ni externě zajišťují příslušné služby, a jejich řízení, a to prostřednictvím:

A. Udržování systému správy a řízení společností, jakož i vývoj samotných systémů s ohledem na referenční regulační rámec a osvědčené postupy;

B. Provádění přípravných, neoddělitelných a následných činností pro fungování orgánů společností a vztahů se členy uvedených orgánů;

C. Řízení, v nezbytném rozsahu, zveřejňování informací o společnostech na trhu a příslušným orgánům;

D. Řízení podnikových aspektů operací mimořádné povahy, které se týkají společností;

4. Zastupování společnosti v orgánech dceřiných společností a společností, do nichž bylo investováno;

5. Řízení řízení a organizace podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;

6. Návrh organizační struktury společnosti a jejích funkčních požadavků pro oblast působnosti;
  7. Návrh analytických kompetencí jednotlivých sektorů předpokládaných organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, které prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Podniková organizace musí být těmto kritériím přizpůsobena;
  8. Navrhování veškerých opatření týkajících se personálu v oblasti jeho působnosti výkonnému řediteli;
  9. Provádění usnesení nadřízených orgánů pro oblast působnosti;
  10. Sestavování návrhu ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic pro oblast své působnosti, a to v rámci pokynů stanovených výkonným ředitelem.
  11. Zajištění v rámci schváleného rozpočtu všech běžných výdajů společnosti, jakož i údržby, zásobování, pojištění, servisních smluv. Odborná spolupráce apod. s limitem výdajů 100 000 EUR na jednotlivé dodávky nebo poskytování služeb. Tento limit se vztahuje na roční úhradu operací zahrnujících víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí být delší než tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektrina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;
  12. Příprava a zasílání nezávazných sdělení třetím stranám;
  13. Indosování bankovních, směnečných a poštovních šeků, směnek, poštovních a telegrafních příkazů k inkasu;
  13. Poskytování služeb v oblasti komunikace s klienty;
  14. Provádění veškerých úkonů na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných příjmových a výdajových dokladů;
  15. Výkon veškerých pravomocí, které mu průběžně nebo čas od času udělují kolektivní orgány;
  16. Podepisování korespondence a listin společnosti souvisejících s výkonem svěřených pravomocí;
  17. Vydávání plných mocí zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše svěřených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s jinou osobou oprávněnou podepisovat za společnost.
- B. S podpisovou plnou mocí v jednoduché formě může vykonávat následující pravomoci:
1. Udržovat vztahy s dozorčími orgány v souvislosti s činností společnosti a dceřiných nebo přidružených společností, které pro společnost outsourcovaly služby;
- Vše výše uvedené s ratifikací případných úkonů zde jmenovaného prokuristy na období počínaje 1. dubnem 2021 do dne podpisu této smlouvy.
- Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením funkce Pierluigiho Martina jako generálního poradce skupiny asset & wealth management nebo odvoláním této plné moci.

**Prokurista**  
**Barbaresi Luca**

bydliště

Narozen v ŘÍMĚ (RM) 15.08.1969  
DIČ: BRBLCU69M15H501Z  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**  
Datum jmenování: 16.05.2017  
Datum registrace: 16.06.2017  
Funkční období: do odvolání

**Pravomoci**

Pravomoci jsou tímto uděleny na základě plné moci ze dne 4. 3. 2020 rep. 6003/4215 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti.

Za účelem, aby následující pravomoci mohly být vykonávány společně dvěma z nich nebo jinou osobou oprávněnou k používání podpisu společnosti:

1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem, u těch, které se týkají závazku výdajů, 15.000,00 EUR a s výjimkou těch, které se týkají víceletých závazků;
2. Vybírat jakékoli částky splatné společnosti a vydávat k nim příslušné stvrzenky a potvrzení;
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;
4. Indosovat bankovní, směnečné a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafní příkazy k inkasu;
5. Provádět veškeré operace na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením pracovního poměru zaměstnance nebo odvoláním plné moci.

Vše výše uvedené s ratifikací případných úkonů zde jmenovaných zmocněnců na období od 1. ledna 2020 do současnosti.

Plná moc se uděluje na základě plné moci ze dne 16. 3. 2021 rep. 661/4671 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti.

Aby následující pravomoci mohly být vykonávány společně dvěma z nich nebo jinou osobou oprávněnou používat firemní podpis.

1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;
2. Vybírat jakékoli částky splatné společnosti a vydávat k nim příslušné stvrzenky a potvrzení;
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;
4. Indosovat bankovní, směnečné a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafní příkazy k inkasu;
5. Provádět veškeré operace na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením pracovního poměru zaměstnance nebo odvoláním plné moci.

Vše výše uvedené s ratifikací případných úkonů zmocněnců jmenovaných touto plnou mocí na období od 1. ledna 2020 do data podpisu této plné moci.

Na základě plné moci ze dne 13. 7. 2022 rep 7693/5436 notáře Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují následující pravomoci.

Podpisové právo jménem a na účet společnosti Generali Investments Holding S.P.A., které lze vykonávat společným podpisem s jinou osobou oprávněnou používat podpisové právo společnosti, provádět v rámci schváleného rozpočtu veškeré transakce na účtech společnosti a provádět výběry obecně, za tímto účelem vystavovat příslušné šeky nebo jejich ekvivalenty, které budou vystaveny na skutečně dostupné finanční prostředky.

To vše s ratifikací případných úkonů zde jmenovaných prokuristů na období od 1. července 2022 do data tohoto dokumentu.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením statusu zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

**Prokurista**

**Palmieri Emanuele**

Narozen v ŘÍMĚ (RM) 07.05.1971

DIČ: PLMMNL71E07H5L1U

Obchodní rejstřík italských obchodních a průmyslových komor  
Oficiální archiv CCIAA  
Dokument č. A C203WB3FJD3DB0030332  
výpis z obchodního rejstříku ze dne 29. 02. 2024  
bydliště

GENERALI INVESTMENTS HOLDING S.P.A.  
Fiskální kód 01105960320

TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

Datum jmenování: 30.11.2017  
Datum registrace: 09.01.2018  
Funkční období: do odvolání

Kmenová kapitálová společnost výpis 19 z 56

pravomoci

Na základě plné moci ze dne 30. 11. 2017 rep. 3897/2664 notářky Renata Mariella se udělují tyto pravomoci:

Aby

A. Mohl v souladu s čl. 19 stanov společnosti s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni k výkonu korporátního podepisování ve formě společného podpisu:

1. Podepisovat korespondenci a listiny společnosti související s výkonem udělených pravomocí;

B. S oprávněním podepisovat jménem Společnosti samostatně, může vykonávat tyto pravomoci:

1. Udržovat vztahy s dozorčími orgány s ohledem na činnosti v rámci své působnosti;

2. Připravovat a zasílat nezávazná sdělení třetím osobám;

3. Provádět veškeré úkony na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech, při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenností, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o vyřízení.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají zánikem funkce prozatímního vedoucího funkce interního auditu nebo jejím odvoláním.

**Prokurista**

**Giacomantonio Alberto**

Narozen v ŘÍMĚ (RM) 31.01.1967

DIČ: GCMLRT67A31H501P

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

Datum jmenování: 30.11.2017  
Datum registrace: 09.01.2018  
Funkční období: do odvolání

pravomoci

Plnou mocí ze dne 30. 11. 2017 rep. 3898/2665 notářky Renata Mariella se udělují tyto pravomoci

Aby

A. Mohl vykonávat jménem a na účet společnosti a s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni k výkonu podepisování za společnost společně, v souladu s čl. 19 stanov, následující pravomoci:

1. Po konzultaci s vedoucím funkce právní a compliance v oblasti investic skupiny dohlížet na správu korporátních záležitostí společnosti a zajišťovat sledování příslušných předpisů;

2. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;

3. Vydávat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám k výkonu usnesení přijatých představenstvem, které se vykonávají společným podpisem s jinou osobou oprávněnou podepisovat jménem společnosti.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají v okamžiku, kdy pan Giacomantonio Alberto přestane být prozatímním vedoucím útvaru investic korporátních záležitostí nebo bude plná moc odvolána.

**Prokurista**

**Romano Eugenio**

Narozen v ŘÍMĚ (RM) 02.04.1969  
DIČ: RMNGNE69D02H501W  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

**prokurista**

Datum jmenování: 30.11.2017  
Datum registrace: 09.01.2018  
Funkční období: do odvolání

Kmenová kapitálová společnost výpis **20 z 56**

pravomoci

Plná moc ze dne 30. 11. 2017 rep. 3899/2666 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se odvolává.  
Na základě plné moci ze dne 16. 3. 2021 rep. 6665/4675 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci  
K výkonu níže uvedených oprávnění společně s jinou osobou oprávněnou používat firemní podpis:  
1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem, u těch, které se týkají výdajových závazků, 15.000,00 EUR a s výjimkou těch, které se týkají víceletých závazků;  
2. Vybírat jakékoli dlužné částky vůči společnosti a vystavovat příslušné stvrzenky a potvrzení;  
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;  
4. Indosovat k inkasu bankovní, směnečné a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafní příkazy;  
5. Provádět veškeré operace na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech za účelem vydání a převzetí zboží, vkladů, balíčků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění.  
Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením pracovního poměru zaměstnance nebo odvoláním plné moci.

**Prokurista**

**Pizzioli Andrea**

Narozen v TRIESTE (TS) 28.07.1970  
DIČ: PZZNDR70L28L424F  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

**prokurista**

Datum jmenování: 30.11.2017  
Datum registrace: 09.01.2018  
Funkční období: do odvolání

pravomoci

Na základě plné moci ze dne 30. 11. 2017 rep. 3900/2667 notářky Renata Mariella jsou uděleny tyto pravomoci  
Aby  
A. Mohl vykonávat jménem a na účet společnosti a s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni k výkonu podepisování za společnost společně, v souladu s čl. 19 stanov, následující pravomoci:  
1. Po konzultaci s vedoucím funkce právní a compliance v oblasti investic skupiny řídit právní záležitosti společnosti a zajišťovat sledování příslušných předpisů;  
2. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15 000,00 EUR u těch, které zahrnují výdajové závazky, a s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;  
3. Vydávat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám k výkonu usnesení přijatých představenstvem, které se vykonávají společným podpisem s

jinou osobou oprávněnou podepisovat jménem společnosti.  
Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením funkce prokuristy vedoucího útvaru pro právní záležitosti investic nebo odvoláním plné moci.

**Prokurista**

**Patri Michelle**

Narozen v SARTEANO (SI) 10/06/1963

DIČ: PTRMHL63H10I445L

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

Datum jmenování: 06.06.2018

Datum registrace: 12.06.2018

Funkční období: do odvolání

Kmenová kapitálová společnost výpis **21 z 56**

pravomoci

Pravomoci jsou uděleny na základě plné moci ze dne 6. 6. 2018 rep. 41360/13273 notářky Renata Mariela

koordinátorovi místní jednotky společnosti v Londýně dr. Michele Patri, aby mohl vykonávat jménem a na účet společnosti a s oprávněním společného podpisu podle článku 20 stanov společnosti s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni ke společnému podpisu, tyto pravomoci

1. Dohlížet po konzultaci s výkonným ředitelem společnosti na řízení pobočky se sídlem v Londýně, a to jak na organizační, tak na provozní úrovni, aby bylo zajištěno dodržování platných zákonů, předpisů, stanov a zájmů společnosti;
2. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;
3. Provádět veškeré úkony na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafech při doručování a přebírání zboží, vkladů, balíků, míst, cenností, doporučených a pojištěných dopisů, uvolňovat jejich úkony: klid, v jakémkoli rozšířeném rozsahu;
4. Přijímat pohledávky v souvislosti s činností společnosti ve Spojeném království;
5. Vydávat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám při výkonu rozhodnutí přijatých představenstvem.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením funkce koordinátora místní jednotky společnosti v Londýně nebo odvoláním této plné moci.

**Prokurista**

**Sabatucci Patrice Antoine** Narozen v BIZERTE TUNISKO 25/08/1968

DIČ: SBTPRC68M25Z352U

Země občanství: Tunisko

bydliště

TRIESTE (TS)

Via Machiavelli 4 CAP 34121

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 26.09.2018

datum registrace: 03.10.2018

funkční období: do odvolání

pravomoci

Jako právní zástupce třetí strany

na základě plné moci ze dne 26. 9. 2018 rep. 4729/3305 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti

s účinností od 1. října 2018

Obchodní partner pro lidské zdroje Francie společnosti Generali Investments Europe S.P.A. společnost pro správu aktiv, aby:

A) s oprávněním vykonávat společný podpis s ostatními zaměstnanci, kteří již byli oprávněni vykonávat společný podpis, mohli vykonávat v rámci směrnic vyjádřených řídicími orgány, předseda představenstva, výkonný ředitel společnosti GI HOLDING S.P.A. a vedoucí oddělení lidských zdrojů a organizace níže uvedené pravomoci týkající se řízení lidských zdrojů společnosti ve vztahu k francouzské pobočce (dále jen „oblast působnosti“):

1. Dohled nad řízením, výběrem, rozvojem a vzděláváním lidských zdrojů francouzské pobočky v souladu s pokyny, které v této oblasti definovala mateřská společnost Assicurazioni Generali;
2. Dohled nad činnostmi, které jsou nezbytné a/nebo napomáhají přijímání opatření pro nábor, povyšování, disciplinární opatření a propouštění zaměstnanců francouzské pobočky ze strany příslušných orgánů;
3. Řešení pracovněprávních vztahů francouzské pobočky v souladu se směrnicemi, které v tomto ohledu definovala mateřská společnost skupiny Assicurazioni Generali;
4. Předkládání návrhů výkonnému řediteli, po dohodě s vedoucím oddělení lidských zdrojů a organizace, týkajících se ročních motivačních plánů a stanovení ročních cílů pro vedoucí pracovníky francouzské pobočky, přičemž je třeba zajistit jejich soulad s pokyny, které v tomto ohledu definovala mateřská společnost Assicurazioni Generali;
5. Vyřizování vztahů francouzské pobočky s orgány odpovědnými za dohled nad otázkami zaměstnanosti a samostatné výdělečné činnosti a se subjekty sociálního zabezpečení;
6. Výkon veškerých pravomocí, které mu průběžně nebo čas od času uděluje představenstvo, předseda a výkonný ředitel;
7. Podepisování korespondence a dokumentů společnosti související s výkonem udělených pravomocí.

Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají okamžikem zániku jmenování dr. Patrice Antoine Sabatucciho na pozici vedoucího oddělení lidských zdrojů business partner Francie společnosti Generali Investments Europe S.P.A. společnosti pro správu aktiv nebo odvoláním plné moci.

**Prokurista**

**Frohlich Christian**

Zástupce společnosti  
Narozen v Reutlingen, Německo dne 15/06/1974  
DIČ: FRHCRS74H15Z112C  
Země občanství: Německo  
KOLÍN NAD RÝNEM  
TUNISTRASSE 29 NĚMECKO ČÁST -50667

bydliště

funkce

**prokurista**  
datum jmenování: 26/09/2018  
datum registrace: 03/10/2018  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Jako právní zástupce třetí strany  
na základě plné moci ze dne 26. 9. 2018 rep. 4730/3306 notářky Carlotta Dorina  
Stella Marchetti, jsou uděleny tyto pravomoci  
s účinností od 1. 10. 2018, obchodní partner pro lidské zdroje v Německu  
společnosti Generali Investments Europe S.P.A. společnost pro správu aktiv, aby:  
A) s právem společného podpisu s ostatními zaměstnanci, kteří již byli oprávněni  
ke společnému podpisu, může vykonávat v rámci směrnic vydaných řídicími  
orgány, předsedou a výkonným ředitelem společnosti GI HOLDING S.P.A. a  
vedoucím oddělení lidských zdrojů a organizace níže uvedené pravomoci týkající  
se řízení lidských zdrojů společnosti ve vztahu k německé pobočce (dále jen  
„oblast působnosti“):

1. Dohled na řízení, výběr, rozvoj a vzdělávání lidských zdrojů německé pobočky v  
souladu s pokyny, které v této oblasti definovala mateřská společnost  
Assicurazioni Generali;
2. Dohled na činnosti, které jsou nezbytné a/nebo napomáhají přijímání opatření  
pro přijímání, povyšování, disciplinární řízení a propouštění zaměstnanců  
německé pobočky příslušnými orgány;
3. Řešení pracovněprávních vztahů německé pobočky v souladu s pokyny, které v  
tomto ohledu stanovila mateřská společnost skupiny Assicurazioni Generali;
4. Předkládání výkonnému řediteli po dohodě s vedoucím oddělení lidských zdrojů  
a organizace návrhů týkajících se ročních motivačních plánů a stanovení ročních  
cílů pro vedoucí pracovníky německé pobočky, přičemž dbá na jejich soulad s  
pokyny, které v této oblasti definovala mateřská společnost Assicurazioni  
Generali;
5. Zajišťování vztahů německé pobočky s orgány odpovědnými za dohled nad  
otázkami zaměstnanosti a samostatné výdělečné činnosti a s institucemi  
sociálního zabezpečení;
6. Výkon veškerých pravomocí, které mu průběžně nebo v jednotlivých případech  
udělí řídicí orgány, předseda a výkonný ředitel;
7. Podepisování korespondence a dokumentů společnosti související s výkonem  
udělených pravomocí.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají s ukončením jmenování dr.  
Christiana Frohliche z úřadu lidských zdrojů obchodního partnera Německa  
společnosti Generali Investments Europe S.P.A. společnost pro správu aktiv nebo  
samotným odvoláním plné moci.

Kmenová kapitálová společnost výpis **23 z 56**

**Prokurista**

**Bazzana Paolo**

Narozen v TRESORE BALNEARIO (BG) dne 03/09/1980  
DIČ: BZZPLA80P03L388L  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 15/12/2023  
datum registrace: 04/01/2024  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Jsou svěřeny tyto pravomoci s plnou mocí ze dne 15. 12. 2023 rep. 8862/6278 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti s účinností od 1. ledna 2024  
Tak, že s oprávněním podepisovat společně s jinou osobou oprávněnou používat firemní podpis, může vykonávat tyto pravomoci:  
1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR u těch, které se týkají závazku výdajů, a s výjimkou těch, které se týkají víceletých závazků;  
2. Vybírat jakékoli dlužné částky vůči společnosti a vystavovat související potvrzení a potvrzení o propuštění;  
3. Vypracovat a zasílat nezávazná oznámení třetím stranám;  
4. Indosovat k inkasu bankovní, bankovní a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafní služby;  
5. Provádět veškeré úkony na veřejných i soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vydávat příslušné potvrzení a doklady o propuštění.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním plné moci.

**Prokurista  
Masarin Marco**

Narozen v GALLARATE (VA) dne 10/05/1972  
DIČ: MSRMRC72E1 0D869P  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

**prokurista**  
datum jmenování: 13.11.2018  
datum registrace: 03.12.2018  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Na základě plné moci ze dne 13. 11. 2018 rep, 41968/13542 notářky Renata Mariella se udělují tyto pravomoci  
Osobě pověřené zadáváním veřejných zakázek, aby:  
A) S plnou mocí ke společnému podepisování s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni ke společnému výkonu podpisu, mohl v rámci směrnic vyjádřených vedoucím provozu, jemuž je podřízen, vykonávat níže uvedené pravomoci související s výkonem činností, které mu přísluší (dále jen „oblast působnosti“):  
1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;  
2. Navrhovat pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých úseků předpokládaných podnikovou organizační strukturou s funkčními kritérii, které prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a následné kontroly a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Podniková organizace musí těmto kritériím odpovídat;  
3. Předkládat vedoucímu provozu návrhy opatření týkajících se zaměstnanců v oblasti působnosti;  
4. Realizovat usnesení nadřízeného! Organů v oblasti působnosti;  
5. Připravit roční návrh ekonomického rozpočtu v členění na příjmovou a výdajovou kapitolu a investiční rozpočet pro oblast působnosti, a to v rámci pokynů stanovených vedoucím operací;  
6. Zajišťuje opatření související s plněním cílů rozpočtu schváleného radou v

oblasti působnosti;

**Kmenová kapitálová společnost výpis 24 z 56**

7. V rámci schváleného rozpočtu zajišťovat nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují navýšení kapitálu, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, a to za částky nepřesahující 100 000 eur na jednotlivé dodávky nebo služby;

8. Zajistit v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i smlouvy o údržbě, správě, pojištění, poskytování služeb, odborné spolupráci atd. S limitem 100 000 eur na jednotlivou dodávku nebo službu. S limitem výdajů 100 000 eur na jednotlivé dodávky nebo poskytování služeb. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;

9. Péče o činnosti související s logistikou a nákupním procesem společnosti;

10. Vykonávat veškeré pravomoci, které mu průběžně nebo čas od času udělí představenstvo, předseda a výkonný ředitel;

11. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem jemu svěřených pravomocí;

12. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše uvedených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost;

Také:

- pro běžné obchodní záležitosti:

1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15 000,00 eur pro ty, které zahrnují závazek výdajů, s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;

2. Vybírat veškeré dlužné částky vůči společnosti a vystavovat příslušné stvrzenky a potvrzení;

3. Vypracování a zaslání nezávazných sdělení třetím stranám;

4. Třídění bankovních, církevních a poštovních šeků, směnec, poštovních a telegrafních peněžních příkazů k proplacení.

5. Provádět veškeré úkony na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění. Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají, jakmile dr. Marco Masarin přestane vykonávat funkci manažera pro zásobování nebo bude plná moc odvolána. Vše výše uvedené s ratifikací případných úkonů zmocněnce jmenovaného touto plnou mocí na období od 1. listopadu 2018 do dne podpisu této plné moci.

**Prokurista  
Leon Rainer**

Narozen v CÁCHÁCH NĚMECKO dne 14.01.1963

DIČ: LNERNR63A14Z112K

Země občanství: Německo

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 08.07.2019

datum registrace: 22.07.2019

funkční období: do odvolání

**Kmenová kapitálová společnost výpis 25 z 56**

pravomoci

Plnou mocí ze dne 8. 7. 2019 rep. 43068/14008 notářky Renata Mariela se udělují tyto pravomoci

k výkonu níže uvedených pravomocí, a to společně mezi sebou nebo s jinou osobou oprávněnou k používání firemního podpisu

1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s omezením, pokud jde o ty, které se týkají výdajových závazků, na 15.000,00 EUR na jednotlivou transakci a s

vyložením těch, které se týkají víceletých závazků, a s vyloučením dopisů o vyvrácení pohledávek;  
2. Vybírat veškeré částky splatné společnosti a vystavovat příslušné stvrzenky a potvrzení;  
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;  
4. Třídění bankovních, církevních a poštovních šeků, směnek, poštovních a telegrafních peněžních příkazů k proplacení;  
5. Provádět veškeré úkony na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavovat příslušné potvrzení a doklady o propuštění.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

**Prokuristka**  
**Biscaldi Paola Bruna**

Narozena v MILÁNĚ (MI) dne 04.04.1973  
DIČ: BSCPBR73D44F2050  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

**prokuristka**  
datum jmenování: 13.09.2019  
datum registrace: 10.10.2019  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Plnou mocí ze dne 13. 9. 2019 rep. 5607/3931 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci  
Jako manažerka komunikace  
Vykonává v rámci pokynů vyjádřených orgány společnosti, předsedou a výkonným ředitelem níže uvedené pravomoci týkající se výkonu činností s tím souvisejících (dále jen „oblast působnosti“):  
1. Řízení a organizace podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;  
2. Navrhování organizační struktury společnosti a souvisejících funkčních požadavků pro oblast působnosti;  
3. Navrhování pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých odvětví předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, která prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností; organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;  
4. Předkládání výkonnému řediteli návrhů na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;  
5. Provádění usnesení nadřízených orgánů pro oblast působnosti;  
6. Příprava návrhu ročního hospodářského rozpočtu v členění podle příjmových a výdajových kapitol a investičního rozpočtu pro oblast působnosti v rámci pokynů stanovených výkonným ředitelem;  
7. Zajišťování opatření souvisejících s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti;  
8. Podepisování dohod o mlčenlivosti týkajících se informací získaných a předávaných při sjednávání obchodních případů;  
9. Zastupování společnosti ve vztahu k národním a mezinárodním médiím, přičemž vystupuje rovněž jako její mluvčí;  
10. Vydávání externích sdělení jménem společnosti;

Kmenová kapitálová společnost výpis **26 z 56**

11. Sjednávání cen a nákupních podmínek výrobků a služeb;  
služby související s externí komunikací a propagací institucionální image společnosti;

12. Podepisování nezávazné korespondence za společnost, jako jsou dokumenty, žádosti o nabídky, novinky, informace o společnosti, jakož i obecné upomínky a interní dopisy v rámci působnosti;
13. Řízení sponzorských aktivit a zajišťování koordinace charitativních a kulturních iniciativ vůči společnosti a území v souladu s rozpočtovými a výdajovými postupy. Právní moc udělené touto plnou mocí zaniká, jakmile dr. Paola Bruna Biscaldi přestane vykonávat funkci komunikačního manažera nebo jakmile je plná moc odvolána.

#### **Prokurista**

##### **Di Giammatteo Emiliano**

Narozen v GIULIANOVA (TE) dne 06.11.1977  
DIČ: DGMMLN77S06E058K  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

##### **prokurista**

datum jmenování: 13.09.2019  
datum registrace: 04.06.2020  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Plnou mocí ze dne 7. 6. 2021 rep. 6885/4852 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci  
Aby

A) s oprávněním podepisovat za společnost společně s ostatními pracovníky, kteří již byli oprávněni ke společnému podepisování, vykonával v rámci směrnic vyjádřených orgány společnosti, předsedou představenstva a jednatelem, jemuž je podřízen, níže uvedené pravomoci týkající se řízení společnosti (dále jen „oblast působnosti“):

1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;
2. Navrhovat pro oblast působnosti organizační strukturu společnosti a její funkční požadavky;
3. Navrhovat pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých úseků předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, které prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí těmto kritériím odpovídat;
4. Předkládat výkonnému řediteli návrhy na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
5. Provádět usnesení nadřízených orgánů pro oblast působnosti;
6. Připravit návrh ročního hospodářského rozpočtu v členění podle příjmových a výdajových kapitol a investiční rozpočet pro oblast působnosti v rámci pokynů stanovených generálním ředitelem;
7. Zajišťovat opatření související s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti;
8. Předkládat výkonnému řediteli návrhy strategického plánu a ročního rozpočtu a návrh rozpočtu, sestavené na základě pokynů definovaných samotným řídicím ředitelem;
9. Předkládat výkonnému řediteli návrh rozpočtu v oblasti působnosti představenstva,
10. Zajišťovat v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i smlouvy na údržbu, dotace, pojištění, služby, odborné asistenty atd., přičemž limit výdajů na jednotlivé dodávky nebo poskytování služeb činí 200.000 EUR. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky.

Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;

11. Zřizovat a rušit běžné účty a účty pro úschovu a správu cenných papírů společnosti všeho druhu u bank nebo jiných oprávněných správců, jakož i u centrálních depozitářů, a to se souhlasem se všemi souvisejícími podmínkami;

**Kmenová kapitálová společnost výpis 27 z 56**

12. Provádět veškeré operace na účtech společnosti jakéhokoli druhu, jak je uvedeno výše, a zejména provádět výběry obecně vystavováním relativních šeků nebo jejich ekvivalentů v rozsahu aktuálních disponibilních prostředků, podepisovat indosamenty a přijímat šeky, peněžní poukázky, bankovky a podobné cenné papíry, s pravomocí jmenovat prokuristy;

13. Provádět veškeré operace na veřejných i soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíčků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vydávat relativní stvrzenky s co nejširší formuli;

14. Zastupovat společnost pro všechny právní účely ve vztahu k finančním a daňovým úřadům; vykonávat jakoukoli činnost před úřadem finanční správy, správní nebo daňovou komisí jakéhokoli stupně; vykonávat jakoukoli praxi týkající se daní a poplatků jakéhokoli druhu, podepisovat hlášení a přiznání k daním, poplatkům a odvodům jakéhokoli druhu a potvrzení, která mají být vydávána jako daňový zástupce, s oprávněním jmenovat advokáty ad acta pro všechny výše uvedené případy a požadovat jakékoli náhrady, s uvedením náležitého protiplnění a uvolnění;

15. Zastupovat společnost při jednání se všemi institucemi sociálního zabezpečení, pojišťovny a pracovněprávními institucemi, plnit požadavky příslušných platných předpisů, zejména pokud jde o pojištění, dávky, příspěvky z jakéhokoli důvodu; podepisovat prohlášení, stížnosti, odvolání a podání; vystavovat a podepisovat veškerá prohlášení o pojištění, sociálním zabezpečení a daních týkající se zaměstnanců podle zákonů, předpisů a smluv;

16. Provádět v souladu s pokyny generálního ředitele veškeré transakce s veřejným dluhem, Cassa Depositi e Prestiti, Italskou národní bankou, Monte Titoli, finanční policií, státními drahami, poštovními úřady, celními úřady a dalšími subjekty obecně, vybírat a zpeněžovat cenné papíry, peněžní částky a ceniny, vystavovat stvrzenky a potvrzení se zproštěním veškeré odpovědnosti a s pravomocí jmenovat prokuristy;

17. Vybírat jakékoli částky nebo hodnoty splatných společnosti s vydáváním stvrzenek a potvrzení;

18. Podepisovat v souladu s pokyny člena představenstva veškeré úkony potřebné k ochraně, nabytí a výkonu práv společnosti, žádosti o licence a povolení, stížnosti, odvolání, úkony a žádosti podané jakémukoli soukromému nebo veřejnému správnímu, finančnímu a soudnímu orgánu;

19. Dohlížet na organizační a poradenskou podporu podnikových funkcí v oblasti bezpečnosti a ověřování informačních systémů;

20. Dohlížet na činnosti definované a formalizace podnikových provozních procesů, činnosti formalizace a aktualizace vnitřních předpisů a činnosti projektového řízení na podporu interních projektů společnosti;

21. Zajišťovat rozvoj v souladu se strategickým plánem a výkonem souvisejících činností;

22. Výkon všech pravomocí, které mu průběžně nebo čas od času udělí představenstvo, předseda a výkonný ředitel;

23. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;

24. Vydávat prokury zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše svěřených pravomocí, které mají být vykonávány společným podpisem s dalšími oprávněnými osobami společnosti;

Jakož i pro běžné obchodní účely:

1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;
2. Vybírat veškeré dlužné částky vůči společnosti a vystavovat příslušné stvrzenky a potvrzení;
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;
4. Vyhotovovat k inkasu bankovní, bankovní a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafní poukázky.
5. Provádět veškeré operace na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění;

**Kmenová kapitálová společnost výpis 28 z 56**

6. Jednat jménem a na účet klientů, kteří na základě rámcové smlouvy o outsourcingu administrativních služeb spojených s individuální správou portfolia (včetně penzijních fondů) a spravovaných a/nebo obhospodařovaných harmonizovaných a neharmonizovaných fondů (dále společně jen „spravovaný majetek“) pověřili společnost GI HOLDING výkonem činností middle a back office (dále jen „administrativní služba“), vykonávat, a to i prostřednictvím nástrojů internetového bankovníctví, vše, co je nezbytné pro dokončení, provedení a vypořádání transakcí týkajících se likvidity a účtů cenných papírů spravovaných aktiv - na příkaz příslušných orgánů společností klientů - v mezích stanovených právními předpisy a příslušnými ustanoveními příslušných orgánů dohledu a/nebo v souladu s ustanoveními smluv uzavřených klienty s jejich investory, ustanoveními samotných investorů a předpisy o spravovaných aktivech;
7. Jednat jménem a na účet zákazníků, kteří na základě rámcové smlouvy o outsourcingu administrativních služeb spojených s jejich vlastnickými portfolii pověřili GI HOLDING výkonem činností middle a back office („administrativní služba“) GI HOLDINGU, a to i prostřednictvím nástrojů internetového bankovníctví, vše, co je nezbytné pro dokončení, provedení a vypořádání transakcí týkajících se likvidity a účtů cenných papírů vlastních portfolií zákazníků - na příkaz příslušných podnikových orgánů zákazníků - v mezích stanovených právními předpisy a příslušnými předpisy příslušných orgánů dohledu;
8. Jednat jménem a na účet společnosti při dokončování, provádění a vypořádání transakcí týkajících se účtů likvidity a účtů cenných papírů ve vlastnictví společnosti určených k investování.

Vše s ohledem na působení jmenovaných prokuristů na období počínající dnem 1. května 2021 do dne vyhotovení tohoto dokumentu.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají, jakmile dr. Emiliano di Giammatteo přestane vykonávat funkci vedoucího provozu nebo bude plná moc odvolána.

**Prokurista  
Korpel Dagobert**

Narozen v NESUSS NĚMECKO dne 31/07/1975

DIČ: KRPDBR75L31Z112Y

Země občanství: Německo

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 04/03/2020

datum registrace: 30/07/2020

funkční období: do odvolání

pravomoci

Pravomoci jsou tímto uděleny na základě plné moci ze dne 4. 3. 2020 rep.

6003/4215 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti

Tak, aby následující pravomoci mohly být vykonávány společně dvěma z nich nebo

s další osobou oprávněnou používat firemní podpis

1. Podepisování listin, smluv a dokumentů obecně s limitem pro ty, které zahrnují závazek výdajů, ve výši 15.000,00 EUR a s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;
2. Vybírání jakýchkoli částek splatných společnosti a vydávání příslušných stvrzenek a potvrzení;
3. Vypracování a zaslání nezávazných sdělení třetím stranám;
4. Inkaso bankovních, oběžných a poštovních šeků, poštovních a telegrafních poukázek.
5. Provádění veškerých úkonů na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vydávání příslušných potvrzení a dokladů o propuštění. Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

#### Kmenová kapitálová společnost výpis 29 z 56

Vše s ratifikací činnosti prokuristů zde dosažené na období od ledna 2020 do dnešního dne.

Touto plnou mocí ze dne 16. 3. 2021 rep. 6661/4671 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují následující pravomoci

Aby tyto pravomoci mohly být vykonávány společně dvěma z nich nebo s další osobou oprávněnou používat firemní podpis:

1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, a s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;
2. Vybírat jakékoli dlužné částky vůči společnosti a vystavovat příslušné stvrzenky a potvrzení;
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;
4. Inkasovat bankovní, oběžné a poštovní šeky, poštovní a telegrafní poukázky;
5. Provádět veškeré úkony na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavovat příslušné potvrzení a doklady o propuštění. Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

Vše s ochranou působnosti těchto jmenovaných zástupců na období od ledna 2020 do současnosti.

#### Prokurista

**Maestri Edoardo  
Giuseppe Oreste**

Narozen v MILÁNĚ (MI) dne 09.05.1980  
DIČ: MSTDDG80E09F205I

bydliště

TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**  
datum jmenování: 16.03.2021  
datum registrace: 10.05.2021  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Plnou mocí ze dne 16. 3. 2021 rep. 6660/4670 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci  
K výkonu níže uvedených pravomocí, a to společně s jinou osobou oprávněnou používat firemní podpis:  
1. Podepisování listin, smluv a dokumentů obecně s limitem 15.000,00 EUR u těch, které se týkají závazku výdajů, a s výjimkou těch, které se týkají víceletých závazků;  
2. Vybírání jakýchkoli dlužných částek vůči společnosti a vystavování příslušných

stvrzenek a potvrzení;  
3. Vypracování a zaslání nezávazných sdělení třetím stranám;  
4. Indosování k inkasu bankovních, pokladních a poštovních šeků a směnek, poštovních a telegrafních poukázek.  
5. Provádění veškerých úkonů na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

**Prokuristka**  
**Oneto Anna**

Narozena v JANOVĚ (GE) dne 04.03.1972  
DIČ: NTONNA72C44D969P  
TRIESTE (TS)

bydliště VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokuristka**  
datum jmenování: 16/03/2021  
datum registrace: 10/05/2021  
funkční období: do odvolání

Kmenová kapitálová společnost výpis **30 z 56**

pravomoci Plnou mocí ze dne 16. 3. 2021 rep. 6662/4672 notářka Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci  
K výkonu níže uvedených pravomocí, a to společně s jinou osobou oprávněnou používat firemní podpis:  
1. Po konzultaci s vedoucím oddělení právního a compliance pro investice skupiny řídit poradenskou činnost prováděnou společností ve prospěch společností skupiny působících v oblasti nemovitostí a zajišťovat dohled nad referenčními předpisy;  
2. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, a s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;  
3. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám při plnění usnesení přijatých představenstvem, které se vykonávají společným podpisem s jinou osobou oprávněnou podepisovat za společnost;  
Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají zánikem postavení zaměstnance, tj. odvoláním plné moci.

**Prokuristka**  
**Bohm Gitta**

Narozena v KOLÍNĚ NAD RÝNEM NĚMECKO dne 09.10.1972  
DIČ: BHMGT72R49Z112R  
Země občanství: NĚMECKO

bydliště TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokuristka**  
datum jmenování: 07.06.2021  
datum registrace: 20.07.2021  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Pravomoci jsou uděleny na základě plné moci ze dne 7. 6. 2021 rep. 6893/4860 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti  
Jednat se společnými podpisy jménem a na účet zákazníků, kteří na základě rámcové smlouvy o outsourcingu administrativních služeb souvisejících s jejich portfolii pověřili společnost GI HOLDING výkonem činností middle a back office

(dále jen „administrativní služba“), aby vykonávala vše, co je nezbytné pro dokončení, provedení a vypořádání transakcí týkajících se likvidity a účtů cenných papírů vlastních portfolií zákazníků - na příkaz příslušných orgánů společností zákazníků - v mezích stanovených právními předpisy a příslušnými předpisy příslušných orgánů dohledu.  
Vše s ratifikací případných úkonů zde jmenovaného zmocněnce na období od 1? dubna 2021 do současnosti.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

**Prokurista**

**Zerella Eligio Fabio**

Narozen v AVELLINO (AV) dne 07.07.1984  
DIČ: ZRLLFB84L07A509R  
bydliště TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**  
datum jmenování: 07.06.2021  
datum registrace: 20.07.2021  
funkční období: do odvolání

Kmenová kapitálová společnost výpis **31 z 56**

pravomoci

Pravomoci jsou tímto uděleny na základě plné moci ze dne 7. 6. 2021 rep. 6893/4860 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti  
Aby jednaly společným podpisem dvou z nich jménem a  
Na účet klientů, kteří na základě rámcové smlouvy o outsourcingu administrativních služeb spojených s jejich portfoliem pověřili  
GI HOLDING výkon činností middle a back office („administrativní služba“), které mají být prováděny rovněž prostřednictvím nástrojů internetového bankovníctví, provádění a vypořádání transakcí týkajících se účtů likvidity, transakcí týkajících se účtů likvidity a účtů cenných papírů portfolií.  
Majetek zákazníků – na příkaz příslušných orgánů společnosti  
Zákazníky – v rozsahu stanoveném zákonem a příslušnými předpisy orgánů dohledu.  
Vše s ratifikací činnosti tímto jmenovaného prokuristy na období od dubna 2021 do současnosti.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.  
Touto plnou mocí ze dne 7. 6. 2021 rep. 6896/4863 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují následující pravomoci  
Jednat jménem a na účet společnosti za účelem dokončení, provedení a vypořádání transakcí týkajících se účtů likvidity a účtů cenných papírů ve vlastnictví společnosti určených k investování, se společným podpisem dvou z nich.  
To vše s ratifikací případných úkonů prokuristů jmenovaných touto smlouvou na období od 1. dubna 2021 do dne jejího podpisu.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

**Prokurista**

**Sehghizzi Michelle**

Narozen v LODI (LO) dne 22.02.1974  
DIČ: SGHMHL74B22E648P  
bydliště TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**prokurista**

datum jmenování: 07.06.2021

datum registrace: 20.07.2021

funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Plnou mocí ze dne 7. 6. 2021 rep. 6887/4854 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci

Manažerovi komunikace, aby s oprávněním podepisovat za společnost společně s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni ke společnému podepisování, mohl v rámci směrnic vyjádřených orgány společnosti, předsedou představenstva a jednatelem vykonávat níže uvedené pravomoci související s výkonem činností, které mu přísluší (dále jen „oblast působnosti“):

1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti odpovědnosti, za jejíž fungování a efektivitu odpovídá;
2. Navrhovat pro oblast působnosti organizační strukturu společnosti a její funkční požadavky;
3. Navrhovat pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých odvětví předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, které prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;
4. Předkládat výkonnému řediteli návrhy na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
5. Provádět usnesení nadřízených orgánů pro oblast působnosti;
6. Zpracovávat návrh ročního rozpočtu hospodaření v členění na příjmovou a výdajovou kapitolu a rozpočet investic pro oblast působnosti, a to v rámci pokynů stanovených výkonným ředitelem.
7. Zajišťovat opatření související s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti;
8. Podepisovat dohody o mlčenlivosti týkající se informací získaných a předávaných při sjednávání obchodních případů;

**Kmenová kapitálová společnost výpis 32 z 56**

9. Zastupovat společnost ve vztazích s národními a mezinárodními médii a působit jako její mluvčí;

10. Vydávat externí sdělení jménem společnosti;

11. Sjednávat ceny a nákupní podmínky výrobků a služeb. Služby související s externí komunikací a propagací institucionální image společnosti;

12. Podepisovat korespondenci, která nepředstavuje žádný závazek ze strany společnosti, jako jsou dokumenty, žádosti o nabídky, novinky, informace o společnosti, jakož i obecné upomínky a interlokální dopisy;

13. Podepisovat korespondenci, která není pro společnost závazná, jako jsou dokumenty, žádosti o nabídky, novinky, informace podnikové povahy, jakož i obecné upomínky a interlokutární dopisy, a to v rozsahu pravomocí udělených touto plnou mocí;

14. Řídit sponzorské aktivity a zajišťovat koordinaci charitativních a kulturních iniciativ vůči společnosti a území v souladu s rozpočtovými a výdajovými postupy. To vše s ratifikací činnosti tímto jmenovaného zmocněnce na období od dubna 2021 do data prosince 2021.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají po skončení funkce dr. Michele Seghizzi, která přestane vykonávat funkci manažerky komunikace, nebo bude tato plná moc odvolána.

**Prokuristka  
Petronzion Chiara**

Narozena v ŘÍMĚ (RM) dne 30.06.1976

DIČ: PTRCHR76H70H501 E

TRIESTE (TS)

funkce	<b>prokuristka</b> datum jmenování: 07.06.2021 datum registrace: 22.07.2021 funkční období: do odvolání
pravomoci	<p>Jsou svěřeny tyto pravomoci plnou mocí ze dne 7. 6. 2021 rep. 6889/4856 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti</p> <p>Vedoucímu oddělení správy majetku skupiny a dodržování pravidel pro správu majetku, k výkonu níže uvedených pravomocí:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Řídit činnosti společnosti a dceřiných nebo přidružených společností, které pro společnost outsourcovaly příslušné služby, v oblasti compliance a zajišťovat sledování referenčních předpisů;</li><li>2. Po konzultaci s generálním poradcem pro správu aktiv a majetku skupiny udržovat kontakty s orgány dohledu, pokud jde o činnosti spadající do jeho působnosti;</li><li>3. V rámci schváleného rozpočtu zajišťovat veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i smlouvy na údržbu, správu, pojištění, poskytování služeb, odbornou spolupráci atd. v rámci limitu 30,000 EUR na jednotlivé dodávky nebo služby. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že takový závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektrina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;</li><li>4. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;</li><li>5. Indosovat k inkasu bankovní, pokladní a poštovní šeky a směnky, poštovní a telegrafní poukázky.</li><li>6. Provádět veškeré úkony na veřejných a soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění;</li><li>7. Vykonávat veškeré pravomoci, které mu průběžně nebo v jednotlivých případech udělí kolektivní orgány;</li><li>8. Podepisovat korespondenci a listiny společnosti související s výkonem pravomocí;</li><li>9. Vystavovat plnou moc zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám při výkonu usnesení přijatých představenstvem, kterou je třeba vykonávat společným podpisem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost.</li></ol>

**Kmenová kapitálová společnost výpis 33 z 56**

To vše s ratifikací činnosti tímto jmenovaného prokuristy na období od dubna 2021 do současnosti.

Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají v okamžiku ukončení jmenování Chiary Petronzio do funkce ředitelky skupiny asset & wealth management compliance nebo odvoláním této plné moci.

**Prokurista**

**Auciello Mario**

Narozen v BENEVENTO (BN) dne 21.01.1974

DIČ: CLLMRA74A21 A783S

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 07.06.2021

datum registrace: 22.07.2021

funkční období: do odvolání

pravomoci	<p>Plnou mocí ze dne 7. 6. 2021 rep. 6891/4858 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci</p> <p>Vedoucímu oddělení group assets &amp; wealth management AML k výkonu níže uvedených pravomocí, a to se společným podpisovým právem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Řízení činností souvisejících s prevencí a řízením rizik praní peněz a financování terorismu společnosti a jejích dceřiných nebo přidružených společností, které příslušné služby zadaly společnosti, a k zajištění dohledu nad příslušnými předpisy;</li><li>2. Po konzultaci s generálním poradcem pro správu majetku a majetku skupiny udržování kontaktu s orgány dohledu, pokud jde o činnosti spadající do jeho působnosti;</li><li>3. V rámci schváleného rozpočtu zajišťování veškerých běžných výdajů společnosti, jakož i výdajů na údržbu, správu, pojištění, služby, smlouvy o odborné spolupráci atd. v rámci limitu 30,000 EUR na jednotlivé dodávky nebo služby. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že takový závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektrina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;</li><li>4. Vypracování a zaslání nezávazných sdělení třetím stranám;</li><li>5. Indosování k inkasu bankovních, pokladních a poštovních šeků a směnec, poštovních a telegrafních poukázek.</li><li>6. Provádění veškerých úkonů na veřejných a soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných potvrzení a dokladů o propuštění;</li><li>7. Vykonávání veškerých pravomocí, které mu průběžně nebo v jednotlivých případech udělí řídicí orgány;</li><li>8. Podepisování korespondence a listin společnosti souvisejících s výkonem jemu svěřených pravomocí;</li><li>9. Vystavování plných mocí zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám k výkonu usnesení přijatých představenstvem, které se vykonávají společným podpisem s jinou osobou oprávněnou podepisovat za společnost.</li></ol> <p>To vše s ratifikací činnosti tímto jmenovaného prokuristy na období od dubna 2021 do současnosti.</p> <p>Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají, pokud Mario Auciello přestane vykonávat funkci ředitele skupiny asset &amp; wealth management AML nebo pokud bude plná moc odvolána.</p>
Kmenová kapitálová společnost výpis <b>34 z 56</b>	
<b>Prokurista</b>	
<b>Ferro Federico</b>	Narozen v CONTARINA (RO) dne 11.05.1980 Fiskální: FRRFRC80E11C967Y
bydliště	TRIESTE (TS) VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132
funkce	<b>prokurista</b> datum jmenování: 07.06.2021 datum registrace: 22.07.2021 funkční období: do odvolání
pravomoci	<p>Plnou mocí ze dne 7. 6. 2021 rep. 6892/4859 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci</p> <p>Tak, aby níže uvedené pravomoci mohly být vykonávány společně s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni k výkonu podpisu společnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podepisování listin, smluv a dokumentů obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, a s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;</li></ol>

2. Vybírání jakýchkoli dlužných částek vůči společnosti, vydávání příslušných stvrzenek a potvrzení;
  3. Vypracování a zaslání nezávazných sdělení třetím stranám;
  4. Indosování k inkasu bankovních, pokladních a poštovních šeků a směnek, poštovních a telegrafních poukázek.
  5. Provádění veškerých úkonů na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavovat příslušné potvrzení a doklady o propuštění. To vše s ratifikací případných úkonů zde jmenovaného advokáta za období od 1. dubna 2021 do data vyhotovení tohoto dokumentu.
- Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají zánikem postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

---

Plnou mocí ze dne 18. 2. 2022 rep. 16613/8867 notáře Carlo Marchetti se udělují tyto pravomoci

Osobě odpovědné za jedno zabezpečení, aby s pravomocí společného podpisu s ostatními zaměstnanci, kteří již byli oprávněni ke společnému podpisu, mohl vykonávat v rozsahu směrnic vyjádřených vedoucím IT & operations, kterému je podřízena, níže uvedené pravomoci týkající se výkonu činností, které se jí týkají (dále jen „oblast působnosti“), za účelem přípravy a vývoje příslušných technologických bezpečnostních zařízení:

1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti odpovědnosti, za jejíž fungování a efektivitu odpovídá;
2. Navrhovat pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých sektorů předpokládaných podnikovou organizační strukturou s funkčními kritérii, která prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;
3. Předkládat vedoucímu oddělení IT & operations návrhy opatření týkajících se zaměstnanců v oblasti působnosti;
4. Provádět usnesení nadřízených orgánů pro oblast působnosti;
5. Zpracovávat návrh ročního rozpočtu hospodaření v členění na příjmové a výdajové kapitoly a rozpočet investic pro oblast působnosti, a to v rozsahu stanoveném vedoucím IT & operations
6. Zajišťovat opatření související s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti;
7. Zajistit v rámci schváleného rozpočtu nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují zvýšení aktiv, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, za částky nepřesahující 50,000 EUR na jednotlivé dodávky nebo služby;
8. V rámci schváleného rozpočtu zajišťovat běžné výdaje společnosti, jakož i na údržbu, dodávky, pojištění, služby, smlouvy o odborné spolupráci atd., a to do výše 50,000 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;

Kmenová kapitálová společnost výpis **35 z 56**

9. Zajistit jeho rozvoj v souladu s pokyny vedoucího úřadu, IT & operations manager a výkon souvisejících činností;
10. Vykonávat veškeré pravomoci, které mu byly svěřeny průběžně nebo v jednotlivých případech, představenstvem, předsedou představenstva a výkonným ředitelem;
11. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;
12. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše udělených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s dalším oprávněným zástupcem společnosti. To vše s ratifikací veškerých úkonů zde jmenovaného advokáta na období od 1. ledna 2022 do dne

podpisu této smlouvy. Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají po vypršení plných mocí dr. Ferro Federico z funkce vedoucího jedné bezpečnostní agentury nebo odvoláním samotné plné moci.

**Prokurista**

**Drigo Carlo Nicolo**

Narozen v LATISANA (UD) dne 20.04.1984

DIČ: DRGCLN84D20E4730

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 08.06.2021

datum registrace: 22.06.2021

funkční období: do odvolání

pravomoci

Na základě plné moci ze dne 8. 6. 2022 rep. 4668/15447 notářky Renata Mariella jsou uděleny tyto pravomoci

Ve funkci manažera daňových rizik skupiny v mateřské společnosti Assicurazioni Generali S.P.A. tyto pravomoci:

1. Podepisovat jménem společnosti dokumenty týkající se činnosti manažera daňových rizik skupiny a řízení režimu dodržování předpisů o spolupráci;
2. Podepisovat jménem společnosti protokoly o přístupu k finančnímu úřadu a protokoly o zahájení a ukončení roku, které se týkají řízení režimu spolupráce při dodržování předpisů;
3. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem pravomocí udělených prostřednictvím této plné moci, a to společným podpisem s jednatelem oblasti CFO.

To vše se slibem RATO a platným v souladu se zákonem, v mezích udělených pravomocí, aniž by se tentýž zmocněnec mohl dovolávat nedostatků, neurčitosti zmocnění a/nebo nedostatku legitimacy.

To vše s ratifikací činnosti zde jmenovaného advokáta za období od 22. března 2022 do dne vyhotovení tohoto dokumentu.

**Prokurista**

**Cicogna Giacomo**

Narozen v SAN DONA' DI PIAVE (VE) dne 20.11.1981

DIČ: CCGGCM81 S20H823L

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 13.07.2021

datum registrace: 02.08.2021

funkční období: do odvolání

Kmenová kapitálová společnost výpis **36 z 56**

pravomoci

Plnou mocí ze dne 13. 7. 2022, rep. 7693/5436 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti byly uděleny tyto pravomoci

Podpisové právo jménem a na účet společnosti Generali Investments Holding S.P.A., které bude vykonáváno společným podpisem s jinou osobou oprávněnou používat podpis společnosti, provádět v rámci schváleného rozpočtu veškeré transakce na účtech společnosti a provádět výběry obecně, vydávat příslušné šeky nebo jejich ekvivalenty, které budou vystaveny na skutečná likvidní aktiva společnosti.

Rozhodnutí s ratifikací činnosti prokuristů jmenovaných tímto rozhodnutím na období od 1. července 2022 do dne vydání tohoto rozhodnutí.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají v okamžiku ukončení postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.  
Na základě plné moci ze dne 13. 7. 2022 rep 7700/5443 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti se udělují tyto pravomoci  
Tak, aby následující pravomoci mohly být vykonávány ve společné formě s ostatními zaměstnanci, kteří již byli zmocněni k výkonu podpisu společnosti:  
1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;  
2. Vybírat veškeré dlužné částky vůči společnosti a vystavovat příslušné stvrzenky a potvrzení;  
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;  
4. Indosovat k inkasu bankovní, pokladní a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafní poukázky.  
5. Provádět veškeré úkony na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíčků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavovat příslušné stvrzenky a doklady o naložení.  
Vše s ratifikací případných úkonů prokuristy jmenovaného touto smlouvou na období počínaje dnem 1. července 2022 do dne vydání této smlouvy.  
Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají v okamžiku, kdy zaměstnanec přestane být zaměstnancem, nebo odvoláním této plné moci.

**Prokuristka  
Mantovani Elena**

Narozena v PAŘÍŽI FRANCIE dne 29.06.1980  
DIČ: MNTLNE80H69Z1100  
Země občanství: FRANCIE  
bydliště TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokuristka**  
datum jmenování: 13.07.2021  
datum registrace: 02.08.2021  
funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Plnou mocí ze dne 13. 7. 2022, rep. 7693/5436 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti byly uděleny tyto pravomoci  
Podpisové právo jménem a na účet společnosti Generali Investments Holding S.P.A., které se vykonává společným podpisem s jinou osobou oprávněnou používat podpis společnosti, provádět v rámci schváleného rozpočtu veškeré transakce na účtech společnosti a provádět výběry obecně, vydávat příslušné šeky nebo jejich ekvivalenty, které se vystavují na skutečná likvidní aktiva společnosti.  
To vše s případnou ratifikací činností prokuristů jmenovaných touto smlouvou na období počínající dnem 1. července 2022 do data vyhotovení tohoto dokumentu.  
Oprávnění udělená touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

Kmenová kapitálová společnost výpis **37 z 56**

**Prokurista  
Papi Andrea**

Narozen v TERNI (TR) dne 06.05.1978  
Finanční kód: PPANDR78E06L117E  
bydliště TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokurista**

datum jmenování: 18.02.2022  
datum registrace: 11.10.2022  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Plnou mocí ze dne 18. 2. 2022 rep. 16611/8865 notáře Carlo Marchetti se udělují tyto pravomoci  
Aby následující pravomoci mohly být vykonávány společně s ostatními zaměstnanci, kteří již byli oprávněni vykonávat podpis společnosti:  
1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem 15.000,00 EUR pro ty, které zahrnují závazek výdajů, s výjimkou těch, které zahrnují víceleté závazky;  
2. Vybírat jakékoli částky splatné společnosti a vystavovat příslušné stvrzenky a potvrzení;  
3. Vypracovávat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;  
4. Indosovat k inkasu bankovní, směnečné a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafní poukázky;  
5. Provádět veškeré operace na veřejných a soukromých úřadech, poštovních a telegrafních úřadech za účelem vydání a převzetí zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavovat příslušné potvrzení a doklady o propuštění.  
To vše s ratifikací úkonů zde jmenovaného advokáta na období od 1. května 2021 do dne vydání tohoto dokumentu.  
Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením postavení zaměstnance jako zaměstnance nebo odvoláním této plné moci.

**Prokurista**

**Amaro Giuseppe Gaspare**

Narozen v PALERMU (PA) dne 02.05.1957  
DIČ: MRAGPP57E02G273P  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

**prokurista**  
datum jmenování: 22.03.2022  
datum registrace: 11.10.2022  
funkční období: do odvolání

pravomoci

Plnou mocí ze dne 22. 3. 2022 rep. 46346/15315 notářky Renata Mariella se udělují tyto pravomoci  
Jako vedoucí služby prevence a ochrany (RSPP) společnosti Generali Investments Holding S.P.A., podle článku 31 legislativního nařízení č. 461/2002 Sb. Legislativního dekretu č. 81/2008, ve znění pozdějších změn a doplňků, pro obvod působnosti společnosti v Itálii, s účinností ode dne podpisu za přijetí tohoto dopisu.  
S účinností od 1? října 2021, jejíž obsah se připomíná jako nedílná součást tohoto jmenování, tedy i s ohledem na ustanovení článku 33 legislativního nařízení č. 81/2008, jste odpovědný(á) - podřízen(á) přímo níže podepsanému zaměstnavateli a v rozsahu svých kompetencí pověřeným osobám – mimo jiné za následující činnosti  
- podporovat GI HOLDING S.P.A. při správném výkladu, jednotném uplatňování a neustálém sledování příslušných právních předpisů – poskytovat pokyny a spolupracovat se zaměstnavatelem GI HOLDING S.P.A. a jeho případnými zástupci  
- napomáhat a řídit (v případě potřeby) vztahy s kontrolními orgány  
- řídit a podporovat společnost GI HOLDING S.P.A. při plnění v oblasti leg. nař. 231/2001, a to i tím, že se na základě svolání účastní zasedání svolaných dozorcím orgánem

- na požádání pomáhat při přípravě zprávy pro orgán dohledu,
  - provádět identifikaci rizikových faktorů, hodnocení rizik a stanovení opatření pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy na základě specifických znalostí organizace podniku,
  - v rámci svých kompetencí vypracovávat preventivní a ochranná opatření uvedená v čl. 28 odst. 2 a systémy kontroly těchto opatření (hodnocení rizik – DVR)
  - vypracovávat postupy týkající se první pomoci, hašení požárů a evakuace pracovišť
  - připravovat programy informačních a školicích kurzů pro zaměstnance o rizicích pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci souvisejících s činností společnosti GI HOLDING S.P.A. obecně a zejména pro jednotlivé pracovníky;
  - připravovat programy kurzů pro školení pracovníků určených společností GI HOLDING S.P.A. jako členové týmu první pomoci a hasičského týmu;
  - připravovat programy kurzů pro školení osobností společnosti se specifickou úlohou v systému bezpečnosti,
  - poskytovat pracovníkům informace o organizaci bezpečnosti,
  - účastnit se konzultací o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pravidelných porad podle článku 35
  - přijímat a analyzovat zprávy od zástupců zaměstnanců pro bezpečnost (RLS). Zaměstnavatel společnosti GI HOLDING S.P.A. je povinen na návrh osoby pověřené výkonem služby prevence a ochrany (RSPP) určit a vyškolit počet osob pověřených výkonem služby prevence a ochrany (ASPP), který odpovídá počtu míst a složitosti organizace společnosti.
- RSPP koordinuje službu prevence a ochrany s cílem zajistit, rovněž podle pokynů generální skupiny, provádění činností zahrnutých v článku 33 legislativního nařízení 81/08 a následných změn a integrací a účinné provádění modelu organizace a řízení stanoveného v článku 30 téhož nařízení.
- Aniž by byla dotčena skutečnost, že předpokládané makročinnosti, na které je třeba odkázat, jsou ty, které jsou uvedeny výše, uvádíme podrobně některé jednotlivé úkoly předpokládané pro osobu, která jmenuje RSPP:
- koordinovat zásahy preventivní a ochranné služby, což je soubor osob, systémů a prostředků vnějších nebo vnitřních pro jednotlivé úřady a/nebo pobočky, zaměřený na činnost prevence a ochrany před pracovními riziky, v souladu s platnými předpisy o bezpečnosti a hygieně práce.
  - zajistit identifikaci rizikových faktorů a jejich hodnocení.
  - podporovat zaměstnavatele společnosti GI HOLDING S.P.A. při přípravě dokumentu o hodnocení rizik (DVR) podle čl. 17, 28, 29 legislativního nařízení 81/2008 a za účelem jeho průběžné aktualizace, zejména RSPP:
    1. Ověřuje formální plnění tím, že kontroluje dokumentaci, uvádí případné zjištěné nedostatky a způsob, jak získat chybějící dokumenty (schůzky, sdělení, žádost o chemické listy, prohlášení o shodě, certifikace, požární situace, školení atd;)
    2. Ověřuje úplnost a správnost připravené dokumentace a úpravu stávajících postupů;
    3. Navštěvuje zařízení s cílem zjistit – v první řadě – případné neshody a první naléhavá opatření, která je třeba provést, aby bylo zaručeno pokračování činnosti, a připravit tak následný audit zaměřený na vypracování dokumentu o posouzení rizik;
    4. Analyzuje pracovní prostředí, zařízení a výrobky ve spolupráci s příslušným lékařem, aby identifikoval stávající;
    5. Jmenuje předpokládané údaje po dohodě s lékařem.
    6. Podporuje zaměstnavatele při plnění povinností stanovených v člancích 28-29 leg. nař. 81/2008, a
  - vypracovává zprávu o vyhodnocení všech zdravotních a bezpečnostních rizik při pracovní činnosti, ve které uvede kritéria přijatá pro vyhodnocení;

- uvádí preventivní a ochranná opatření, která mají být přijata a provedena, a jednotlivá ochranná zařízení určená na základě posouzení uvedeného v čl. 17 odst. 1 písm. A);

**Kmenová kapitálová společnost výpis 39 z 56**

- plánuje opatření, která jsou považována za vhodná k zajištění zlepšení úrovně bezpečnosti v průběhu času;
- určuje postupy pro provádění opatření, která mají být provedena, jakož i role a funkce v rámci organizace společnosti, které je musí zajišťovat; tyto funkce mají být přiděleny pouze osobám s odpovídajícími kompetencemi a pravomocemi;
- uvádí jméno zástupce zaměstnanců pro bezpečnost nebo územního zástupce a příslušného lékaře, který se podílel na hodnocení rizik;
- identifikuje úkoly, které případně vystavují zaměstnance specifickým rizikům, jež vyžadují uznávané odborné dovednosti, specifické zkušenosti, odpovídající vzdělání a školení;
- pomáhá a ověřuje činnosti při hašení požáru nebo simulaci mimořádných událostí;

7. Provádí audity podle schématu stanoveného v modelu ověřování a kontroly;

8. Připravuje formuláře/provozní/prováděcí protokoly o SSL;

9. Přispěje k definici popisu práce SPP;

- účastní se každoroční pravidelné porady o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, které předsedá zaměstnavatel, a připravuje s pomocí funkcí delegovaných I.d. všechny potřebné podklady k projednání a vypracovává zápis z porady
- účastní se konzultací předpokládaných pro vypracování a aktualizaci dokumentu hodnocení rizik se zástupcem zaměstnanců pro bezpečnost (RLS) a příslušným lékařem.

- provádí kontroly pracovního prostředí za účelem shromáždění potřebné dokumentace (poskytnuté společností GI HOLDING S.P.A.) pro hodnocení rizik a definovat následná preventivní a ochranná opatření, která mají být přijata
- provádí pravidelné audity na všech pracovištích společnosti s cílem zajistit dodržování bezpečnostních/zdravotních požadavků a zaručí provádění postupů společnosti.

Kromě toho musí jmenovaná osoba zaručit svou ochotu ke spolupráci:

- a používat systémy řízení „bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, které jsou k dispozici v rámci skupiny Assicurazione Generali, do níž klient patří.

(např. „managerial checker“ pro řízení kontrol ze strany MC do územních logistických struktur a ústředí, „software solutions“ pro řízení DUVRI, SAP HR pro řízení návštěv zdravotního dohledu, group teamsite pracuje v oblasti bezpečnosti).

- s obecnými funkcemi skupiny, které zajišťují činnosti facility managementu v prostorách skupiny napříč všemi přítomnými právními subjekty a které pro účely předmětných předpisů přebírají roli zadavatele zakázek nebo příležitostných/dočasných prací – a/nebo s RSPP výše uvedené společnosti, která poskytuje službu facility managementu.

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout vám informace, které mu ukládá čl. 18 odst. 2 legislativního nařízení č. 81/2008, týkající se:

- povahy rizik
- organizace práce, plánování, provádění preventivních a ochranných opatření.
- popisu zařízení, míst, výrobních procesů/procesů poskytování služeb
- údajů o úrazech a nemocech z povolání
- opatření přijatých dozorčími orgány, jakož i dalších informací, které se považují za užitečné a nezbytné pro formulaci svého stanoviska k podmínkám vystavení zaměstnanců rizikům.

Při plnění svých povinností jako osoba odpovědná za službu prevence a ochrany dbá na pracovní procesy, o kterých bude vědět (čl. 33 odst. 2 legislativního nařízení 81/2008).

Toto jmenování je platné až do odvolání jmenování (v případech určených tímto

jmenováním nebo smlouvou uzavřenou mezi společnostmi Generali Real Estate S.P.A. a GAE ENGINEERING S.P.A.), s výjimkou doby předání, nebo do doby, kdy RSPP vyjádří své přání nepokračovat v tomto vztahu. V každém případě musí RSPP, který odstoupí z pracovního poměru, zaručit nejméně 90denní výpovědní lhůtu.

Kmenová kapitálová společnost výpis **40 z 56**

**Prokuristka**

**Cecchet Maurizia**

Narozena v MILÁNĚ (MI) dne 23.10.1975  
DIČ: CCCMRZ75R63F205T  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

bydliště

funkce

**prokuristka**

datum jmenování: 15.12.2023

datum registrace: 04.01.2024

funkční období: do odvolání

pravomoci

Na základě plné moci ze dne 15. 12. 2023 rep. 8857/6273 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci

S účinností od 1. ledna 2024

Ve funkci ředitele pro lidský kapitál a transformaci

Aby v rámci pokynů vyjádřených orgány společnosti, předsedou a generálním ředitelem, jimž je podřízen, vykonával níže uvedené pravomoci související s výkonem činností, které se jí týkají (dále jen „oblast působnosti“):

1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;
2. Navrhovat organizační struktury podniku a související funkční požadavky pro oblast působnosti;
3. Navrhnout pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých odvětví předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, která prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;
4. Předkládat návrhy výkonnému řediteli na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
5. Provádět usnesení nadřízených orgánů pro oblast působnosti;
6. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic pro oblast působnosti v rozsahu stanoveném řídicím ředitelem
7. Zajišťovat opatření související s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti;
8. Řídit realizaci klíčových procesů v oblasti lidských zdrojů na základě zjištěných potřeb v souladu s modelem řízení a směrnici skupiny, a to prostřednictvím manažerů lidských zdrojů a s podporou kompetenčních center pro podnikovou a procesní excelenci, kulturu a odměňování; zajišťovat, aby v oblasti lidských zdrojů byly prováděny činnosti, které jsou v souladu se směrnici skupiny
9. Dohlížet nad řízením lidských zdrojů v dceřiných společnostech s podporou příslušných představenstev a podpora růstu s využitím strategie pro lidi a s podporou kompetenčních center pro podnikovou a procesní excelenci, kulturu a odměňování;
10. Řídit a vydávat interní sdělení jménem společnosti;
11. Koordinovat transformační iniciativy společnosti;
12. Zajišťovat v rámci schváleného rozpočtu nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují navýšení kapitálu, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, a to za částky nepřesahující 60.000 EUR na jednotlivou

dodávku nebo službu;

13. Zajistit v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i smlouvy na údržbu, správu, pojištění, poskytování služeb, odbornou spolupráci atd., s limitem 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;

14. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;

15. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše svěřených pravomocí, které mají být vykonávány společným podpisem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost.

Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají ukončením funkce vedoucího pracovníka pro lidský kapitál a transformaci dr. Maurizia Cecchet nebo odvoláním této plné moci.

Kmenová kapitálová společnost výpis **41 z 56**

**Prokurista**

**Liberti Andrea**

Narozen v PERUGIA (PG) dne 01.11.1985

DIČ: LBRNDR85S01G478X

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 15.12.2023

datum registrace: 04.01.2024

funkční období: do odvolání

pravomoci

Na základě plné moci ze dne 15.12.2023 rep. 8858/6274 notářky Carlotty Doriny Stelly Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci  
S účinností od 1. ledna 2024

Ve funkci hlavní manažerky pro obchodní strategii za účelem výkonu pravomoci podepisování za společnost ve společné formě s ostatními zaměstnanci, kteří již byli oprávněni vykonávat podepisování za společnost ve společné formě, k výkonu této pravomoci.

V rámci směrnic vyjádřených orgány společnosti, předsedou představenstva a výkonným ředitelem, jemuž je podřízena, níže uvedené pravomoci týkající se výkonu činností s tím souvisejících (dále jen oblast působnosti):

1. Řídit řízení a organizaci obchodní struktury v oblasti působnosti, za jejíž provoz a efektivitu odpovídá;
2. Navrhovat pro oblast působnosti organizační strukturu společnosti a její funkční požadavky;
3. Navrhovat pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých úseků předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, které prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí těmto kritériím odpovídat;
4. Předkládat výkonnému řediteli návrhy na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
5. Provádět usnesení nadřízených orgánů pro oblast působnosti;
6. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic pro oblast působnosti v rozsahu stanoveném řídicím ředitelem
7. Zajišťovat opatření související s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti;
8. Podporovat strategii společnosti v souladu se strategickým směřováním

- stanoveným generálním ředitelem;
9. Zajišťovat realizaci strategie a urychlovat realizaci souvisejících projektů;
10. Zajistit v rámci schváleného rozpočtu nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují zvýšení aktiv, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, za částky nepřesahující 60.000 EUR na jednotlivé dodávky nebo služby;
11. V rámci schváleného rozpočtu zajišťovat veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i smlouvy o údržbě, správě, pojištění, poskytování služeb, odborné spolupráci apod., s limitem 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;
12. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;
13. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše uvedených udělených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s jinou osobou oprávněnou podepisovat za společnost. Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají po ukončení funkce dr. Andrea Liberti z funkce ředitele pro obchodní strategii nebo odvoláním této plné moci.

Kmenová kapitálová společnost výpis **42 z 56**

**Prokurista**

**Rainsford Timothy**

Narozen v SYDNEY AUSTRÁLIE dne 12.06.1968

DIČ: RNSTTH68H122700G

Země občanství: AUSTRÁLIE

bydliště

TRIESTE (TS)

VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

funkce

**prokurista**

datum jmenování: 15.12.2023

datum registrace: 04.01.2024

funkční období: do odvolání

pravomoci

Na základě plné moci ze dne 15. 12. 2023 rep. 8859/6275 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci

S účinností od 1. ledna 2024

Ve funkci ředitele pro produkty a distribuci

Vykonávat v rámci pokynů vyjádřených orgány společnosti, předsedou představenstva a výkonným ředitelem, jimž je podřízena, níže uvedené pravomoci související s výkonem činností, které se jí týkají (dále jen „oblast působnosti“):

1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;
2. Navrhovat organizační strukturu podniku a souvisejících funkčních požadavků pro oblast působnosti;
3. Navrhnout pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých odvětví předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, která prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;
4. Předkládat výkonnému řediteli návrhy na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
5. Provádět usnesení vyšších orgánů v oblasti působnosti;
6. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic v oblasti působnosti v rozsahu stanoveném ředitelem.

ho rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a úsobnosti v rozsahu stanoveném iředitelem.

8. Zajišťovat opatření souvisejících s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti
8. Koordinovat činnosti v oblasti produktů a distribuce (P&D) v rámci správy aktiv dceřiných společností;
9. Zajišťovat nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují přírůstek aktiv, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, v rámci schváleného rozpočtu za částky nepřesahující 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu;
10. Zajišťovat v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i údržbu, dodávky, pojištění, služby, smlouvy o odborné spolupráci atd., s limitem výdajů ve výši 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo poskytnutí služby. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;
11. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;
12. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše uvedených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost. Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají uplynutím doby, na kterou byla dr. Timothy camerona rainsforda ve funkci ředitele pro produkty a distribuci nebo odvoláním této plné moci.
13. Vydávat pravomoci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rámci výše uvedených pravomocí, které musí být vykonány s podpisem jiného jména oprávněného k podpisu společnosti  
Pravomoci udělené touto plnou zprávou zanikají existencí hlavy k Dr. Andrea Liberti, jako ředitel obchodní strategie nebo samotným odvoláním zprávy.

Kmenová kapitálová společnost výpis z **43 z 56**

**Prokurista**

**Rainsford Timothy**

Narozen v SYDNEY AUSTRÁLIE dne 12.06.1968  
DIČ: RNSTTH68H122700G  
Země občanství: AUSTRÁLIE  
bydliště TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokurista**  
datum jmenování: 15.12.2023  
datum registrace: 04.01.2024  
funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Na základě plné moci ze dne 15. 12. 2023 rep. 8859/6275 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci  
S účinností od 1. ledna 2024  
Ve funkci ředitele pro produkty a distribuci  
Vykonávat v rámci pokynů vyjádřených orgány společnosti, předsedou představenstva a výkonným ředitelem, jimž je přidělena, níže uvedené pravomoci související s výkonem činností, které se jí týkají (dále jen „oblast působnosti“):  
1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;  
2. Navrhovat organizační strukturu podniku a souvisejících funkčních požadavků pro oblast působnosti;  
3. Navrhnout pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých odvětví předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, která

prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;

4. Předkládat výkonnému řediteli návrhy na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
5. Provádět usnesení vyšších orgánů v oblasti působnosti;
6. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic v oblasti působnosti v rozsahu stanoveném ředitelem.

ho rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a působnosti v rozsahu stanoveném ředitelem.

8. Zajišťovat opatření souvisejících s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti
8. Koordinovat činnosti v oblasti produktů a distribuce (P&D) v rámci správy aktiv dceřiných společností;
9. Zajišťovat nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují přírůstek aktiv, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, v rámci schváleného rozpočtu za částky nepřesahující 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu;
10. Zajišťovat v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i údržbu, dodávky, pojištění, služby, smlouvy o odborné spolupráci atd., s limitem výdajů ve výši 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo poskytnutí služby. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektřina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;
11. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;
12. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše uvedených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost. Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají uplynutím doby, na kterou byla dr. Timothy camerona rainsforda ve funkci ředitele pro produkty a distribuci nebo odvoláním této plné moci.
13. Vydávat pravomoci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rámci výše uvedených pravomocí, které musí být vykonány s podpisem jiného jména oprávněného k podpisu společnosti

Kmenová kapitálová společnost výpis z **44 z 56**

**Prokurista**  
**Casagrande Filippo**

**Narozen v TRENTO dne 4.9.1962**  
DIČ: CSGFPP62P04L378E  
Země občanství: IITÁLIE  
TRIESTE (TS) (  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokurista**  
datum jmenování: 15.12.2023  
datum registrace: 04.01.2024  
funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Na základě plné moci ze dne 15. 12. 2023 rep. 8860/61276 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci  
S účinností od 1. ledna 2024

Ve funkci ředitele pro produkty a distribuci

Vykonávat v rámci pokynů vyjádřených orgány společnosti, předsedou představenstva a výkonným ředitelem, jimž je podřízena, níže uvedené pravomoci související s výkonem činností, které se jí týkají (dále jen „oblast působnosti“):

1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;
2. Navrhovat organizační struktury podniku a souvisejících funkčních požadavků pro oblast působnosti;
3. Navrhnout pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých odvětví předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, která prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;
4. Předkládat výkonnému řediteli návrhy na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
5. Provádět usnesení vyšších orgánů v oblasti působnosti;
6. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic v oblasti působnosti v rozsahu stanoveném ředitelem.
7. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic v oblasti působnosti v rozsahu stanoveném ředitelem.
8. Zajišťovat opatření souvisejících s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti
8. Koordinovat činnosti v oblasti produktů a distribuce (P&D) v rámci správy aktiv dceřiných společností;
9. Zajišťovat nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují přírůstek aktiv, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, v rámci schváleného rozpočtu za částky nepřesahující 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu;
10. Zajišťovat v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i údržbu, dodávky, pojištění, služby, smlouvy o odborné spolupráci atd., s limitem výdajů ve výši 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo poskytnutí služby. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektrina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;
11. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;
12. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše uvedených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost. Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají uplynutím doby, na kterou byla dr. Timothy camerona rainsforda ve funkci ředitele pro produkty a distribuci nebo odvoláním této plné moci.
13. Vydávat pravomoci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rámci výše uvedených pravomocí, které musí být vykonány s podpisem jiného jména oprávněného k podpisu společnosti

Kmenová kapitálová společnost výpis z 45 z 56

**Prokurista**  
**AIELLO DOMENICO**

**Narozen v Katánii dne 27.10.1974**  
DIČ: LLADNC74R27C351Z  
Země občanství: IITÁLIE

TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokurista**

datum jmenování: 15.12.2023  
datum registrace: 04.01.2024  
funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Na základě plné moci ze dne 15. 12. 2023 rep. 8861/6277 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci  
S účinností od 1. ledna 2024

Ve funkci ředitele pro produkty a distribuci

Vykonávat v rámci pokynů vyjádřených orgány společnosti, předsedou představenstva a výkonným ředitelem, jimž je podřízena, níže uvedené pravomoci související s výkonem činností, které se jí týkají (dále jen „oblast působnosti“):

1. Řídit řízení a organizaci podnikové struktury v oblasti působnosti, za jejíž fungování a efektivnost odpovídá;
  2. Navrhovat organizační struktury podniku a souvisejících funkčních požadavků pro oblast působnosti;
  3. Navrhnout pro oblast působnosti analytické kompetence jednotlivých odvětví předpokládané organizační strukturou podniku s funkčními kritérii, která prostřednictvím rozdělení úkolů umožňují souběžnou a následnou kontrolu a v každém případě stanovení jednotlivých odpovědností. Organizace podniku musí odpovídat těmto kritériím;
  4. Předkládat výkonnému řediteli návrhy na opatření týkající se personálu v oblasti působnosti;
  5. Provádět usnesení vyšších orgánů v oblasti působnosti;
  6. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic v oblasti působnosti v rozsahu stanoveném ředitelem.
  7. Zpracovávat návrhy ročního rozpočtu hospodaření v členění podle příjmových a výdajových kapitol a rozpočtu investic v oblasti působnosti v rozsahu stanoveném ředitelem.
  8. Zajišťovat opatření souvisejících s plněním cílů rozpočtu schváleného představenstvem s ohledem na oblast působnosti
  8. Koordinovat činnosti v oblasti produktů a distribuce (P&D) v rámci správy aktiv dceřiných společností;
  9. Zajišťovat nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb, které představují přírůstek aktiv, s výjimkou nákupu a prodeje nemovitostí, v rámci schváleného rozpočtu za částky nepřesahující 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu;
  10. Zajišťovat v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i údržbu, dodávky, pojištění, služby, smlouvy o odborné spolupráci atd., s limitem výdajů ve výši 60.000 EUR na jednotlivou dodávku nebo poskytnutí služby. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že tento závazek nesmí překročit tři roky. Smlouvy týkající se běžných služeb pro provoz společnosti (elektrina, telefon, fax) jsou z těchto limitů vyloučeny;
  11. Podepisovat korespondenci a úkony společnosti související s výkonem udělených pravomocí;
  12. Vystavovat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rozsahu výše uvedených pravomocí, které budou vykonávány společným podpisem s další osobou oprávněnou podepisovat za společnost.
- Pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají uplynutím doby, na kterou byla dr. Timothy camerona rainsforda ve funkci ředitele pro produkty a distribuci nebo

odvoláním této plné moci.

13. Vydávat pravomoci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rámci výše uvedených pravomocí, které musí být vykonány s podpisem jiného jména oprávněného k podpisu společnosti

14. Provádění veškerých operací na veřejných a soukromých poštách a telegrafech při vydávání a přebírání zboží, vkladů, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vydávání příslušných potvrzení v jakékoli formě;

15. Zastupovat společnost pro všechny právní účely ve vztahu k finančním a daňovým úřadům; provádět veškeré úkony před jakýmkoli úřadem finanční správy, správní nebo daňovou komisí na jakékoli úrovni; provádět veškeré úkony týkající se daní a poplatků jakéhokoli druhu, podepisovat hlášení a přiznání k daním, poplatkům a odvodům jakéhokoli druhu a potvrzení, která mají být vydána jako daňová náhrada, s právem jmenovat pro všechny výše uvedené úkony zmocněnce ad acta, požadovat veškeré úhrady a přijímat je a plnit

16. zastupovat společnost vůči všem institucím sociálního zabezpečení, pojišťovnám a pracovněprávním institucím plněním požadavků příslušných platných předpisů, zejména pokud jde o pojištění, dávky, příspěvky všeho druhu; podepisovat prohlášení o pojištění, sociálním zabezpečení a daních týkající se zaměstnanců podle zákonů, předpisů a smluv

17. Provádět v souladu s pokyny generálního ředitele veškeré transakce s veřejným dluhem, banka pro vklady a půjčky, Italskou bankou, Monte Titoli, Intendenze di Finanza, Státními drahami, Poštovní správou, Celní správou a dalšími subjekty obecně, vybírat a proplácet cenné papíry, částky a hodnoty vydáváním stvrzenek a stvrzenek s plnou mocí;

18. inkasovat jakoukoli částku nebo hodnotu splatnou společnosti s vystavením potvrzení o úplném a konečném vypořádání;

19. podepisovat podle pokynů jednatele veškeré úkony potřebné k ochraně, nabytí a výkonu práv společnosti, žádosti o licence a povolení, stížnosti, odvolání, úkony a petice u soudu, který je oprávněn rozhodovat o jejich vyřízení.

20. vykonávat jakoukoli pravomoc, kterou mu svěřuje představenstvo, prezident a výkonný ředitel nepřetržitě nebo čas od času;

21. podepisovat korespondenci a firemní dokumenty týkající se výkonu svěřených pravomocí

22. Vydávat plné moci zaměstnancům společnosti a/nebo třetím osobám v rámci výše svěřených pravomocí k výkonu s podpisem spojeným s jiným jménem oprávněným společností podepisovat. Plná moc udělená touto plnou mocí zanikne okamžikem, kdy Dr. Domenic Aiello přestává zastávat funkci finančního ředitele nebo samotným odvoláním plné moci

**Prokurista**  
**PROVERA BERNARDINO**

**Narozen v Biella dne 15.3.1979**  
DIČ: PRVBNR79C15A859C  
Země občanství: IITÁLIE  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokurista**  
datum jmenování: 15.12.2023  
datum registrace: 04.01.2024  
funkční období: do odvolání

Kmenová kapitálová společnost výpis z **46 z 56**

**Prokurista**  
**De MARCO STEFANO**

**Narozen v Římě dne 17.06.1982**

DIČ: DMRSFN82H1H501R  
Země občanství: ITÁLIE  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokurista**

datum jmenování: 15.12.2023  
datum registrace: 04.01.2024  
funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Na základě plné moci ze dne 15. 12. 2023 rep. 8867/6281 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci  
S účinností od 1. ledna 2024  
jako zmocněnec třetí strany tak, aby s právem společně podepisovat společnost mohli jménem a na účet společnosti po konzultaci s vedoucím oddělení lidských zdrojů a transformačním úředníkem jednat, udržovat vztahy s odbory a definovat příslušné smlouvy pravomoci udělené touto plnou mocí zaniknou odvoláním plné moci

**Prokurista**

**APPOLLONI RICCARDO**

**Narozen v Římě dne 15.08.1977**

DIČ: PPLRCR77M15H501H  
Země občanství: ITÁLIE  
TRIESTE (TS)  
VIA NICOLO MACHIAVELLI 4 CAP 34132

**funkce**

**prokurista**

datum jmenování: 15.12.2023  
datum registrace: 22.01.2024  
funkční období: do odvolání

**pravomoci**

Na základě plné moci ze dne 18. 1. 2024 rep. 48371/16113 notářky Carlotta Dorina Stella Marchetti jsou uděleny tyto pravomoci  
S účinností od 1. ledna 2024  
Ve své funkci manažera řízení rizik tak, že může jménem a na účet společnosti jednat s právem společně podepisovat společnost podle čl. 19 stanov společnosti, přičemž ostatní zaměstnanci jsou již oprávněni společně vykonávat firemní podpis, následující pravomoci:  
1. Podepisovat listiny, smlouvy a dokumenty obecně s limitem, pro ty, které zahrnují výdajové závazky, 60 000,00 EUR a s vyloučením těch, které zahrnují víceleté závazky a s vyloučením dopisů odpovědí na stížnosti;  
2. inkasovat jakoukoli částku dlužnou společnosti a vydávat příslušné stvrzenky a výlohy;  
3. navrhopvat a zasílat nezávazná sdělení třetím stranám;  
4. předávat bankovní, směnečné a poštovní šeky, směnky, poštovní a telegrafické příkazy k inkasu;  
5. Na veřejných i soukromých úřadovnách, poštách a telegrafních úřadech provádět jakoukoli operaci pro vydávání a vyzvednutí zboží, záloh, balíčků, balíčků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vystavování příslušných příjmových a vykládacích dokladů;  
Pravomoci udělené touto plnou mocí zaniknou zánikem funkce manažera řízení rizik nebo odvoláním samotné plné moci. vše s potvrzením jakýchkoli úkonů zde jmenovaného advokáta na období od 1? října 2022 do dnešního data

## 8 Převody společností, fúze, rozdělení, převzetí

### Převody a prodeje podniků

Typ úkonu	Datum úkonu	č. protokolu	Převodce	Příjemce
Účinnost od 1.1.2024	20.12.2023	TS-2023-34076	GENERALI INVESTM C.F. 01105960320	GENERALI ASSET M C.F. 05641591002

### Fúze a rozdělení

Typ úkonu	Datum úkonu	Název
Spin-off projekt převodem ze společnosti (společností)	26.7.2018	GENERALI INVESTMENTS EUROPE S.P.A SOCIETA DI GESTIONE DEL C.F. 05641591002
Odštěpení převodem od společnosti (společností)	21.9.2018	GENERALI INVESTMENTS EUROPE S.P.A SOCIETA DI GESTIONE DEL C.F. 05641591002

Převod vlastnictví nebo  
užívání společnosti

**udělení s účinností od 1.1.2024**  
podrobnosti o souboru  
odkazy na listinu a její předmět

Datum úkonu: 20.12.2023  
Datum protokolu: 22.12.2023  
Notář: DE COSTA ANDREA  
Číslo adresáře: 16660/9172  
Převodce: **GENERALI INVESTMENTS HOLDING S.P.A.**  
Daňový kód: 01105960320  
Příjemce: GENERALI ASSET MANAGEMENT S.P.A. SPOLEČNOST PRO SPRÁVU  
AKTIV VE ZKRÁCENÉ PODOBĚ GENERALI AM SGR SPA  
Daňový kód: 05641591002  
Název subjektu ke dni vypovězení: Generali insurance asset management  
s.p.a. sgr

Fúze, rozdělení

Projekt spin-off převodem ze  
společnosti (společností)

GENERALI INVESTMENTS  
daňový kód: 05641591002  
číslo hospodářského správního rejstříku: 05641591002  
Sídlo společnosti: Terst

údaje o souboru

Datum zápisu: 26.7.2018  
datum vstupu: 6.7.2018

Rozdělení odštěpením převodem  
od společnosti (společností)

GENERALI INVESTMENTS EUROPE S.P.A. SOCIETA DI GESTIONE DEL  
Daňový kód: 05641591002  
Sídlo: Terst

údaje o souboru

datum rozhodnutí: 21.9.2018  
datum registrace: 24.8.2018  
datum provedené: 25.9.2018  
datum změny: 28.9.2018

Kmenová kapitálová společnost výpis z **48 z 56**

## 9 Činnosti, seznamy a licence

<b>Zaměstnanci</b>	<b>229</b>
<b>Datum zahájení podnikatelské činnosti</b>	<b>17.10.2006</b>
<b>Vykonávaná činnosti:</b>	Provozování pronájmu, nikoliv vůči veřejnosti Účast v jiných společnostech nebo subjektech Předmětem podnikání společnosti je rovněž výkon těchto činností:...

### Činnosti

Zahájení činnosti (historické údaje) datum zahájení činnosti společnosti: 17.12.2006

**aktivní v sídle společnosti** vykonávání činnosti spočívající v nabývání podílů v jiných společnostech nebo subjektech, a to nikoli vůči veřejnosti.  
Předmětem podnikání společnosti je vykonávat následující činnosti:

- Poskytování finančního poradenství, jakož i služeb v oblasti podnikových financí.
- studium, výzkum nebo vývoj finančních produktů a nástrojů, jakož i poskytování služeb pro provádění finančních operací obecně, včetně studia a vývoje finančních produktů, nástrojů a služeb obecně pro získávání kapitálu pro investice do movitých věcí a/nebo nemovitostí; provádění studií a průzkumu trhu a zpracování údajů, jakož i zveřejňování studií a projektů týkajících se finančních služeb; vývoj a řízení operačních programů v oblasti marketingu, vztahů s veřejností a informačních technologií;
- poskytování služeb a poradenství v administrativní oblasti subjektům, které patří do stejné skupiny jako společnost.

### Atecori 2007-222 klasifikace činnosti

Kód: 64.2 - činnosti holdingových společností  
Význam: Základní obchodní rejstřík  
(kód získaný z deklarované činnosti)

### Zaměstnanci

(vypracování ze zdroje INPS)

### počet zaměstnanců zkoumané společnosti v roce 2023

(údaje shromážděné k 30.9.2023)

	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	průměr
na dobu určitou	225	232	231	229
nezávislý	0	0	0	0
Celkem	225	232	231	229

### Rozdělení zaměstnanců

Rozdělení podle smlouvy  
(údaje aktuální k datu 30/09/2023)

	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí
Na dobu určitou	2%	3%	2%
Na dobu neurčitou	98%	97%	98%

**Rozdělení podle pracovní doby**  
(údaje v procentech z 30/09/2023)

	1. čtvrtletí	2.čtvrtletí	3.čtvrtletí
<b>Plný úvazek</b>	<b>96%</b>	<b>97%</b>	<b>97%</b>
<b>zkrácený úvazek</b>	<b>97%</b>	<b>3%</b>	<b>3%</b>

**Rozdělení podle kvalifikace**  
(údaje v procentech z 30/09/2023)

	1. čtvrtletí	2.čtvrtletí	3.čtvrtletí
Zaměstnanci (základní kvalifikace)	<b>51%</b>	<b>49%</b>	<b>49%</b>
Zaměstnanci (vyšší kvalifikace)	44%	46%	46%
Zaměstnanci (ve vedoucí pozici)	5%	5%	5%

<b>Zaměstnanci v oblasti MILÁN</b>	1. čtvrtletí	2.čtvrtletí	3.čtvrtletí	průměr
Místí jednotky: 1				
na dobu určitou	110	116	118	115
nezávislý	0	0	0	0
Celkem	110	116	118	115

<b>Zaměstnanci v oblasti ROMA</b>	1. čtvrtletí	2.čtvrtletí	3.čtvrtletí	průměr
Místí jednotky: 1				
na dobu určitou	78	77	75	77
nezávislý	0	0	0	0
Celkem	78	77	75	77

<b>Zaměstnanci v oblasti TRIESTE</b>	1. čtvrtletí	2.čtvrtletí	3.čtvrtletí	průměr
Místí jednotky: 2				
na dobu určitou	37	39	39	38
nezávislý	0	0	0	0
Celkem	37	39	39	38

**10 Vedlejší pobočky a místní jednotky**

<b>Místní pobočka č. TS/2</b>	<b>Piazza I Amedeo Degli abruzzi 1 Trieste TS CAP 34132</b>
<b>Vedlejší pobočka č. TS/3</b>	<b>Rue pillet-will 2 parigi francia</b>
<b>Vedlejší pobočka č. TS/4</b>	<b>Tunissrtasse 29 Colonia germania</b>
<b>Místní pobočka š. TS/6</b>	<b>Thomas more aquare 4 londra E1W 1YW GRAN BRETAGNA</b>
<b>Vedlejší pobočka č. MI/1</b>	<b>Piazza tre torri 1 milano (MI) CAP 20145</b>
<b>Místní pobočka č. RM/1</b>	<b>VIA Leonida Bissolati 23 Roma (RM) CAP 00187</b>

Kmenová kapitálová společnost výpis z 50 z 56

<b>Místní pobočka č. TS/2</b>	Kancelář
adresa	Datum otevření: 1/11/2014 TRIESTE (TS) PIAZZA Ů A,EDEP DEGŮO ABRUZZI 1 CAP 34132

Klasifikace/třídění ATECORI 2007-2022 činnost	Kód: 64.2 - činnosti holdingových společností význam: převažující v podniku
--	--

zdrojový kód agentury pro příjmy

**Vedlejší pobočka č. TS/3**

Adresa

Datum otevření: 26/7/2018

Paříž

Rue pillet-will 2 Francie

Klasifikace/třídění ATECORI 2007-2022  
činnost

Kód: 64.2 - činnosti holdingových společností  
význam: převažující v podniku  
(kód získaný z deklarované činnosti)

**Vedoucí pobočky**

**SABATUCCI PATRICE**

**zástupce společnosti**

**narozen v Bizerte, Tunisko v 25/08/1968**

**Daňový kód: SBTPRC68M25Z352U**

**Země původu: Tunisko**

**Paříž, Rue pillet-úwill 2 francie**

carica/nabíjení:

**vedoucí pobočky**

**Datum jmenování: 26/07\_**

**datum zápisu: 1/08/204/**

**Funkční období: do dovolání**

**Bydliště:**

**Paříž Rue pillet-will 2 francie**

**Pravomoci:**

zápisem ze dne 26.7.2018 N 5934/3145 notáře Andrey de Costy se udělují pravomoci zástupce vedoucího pobočky, běžné správy pro řízení výše uvedené francouzské pobočky a pravomoci zastupování pobočky, které budou vykonávány společně s jiným prokuristou společnosti nebo se zástupcem vedoucího pobočky na základě rozhodnutí představenstva ze dne 13. září 2018 a s účinností od 1. října 2018:

udělují se zástupci právního zástupce francouzské pobočky, patrice sabatuccimu, stejné pravomoci jako právnímu zástupci, které vykonává v případě jeho nepřítomnosti nebo překážky. Podpis zástupce je účinný v nepřítomnosti nebo překážce zákonného zástupce, a to i vůči třetím osobám. zástupce zákonného zástupce francouzské pobočky je s odkazem na výše uvedené delegace a pravomoci oprávněn podepisovat jménem společnosti v kombinované formě podle článku 20 stanov, představenstvo si vyhrazuje právo kdykoli změnit a také odvolat toto přenesení pravomocí, jehož účinnost je stanovena do doby uplynutí doby jmenování do funkce zástupce právního zástupce francouzské pobočky.

Vědoucí pobočky

**CLAIR DOMINIQUE**

**zástupce společnosti**

**narozen v Brennes, Francie v 30/05/1966**

**Daňový kód: CLRDNQ66E30Z110U**

**Země původu: Francie**

**MILANO (MI) CORSO ITALIA 6 20100**

<b>carica/nabíjení:</b>	<b>vedoucí pobočky</b> <b>Datum jmenování: 26/07/2018</b> <b>datum zápisu: 12/05/2022</b> <b>Funkční období: do dovolání</b>
<b>Pravomoci:</b>	zápisem ze dne 26.7.2018 N 5934/3145 notáře Andrey de Costy se udělují pravomoci vedoucího francouzské pobočky a pravomoci zastupování pobočky, které mají být vykonávány společně s jiným prokuristou společnosti nebo se zástupcem vedoucího pobočky.
<b>Vedoucí pobočky</b>	<b>GOMES DAVY</b> <b>narozen v BAubervilliers, Francie v 22/07/1973</b> <b>Daňový kód: GMSDVY73L22Z110E</b> <b>Země původu: Francie</b> <b>Paříž, Rue pillet-will 2 francie</b>
<b>carica/nabíjení:</b>	<b>vedoucí pobočky</b> <b>Datum jmenování: 15/12/2023</b> <b>datum zápisu: 04/01/2024</b> <b>Funkční období: do dovolání</b>
<b>Pravomoci:</b>	<p>Na základě plné moci ze dne 15. 12. 23 REP 8864/6280 notářky Carlotty Doriny Stelly Marchetti s účinností od 1. 1. 2024 se jí udělují tyto pravomoci:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- další pravomoci běžné správy pro řízení výše uvedené francouzské pobočky a pravomoci k jejímu zastupování, které budou vykonávány společně s jiným prokuristou společnosti nebo se zástupcem vedoucího pobočky.</li><li>- další pravomoci nezbytné pro výkon jeho povinností vykonávat s právem společného podpisu s ostatními pracovníky, kteří již byli oprávněni vykonávat společný podpis. jmenovaná osoba pověřená vedením francouzské pobočky odpovídá zejména za celkovou koordinaci pobočky, zajišťuje, aby pobočka fungovala v souladu s platnými předpisy, a zastupuje pobočku v této roli vůči třetím osobám.</li></ul> <p>Jedná se zejména o právního zástupce v rámci směrnic vydaných orgány společnosti, generálního ředitele, kterému je podřízen, a vnitřních předpisů:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Odpovídá za koordinaci činností mezi sídlem společnosti a pobočkou;</li><li>2. Odpovídá za fungování a efektivitu zařízení pobočky. V tomto ohledu musí zákonný zástupce zejména zajistit řádné provádění předpisů o bezpečnosti práce;</li><li>3. vykonává v rámci pobočky disciplinární pravomoci. v tomto ohledu předkládá právní zástupce po konzultaci s vedoucími příslušných útvarů a v souladu s platnými vnitřními předpisy příslušným orgánům návrhy na přijetí disciplinárních opatření vůči zaměstnancům pobočky;</li><li>4. je oprávněn sestavovat roční rozpočtový výkaz s uvedením příjmů a výdajů a investiční rozpočet pobočky, a to v rámci pokynů stanovených ústředím a v koordinaci s vedoucími příslušných útvarů;</li><li>5. zajišťuje v rámci schváleného rozpočtu nákup movitých věcí, zařízení, vybavení a služeb představujících zvýšení aktiv, s výjimkou</li></ol>

nákupu a prodeje nemovitého majetku, za částky nepřesahující 150 000,00 EUR na jednotlivou dodávku nebo poskytnutí služby;  
6. zajišťuje v rámci schváleného rozpočtu veškeré běžné výdaje společnosti, dále smlouvy na údržbu, správu, pojištění, poskytování služeb, odborné spolupráce atd. s přepravním limitem 150 000,00 EUR na jednu dodávku nebo poskytnutí služby. tento limit se vztahuje na roční poplatek za operace, které zahrnují víceletý závazek, přičemž se rozumí, že tento závazek nesmí přesáhnout tři roky. smlouvy týkající se běžných služeb pro fungování společnosti (elektřina, telefon a jiné) jsou z těchto limitů vyloučeny;  
7. zřizuje a uzavírá běžné a depozitní a správcovské účty pobočky jakéhokoli druhu u bank nebo jiných pověřených depozitářů, jakož i u centralizovaných depozitních orgánů, se souhlasem všech příslušných podmínek;

Kmenová kapitálová společnost výpis z **52 z 56**

8. provádí všechny operace na pobočkových účtech každého typu, jak je uvedeno, a zejména provádí výběry obecně pro tento účel vystavením příslušných šeků nebo ekvivalentů na základě skutečné dostupnosti, podepsáním pro potvrzení a přijetím šeků, peněžních příkazů, směnky a podobné tituly, s právem jmenovat zmocněnce

9. provádí na veřejných i soukromých úřadech, poštách a telegrafních úřadech jakoukoli operaci pro vydávání a vyzvednutí zboží, záloh, balíků, balíků, cenin, doporučených a pojištěných dopisů, vydávání příslušných celních dokladů, s jakýmkoli obsáhlejším vzorcem.

Osoba pověřená vedením francouzského sekundárního úřadu, s odkazem na delegování a pravomoci udělené výše, má právo podepisovat společnost v kombinované formě v souladu s čl. 20 stanov společnosti, přičemž zbývající zaměstnanci jsou již oprávněni společně vykonávat podpis společnosti.

Plná moc udělená touto plnou mocí zanikne ukončením činnosti Dr. davy gomes z funkce vedoucího francouzského sekundárního úřadu nebo samotným odvoláním plné moci.

**Vedlejší pobočka č. TS/4**

Adresa

Datum otevření: 26/7/2018

Kolín

TUNISSTRASSE 29 GERMANIA frazione 50667

Klasifikace/třídění ATECORI 2007-2022  
činnost

Kód: 64.2 - činnosti holdingových společností  
význam: převažující v podniku  
(kód získaný z deklarované činnosti)

**Vedoucí pobočky**

**VON DER HEYDT ARNDT**

**zástupce společnosti**

**narozen v Remscheid, Německo v 06/03/1973**

**Daňový kód: VNDRDT73C06UI 120**

**Země původu: Německo**

**Kolín Tunnistrasse 29 Německo C/O GENERALI INV.HOLDING**

carica/nabíjení:

**vedoucí pobočky**

**Datum jmenování: 01/10/2018**

**datum zápisu: 08/10/2018**

**Funkční období: do dovolání**

**Pravomoci:**

Pravomoci dané zápisem zastupitelstva ze dne 13. 9. 2018 se ruší a prochuře ze dne 30. 1. 2019 REP jsou svěřeny následující pravomoci. 42342/13703 Notářka renata Mariella Jako osoba odpovědná za německou pobočku (právní zástupce německé pobočky) tomu přisuzují:

- Pravomoci běžné správy pro vedení německé pobočky a pravomoci zastupování pobočky sám, bude vykonáván společně s jiným advokátem společnosti nebo se zástupcem vedoucího stávající kanceláře;  
- Dodatečné pravomoci nezbytné pro výkon jeho povinností, které má vykonávat s právem podepisovat firemní podpis v kombinované formě se zbývajícími zaměstnanci, kteří jsou již oprávněni vykonávat firemní podpis v kombinované formě. zejména pověřená osoba pověřená vedením německého vedlejšího úřadu v rozsahu směrnic vydaných korporacemi správního orgánu, na které odpovídá, a vnitřních předpisů:

I. Zodpovídá za fungování a efektivitu odvětvových struktur.

II. V tomto ohledu musí odpovědná osoba zejména zaručit správné provádění předpisů o bezpečnosti na pracovišti;

III. Je osobou, která se zabývá vztahy se zástupci odborů a vykonává disciplinární pravomoci v rámci odvětví. V této souvislosti předkládá pověřená osoba po dohodě s vedoucími příslušných útvarů a v souladu s aktuálními vnitřními předpisy příslušným orgánům návrhy týkající se přijetí disciplinárních opatření vůči zaměstnancům pobočky;

**Kmenová kapitálová společnost výpis z 53 z 56**

IV. podílí se na vnitřních procesech společnosti souvisejících s problematikou odborových práv;

V. je oprávněn sestavit návrh ročního rozpočtu s uvedením příjmů a výdajů a investiční rozpočet pobočky v souladu se směrnicemi stanovenými sídlem a v koordinaci s vedoucími příslušných služeb;

VI. zajišťuje v rámci schváleného rozpočtu nákup movitého majetku, budov, zařízení a služeb, které představují navýšení kapitálu s vyloučením prodeje nemovitého majetku, za částky nepřesahující 150 000,00 EUR za každou dodávku služby;

VII. V rámci schváleného rozpočtu zajišťuje veškeré běžné výdaje společnosti, jakož i údržbu, zásobování, pojištění, poskytování služeb, odbornou spolupráci, např., Tuto pravomoc lze vykonávat s limitem výdajů 250 000,00 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu; tuto pravomoc lze vykonávat s limitem výdajů 150 000,00 EUR na jednotlivou dodávku nebo službu, a to společně s ostatními zaměstnanci pracujícími v pobočce společnosti v Německu, kteří již byli pověřeni společným podpisem, a to na jednotlivou dodávku nebo službu zahrnující výdajový závazek přesahující 150 000,00 EUR, avšak nepřesahující 150 000,00 EUR. Tento limit se vztahuje na roční poplatek za transakce zahrnující víceletý závazek, přičemž se však rozumí, že takový závazek nesmí překročit tři roky. z těchto limitů jsou vyloučeny dohody týkající se běžných provozních výdajů společnosti (elektřina, telefon a další);

VIII. zřizuje a vyřizuje běžné účty a účty úschovy a správy cenných papírů pobočky všeho druhu u bank nebo jiných oprávněných depozitářů, jakož i u centralizovaných depozitářů, a sjednává všechny jejich podmínky;

IX. Provádí veškeré operace na pobočkových účtech každého typu, jak je uvedeno výše, a provádí zejména v souladu se schváleným

rozpočtem výběry funkční k úhradě nákupů a běžných výdajů výše uvedené společnosti, za tímto účelem vydává příslušné šeky nebo ekvivalent, spoléhat se na skutečné směnky a podobné cenné papíry s právem jmenovat zástupce; tato pravomoc může být vykonávána se zbývajícími zaměstnanci pracujícími na vedlejším sídle společnosti v Německu, kteří jsou již oprávněni společně vykonávat firemní podpis;  
X. provádí veškeré operace na veřejných a soukromých úřadech, poštách a telegrafických úřadech pro křížovatky a výběry, vklady, balíky, balíky, hodnoty, doporučené dopisy a zajišťuje uvolněním relativních aktů kvantity, s každým širším vzorcem; vše s odsouhlasením případných jednání zde jmenované osoby jednatelem a zástupcem jednatele na období od 1.1.2019 do dnešního dne

**Vedoucí pobočky**

**FROHLICH CHRISTIAN**  
**zástupce společnosti**  
**narozen v REUTLINGEN, Německo v 15/06/1974**  
**Daňový kód: frhcrs74h15z112c**  
**Země původu: Německo**  
**Kolín Tunnistrasse 19-29 Německo HOLDING**

**carica/nabijení:**

**vedoucí pobočky**  
**Datum jmenování: 30/01/2019**  
**datum zápisu: 11/2/2019**  
**Funkční období: do dovolání**

Kmenová kapitálová společnost výpis z 54 z 56

**Pravomoci:**

následující plné moci se udělují plnou mocí ze dne 30. 1. 2019 rep. 42342/13703 notářka renata mariella ve funkci zástupkyně odpovědné za německou pobočku (zástupce právního zástupce německé pobočky), jíž přisuzují:  
- pravomoci běžné správy pro řízení německé pobočky a pravomoci zastupování pobočky samotné, k výkonu společně s jiným advokátem společnosti nebo s osobou odpovědnou za samotnou kancelář;  
- stejné pravomoci svěřené odpovědné osobě, které mají být vykonávány v případě její nepřítomnosti nebo překážek, se společným podpisem se zbývajícími zaměstnanci, kteří jsou již oprávněni společně vykonávat firemní podpis. Pravomoci udělené touto plnou mocí zaniknou ukončením činnosti Dr. arndt von der heydt a dr. christian fröhlich respektive úřadu odpovědné osoby a zástupce osoby odpovědné za německý sekundární úřad, nebo samotným odvoláním plných mocí.  
To vše s potvrzením jakýchkoli úkonů osoby zde jmenované odpovědnou osobou a zástupcem odpovědnou osobou za období od 1. ledna 2019 do dnešního dne

**Místní pobočka č. TS/6**

Adresa

Datum otevření: 01/10/2018  
LONDRA E1W 1YW  
THOMAS MORE SQUARE 4 GRAN BRITAGNA

Klasifikace/třídění ATECORI 2007-2022  
činnost

Kód: 64.2 - činnosti holdingových společností  
význam: převažující v podniku  
(kód získaný z deklarované činnosti)

Obchodní rejstřík italských obchodních a průmyslových komor  
Oficiální archiv CCIAA  
Dokument č. A C203WB3FJD3DB0030332  
výpis z obchodního rejstříku ze dne 29. 02. 2024

GENERALI INVESTMENTS HOLDING S.P.A.  
Fiskální kód 01105960320

**Vedlejší pobočka č. MI/1**

Adresa

Datum otevření: 19/05/2014  
MILANO  
PIAZZA TRE TORRI 1 CAP 20145

Klasifikace/třídění ATECORI 2007-2022  
činnost

Kód: 64.2 - činnosti holdingových společností  
význam: převažující v podniku  
(kód získaný z deklarované činnosti)

**Vedoucí pobočky**

**TRABATTONI CARLO ANGELO**  
**zástupce společnosti**  
**narozen v seregno, v 28/07/1958**  
**Daňový kód: TRBCLN58L28I625E**  
**Milán, piazza tre torri 1 20145**

carica/nabíjení:

**vedoucí pobočky**  
**Datum jmenování: 25/10/2021**  
**datum zápisu: 15/12/2021**  
**Funkční období: do dovolání**

**Pravomoci:**

následující pravomoci uděluje zmocněnec ze dne 25. 10. 21 rep. 45563/15024 notářka Renata Mariella jako osoba odpovědná za vedlejší úřad, která mu uděluje příslušné pravomoci běžné správy pro řízení výše uvedeného vedlejšího úřadu v Miláně a pravomoci zastupovat úřad samotný, které mají být vykonávány společně s jiným advokátem společnosti. vše s ratifikací jakýchkoli úkonů zde pověřené osoby na období od 25. června 2021 do dnešního dne, pravomoci udělené touto plnou mocí zanikají zánikem Dr. carlo angelo trabattoni na pozici osoby odpovědné za vedlejší provozovnu společnosti v Miláně nebo samotným odvoláním plné moci

Kmenová kapitálová společnost výpis z 55 z 56

**Místní pobočka č. RM/1**

informace získané z obchodního rejstříku v Římě

Datum otevření: 01/11/2014

adresa

Řím  
Via leonida biscolati 23 cap 00187

Registrační údaje

číslo administrativního ekonomického adresáře: RM - 1424218

Klasifikace/třídění ATECORI 2007-2022  
činnost

Kód: 64.2 - činnosti holdingových společností  
význam: převažující v podniku  
(kód získaný z deklarované činnosti)

Naposled aktualizovaný:

12/02/2024

Kmenová kapitálová společnost výpis z 56 z 56